



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2021

E D I T A L

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 00200.004162/2020-12)

ITEM EXCLUSIVO PARA ME OU EPP

A **UNIÃO**, por intermédio do **SENADO FEDERAL**, doravante denominado **SENADO**, e este Pregoeiro, designado pela Portaria da Diretoria-Geral nº 2.431, de 2021, tornam pública, para conhecimento das empresas interessadas, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, bem como da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Política de Contratações do Senado Federal estabelecida no Anexo V da Resolução nº 13, de 2018, e do Ato da Diretoria-Geral nº 9, de 2015, e, tendo em vista o que consta do Processo nº **00200.004162/2020-12**, a abertura de licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, destinada à contratação de empresa especializada no fornecimento, montagem e desmontagem de estande do Senado Federal em eventos institucionais, feiras e bienais do livro a serem realizadas no país em 2020/2021.

Na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicados far-se-á a abertura da Sessão Pública de Pregão Eletrônico, por meio de Sistema Eletrônico COMPRASNET.

DATA: 31/08/2021

HORÁRIO DE BRASÍLIA: 09h30min

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

OBSERVAÇÃO: Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será remarcada automaticamente e terá início somente após comunicação via sistema aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 – O presente pregão tem por objeto o registro de preços, para, por demanda formulada pelo SENADO, a prestação dos serviços de montagem, manutenção e desmontagem de estande do Senado Federal em eventos institucionais, feiras e bienais do livro a serem realizadas no país em 2020/2021, de acordo com os termos e especificações deste edital e seus anexos.



SENADO FEDERAL

1.1.1 – Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no CATSER e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

CAPÍTULO II – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

2.1 – Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), por meio do sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

2.1.1 – Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto à Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES), onde também deverão informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento, bem como receber as instruções detalhadas de sua correta utilização.

2.1.2 – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SENADO responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

2.2 – Somente poderão apresentar proposta as empresas legalmente estabelecidas, especializadas no ramo, e que satisfaçam às condições deste edital e seus anexos.

2.3 – Não poderão participar da presente licitação, direta ou indiretamente, empresas que, por qualquer motivo:

2.3.1 - tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou distrital;

2.3.2 - tenham sido punidas com a suspensão do direito de licitar ou impedidas de contratar com a Administração, nos termos do art. 87 da Lei 8.666/1993;

2.3.3 - estejam impedidas de licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002;

2.3.4 - estejam elencadas no art. 9º da Lei nº 8.666/1993;

2.3.5 - encontrem-se em processo de dissolução empresarial.

2.4 – A fim de verificar as condições de participação previstas neste Capítulo, o Pregoeiro realizará consulta nas seguintes bases de dados:

2.4.1 – SICAF e Relação de Servidores disponíveis no Portal da Transparência do Senado Federal, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93;



SENADO FEDERAL

2.4.2 – Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

2.4.3 – Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceis;

2.4.4 – Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, mantido pelo Tribunal de Contas da União (TCU), no endereço: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

2.5 – Constatada a ocorrência objetiva de uma das hipóteses de impedimento de participação previstas neste Capítulo referidas anteriormente, o Pregoeiro relatará o fato em campo próprio do sistema e concederá à respectiva licitante a oportunidade de manifestação acerca da matéria e, eventualmente, a comprovação do afastamento dos efeitos da causa impeditiva de participação no certame.

2.6 – Não poderão participar dos **itens 4 e 5 (itens reservados)** da presente licitação as empresas que não se encaixem na condição de microempresas ou empresas de pequeno porte enquadradas na condição estabelecida no art. 34 da Lei 11.488/2007.

2.7 – É vedada a participação de consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.

CAPÍTULO III – DO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA E ANEXAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 – A licitante deverá cadastrar proposta, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando então encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

3.2 – A licitante deverá consignar, na forma expressa no sistema eletrônico o **preço unitário de cada item**, observados o quantitativo e a unidade de prestação de serviço do objeto a ser contratado, conforme o Termo de Referência (Anexo 1).

3.2.1 – Os valores deverão ser expressos em algarismo arábico, na moeda Real, considerados apenas até os centavos, compreendendo todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto deste edital, em especial o frete, tributos e encargos sociais.

3.2.2 – Não será aceito quantitativo inferior ao total previsto para registro.

3.3 – Para o adequado cadastramento da proposta, a licitante deverá consignar, nos campos próprios, as informações exigidas pelo sistema, observando, para tanto, as especificações do objeto constantes deste Edital.



SENADO FEDERAL

3.4 – O campo ‘Descrição Detalhada do Objeto Ofertado’ será destinado às informações complementares da proposta, observando-se os seguintes prazos e condições:

3.4.1 – O prazo para início da montagem e término da desmontagem dos estandes será o estipulado pela Organização de cada evento, constante do regulamento desta.

3.4.1.1 – O estande deverá ser entregue pronto para uso 48 (quarenta e oito) horas antes do início do evento.

3.4.2 – Prazo de garantia não poderá ser inferior ao da duração do evento, contra defeitos na montagem ou impropriedades, a contar do recebimento do serviço.

3.5 – A omissão dos prazos fixados no subitem anterior implica na aceitação dos prazos indicados neste edital.

3.6 – No ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá anexar em campo próprio do sistema a documentação comprobatória dos requisitos de habilitação estabelecidos no Capítulo XII deste edital.

3.6.1 – A licitante poderá deixar de anexar em campo próprio do sistema apenas os documentos de habilitação que constem do SICAF, observando-se, nesse caso, o disposto no item 10.7.1 do edital.

3.6.2 - Os documentos que compõem a habilitação e os eventuais anexos da proposta cadastrada da licitante mais bem classificada somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

3.7 – Não serão classificadas as propostas em desconformidade com este edital.

3.8 – A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital.

3.9 – A licitante que, porventura, se enquadre na definição de microempresa ou empresa de pequeno porte e queira se valer dos direitos de preferência previstos na Lei Complementar nº 123/2006, ou queira participar da licitação **dos itens 4 e 5**, deverá declarar em campo próprio do sistema.

3.10 – A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste edital, sem prejuízo de outras previstas em lei.

3.11 – Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta cadastrada.

3.12 – As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.



SENADO FEDERAL

3.12.1 – Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

3.13 – A apresentação da proposta implica a aceitação plena e total das condições deste edital e seus anexos.

CAPÍTULO IV – DA SESSÃO PÚBLICA

4.1 – A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.2 – Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (“chat”).

4.2.1 – Diante da indisponibilidade momentânea do campo próprio do sistema eletrônico, a licitante deverá formalizar o apontamento, de imediato e exclusivamente, pelo e-mail licita@senado.leg.br, sob pena de preclusão da oportunidade de alegação da matéria, devendo o Pregoeiro registrar o fato no “chat” e relatar o teor das comunicações.

4.3 – Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em razão de sua própria desconexão ou diante de inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema.

4.4 – Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

4.5 – No caso de a desconexão do Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.6 – O Pregoeiro poderá suspender a sessão pública do certame, justificando, no “chat”, os motivos da suspensão e informando a data e o horário previstos para a reabertura da sessão.

CAPÍTULO V – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1 – Em sede de verificação de conformidade formal das ofertas cadastradas, o Pregoeiro somente poderá realizar a desclassificação das propostas antes da fase de lances quando:

5.1.1 – as descrições do objeto estiverem em manifesta desconformidade com o edital;

5.1.2 – os valores ofertados configurarem preços simbólicos, irrisórios ou com presunções absolutas de inexecutabilidade;



SENADO FEDERAL

5.1.3 – as informações registradas na descrição do objeto evidenciarem, de forma flagrante, a identificação da licitante.

5.2 – Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase dos lances.

CAPÍTULO VI – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1 – Aberta a etapa competitiva, as licitantes classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

6.2 – A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

6.3 – Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

6.4 – Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.4.1 – Para o fim de desempate das propostas serão aplicados, sucessivamente, os critérios previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993 e, persistindo o empate, o sorteio eletrônico a ser realizado pelo sistema.

6.5 – Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

6.6 – Durante a “etapa aberta” da fase de lances, o Pregoeiro poderá excluir o lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

6.6.1. A possibilidade de exclusão de lance inexequível por parte do Pregoeiro não desonera a licitante da responsabilidade pelo registro da oferta, ainda que haja erro manifesto.

6.7. Para envio dos lances referentes ao presente pregão eletrônico será adotado o modo de disputa “aberto e fechado”, conforme procedimento estabelecido no art. 33 do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO VII – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 – Havendo participação de microempresas e/ou empresas de pequeno porte na sessão de lances, serão observados, antes da declaração da licitante vencedora, os critérios de preferência estabelecidos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.1.1 – Encerrada a fase de ofertas de lances, caso a melhor proposta não tenha sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por alguma(s) dessas pessoas jurídicas, com valor até 5% (cinco por cento) superior à menor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte será convocada a apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de preferência, situação em que, atendidas às exigências habilitatórias, será adjudicado a seu favor o objeto desta licitação;

b) não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada na forma da alínea anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite fixado no *caput* deste subitem, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.1.2 – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.2 – A fim de verificar a pertinência de declaração de enquadramento da licitante mais bem classificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, o Pregoeiro realizará consulta ao Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, para verificar se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante ME/EPP, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

CAPÍTULO VIII – DO JULGAMENTO

8.1 – O critério de julgamento adotado será o de menor preço por item.

CAPÍTULO IX - DA NEGOCIAÇÃO

9.1 – Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.



SENADO FEDERAL

9.1.1 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

CAPÍTULO X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1 – O Pregoeiro solicitará à licitante vencedora o envio da proposta de preços formatada de acordo com o **Anexo 5** do edital e devidamente adequada ao último lance, por meio de campo próprio do sistema.

10.1.1 – Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio da proposta pelo sistema, será admitido o envio do respectivo arquivo para o e-mail licita@senado.leg.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

10.1.2 – O prazo para envio da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

10.1.3 – Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

10.1.4 – O Pregoeiro poderá solicitar a apresentação de folders, prospectos e outros materiais de divulgação que facilitem a análise dos produtos ofertados.

10.1.5 – Em caso de não envio da proposta no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.

10.1.6 – A proposta será desclassificada quando:

- a)** as especificações do objeto ofertado estiverem em manifesta desconformidade com as exigências estabelecidas no edital;
- b)** conter valores simbólicos, irrisórios ou com presunção absoluta de inexecuibilidade, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie, de forma expressa e motivada, à parcela ou à totalidade de remuneração.

10.2 – O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade com as especificações técnicas estabelecidas no edital e quanto aos preços unitários ofertados, que não poderão ser superiores aos valores estimados constantes no Termo de Referência (Anexo 1).



SENADO FEDERAL

10.2.1 – O Pregoeiro poderá promover diligência destinada a embasar sua decisão no que tange ao julgamento da melhor proposta, admitindo a correção de falhas de natureza formal e a complementação de informações.

10.2.2 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

10.2.3 – Se houver indícios de inexecuibilidade relativa da proposta, o Pregoeiro deverá assegurar à licitante a oportunidade de demonstração e comprovação da viabilidade financeira e econômica da oferta.

CAPÍTULO XI – DA HABILITAÇÃO

11.1 – A habilitação das licitantes será verificada por meio do SICAF, Nível I ao VI do Cadastro de Pessoa Jurídica, e da documentação especificada neste edital.

11.1.1 – Diante da expiração de validade dos documentos registrados no SICAF referentes aos Níveis III, IV e VI, as licitantes deverão apresentar documentação complementar a fim de suprir tais exigências, observado em relação às empresas enquadradas como ME/EPP o disposto no art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

11.2 – Para fins de habilitação jurídica, o Pregoeiro verificará a compatibilidade entre o objeto do certame e as atividades previstas como “objeto social” no ato constitutivo das licitantes, conforme natureza da pessoa jurídica.

11.3 – Caso não estejam digitalmente disponíveis no SICAF, em observância ao disposto no item 3.6 deste edital, no ato do cadastramento da proposta, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória dos seguintes requisitos de habilitação:

11.3.1 – CAPACIDADE TÉCNICA:

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante já forneceu, a contento, serviço compatível, em características e quantidades, ao objeto da presente licitação.

a.1) Quanto ao quantitativo, considera-se compatível o fornecimento de, no mínimo, 20% (vinte por cento) da quantidade prevista no Anexo I para o item em disputa.

a.1.1) Para comprovação do quantitativo referido na alínea “a.1” será admitido o somatório dos atestados.

a.2) Quanto à compatibilidade, será suficiente comprovar a prestação de serviços de montagem e desmontagem de estandes, não necessariamente com as exatas especificações do respectivo item em disputa contidas no Anexo 2.



SENADO FEDERAL

11.3.2 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de Insolvência Civil, expedida no domicílio da pessoa física.

11.3.3 – OUTROS DOCUMENTOS:

- a) A licitante deverá preencher em campo próprio do sistema, sob pena de inabilitação:
 - a.1) Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
 - a.2) Declaração de inexistência de fato impeditivo, nos termos do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/1993;
 - a.3) Declaração de Proposta Independente (DPI).

11.4 – Caso seja necessário, para fins de confirmação, esclarecimento ou saneamento da documentação de habilitação, o Pregoeiro, a título de diligência, poderá solicitar à licitante o envio, através do campo de “anexos” do sistema, de documentação complementar.

11.4.1 – Em caso de problemas técnicos ou operacionais que inviabilizem o envio pelo sistema, será admitido o envio dos respectivos documentos para o e-mail licita@senado.leg.br, devendo o Pregoeiro, nessa hipótese, informar no “chat” a data e o horário do recebimento e disponibilizar o conteúdo para os demais licitantes interessados.

11.4.2 – O prazo para envio dos documentos é de, no mínimo, 60 (sessenta) minutos a contar da convocação pelo sistema, podendo tal prazo ser alargado motivadamente pelo Pregoeiro a depender das circunstâncias ou, havendo justo motivo, mediante solicitação formal de prorrogação por parte da licitante.

11.4.3 – Para a contagem do prazo de que trata o item anterior não será considerado o tempo de suspensão da sessão realizada pelo Pregoeiro.

11.4.4 – Em caso de não envio dos documentos complementares no prazo indicado ou expirada eventual prorrogação concedida pelo Pregoeiro, a licitante será inabilitada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste edital.



SENADO FEDERAL

11.4.5 – Havendo dúvida razoável quanto à autenticidade ou em razão de outro motivo devidamente justificado, o Pregoeiro, a qualquer momento, poderá solicitar ao licitante o envio, em original ou por cópia autenticada, dos documentos remetidos nos termos do item anterior.

11.4.5.1 – Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados à Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Senado Federal, situada na Via N2, Bloco 16, CEP 70.165-900, Brasília-DF, no prazo estipulado pelo Pregoeiro.

11.4.6 – O licitante se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos encaminhados na forma do item 11.4.

11.5 – Os documentos de habilitação deverão se referir a empresa licitante, salvo quando, comprovadamente, após a data de emissão dos respectivos documentos, haja superveniente alteração contratual ou transferência de acervo técnico.

11.5.1 - Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que pela própria natureza são emitidos somente em nome da matriz.

11.5.2 - Os documentos relativos à habilitação técnica e econômico-financeira poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial.

11.6 – Para fins de verificação das condições de habilitação, o Pregoeiro poderá, diretamente, realizar consulta em sítios oficiais de órgãos e entidades cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública, constituindo os documentos obtidos como meio legal de prova.

11.7 – As microempresas ou empresas de pequeno porte, assim declaradas para efeito dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar toda a documentação exigida para a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

11.7.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, na forma do art. 43, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2006;

11.7.2 – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.



SENADO FEDERAL

11.8 – O documento que não tiver prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor não será habilitante quando o intervalo entre a sua data de expedição ou revalidação e a data de abertura da presente licitação for superior a 180 (cento e oitenta) dias corridos.

11.8.1 – Excetua-se o documento que, por imposição legal, tenha prazo de vigência indeterminado.

11.9 – Na fase de habilitação, caso conste do SICAF a existência de “Ocorrências Impeditivas Indiretas” em relação à primeira classificada no certame, o Pregoeiro deverá promover diligências para o levantamento de conjunto de indícios no sentido de analisar a configuração da tentativa de fraude ou burla aos princípios estabelecidos no art. 3º da Lei nº 8.666/1993 ou da configuração das hipóteses previstas no art. 5º, IV, “e”, e no art. 14 da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

11.9.1 – Constituem indícios para a configuração da tentativa de fraude ou burla a confusão societária e/ou o compartilhamento de estrutura humana e física entre as pessoas jurídicas envolvidas, em especial as seguintes características:

- a) identidade dos sócios;
- b) atuação no mesmo ramo de atividades;
- c) data de constituição da nova empresa posterior à data de aplicação da sanção de suspensão/impedimento ou declaração de inidoneidade;
- d) compartilhamento ou transferência da mesma estrutura física, técnica e/ou de recursos humanos.
- e) identidade (ou proximidade) de endereço dos estabelecimentos;
- f) identidade de telefones, e-mails e demais informações de contato.

11.9.2 – Diante da constatação de possível tentativa de burla ou fraude à qualquer sanção de suspensão temporária, impedimento de licitar ou declaração de inidoneidade aplicada a uma outra empresa, o Pregoeiro registrará, no “chat”, os fatos e indícios levantados, suspenderá o certame e oportunizará à licitante o exercício do contraditório e da ampla defesa, em campo próprio do sistema, no prazo de 5 (cinco) dias, devendo a licitante apresentar todos os esclarecimentos e documentação tendentes a ilidir a suspeita da prática de comportamento ilícito.

11.9.3 – Constatada a tentativa de fraudar ou burlar os efeitos da sanção aplicada a outra empresa, o Pregoeiro, ao estender à licitante os efeitos das sanções de suspensão temporária e/ou impedimento de licitar e/ou contratar com a Administração, bem assim de declaração de inidoneidade aplicadas à outra pessoa jurídica:

- a) inabilitará a licitante por inaptidão jurídica para assumir obrigações com a Administração;



SENADO FEDERAL

- b)** relatará o fato à autoridade superior para a instauração de procedimento administrativo específico objetivando a apuração exauriente acerca dos fatos e a eventual responsabilização da licitante pela prática de comportamento inidôneo.

CAPÍTULO XII – DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA

12.1 – Será analisada a proposta da primeira colocada e caso a proposta não seja aceitável, se a amostra for rejeitada ou, ainda, se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

12.2 – Constatado que a licitante detentora da melhor proposta atende às exigências habilitatórias fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

CAPÍTULO XIII – DO RECURSO

13.1 – Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 20 (vinte) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, exclusivamente em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

13.1.1 – A ausência do registro de intenção de recurso, no prazo estabelecido no item anterior, implica a decadência do direito e autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

13.1.2 – Na motivação, a licitante deverá indicar qual ato decisório é objeto da intenção de recurso e o fundamento sucinto para o pleito de reforma ou revisão.

13.1.3 – O Pregoeiro realizará o exame de admissibilidade da intenção recursal, limitando-se a verificar a presença dos pressupostos recursais.

13.1.3.1 – A decisão do Pregoeiro acerca da aceitação ou rejeição da intenção de recurso será devidamente motivada e registrada em campo próprio do sistema.

13.1.3.2 – Não será admitida intenção de recurso quando:

- a)** constatada a ausência de pressuposto de admissibilidade recursal;
- b)** fundada em mera insatisfação da licitante;
- c)** ostentar caráter meramente protelatório.

13.1.4 – A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita poderá registrar as razões do recurso, exclusivamente em campo próprio do sistema, no prazo de 03 (três) dias, ficando



SENADO FEDERAL

as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

13.1.4.1 – Para o regular processamento do recurso, alerta-se que o Sistema COMPRASNET exige o preenchimento pela recorrente do campo referente às razões recursais no prazo indicado.

13.2 - Para a formulação das razões e contrarrazões recursais, havendo solicitação nesse sentido, será assegurada aos licitantes interessados, além dos documentos constantes do sistema, vista imediata dos autos do procedimento administrativo licitatório.

13.2.1 – Na análise do recurso, a Administração poderá promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, constituindo meio legal de prova os documentos obtidos.

13.3 – Admitida a intenção recursal, o Pregoeiro poderá reconsiderar ou não a sua decisão objeto do recurso.

13.3.1 – Não havendo reconsideração da decisão, os autos serão encaminhados à autoridade superior para julgamento do recurso.

13.4 - Os recursos apresentados pelas licitantes serão dirigidos, por intermédio do Pregoeiro, ao Senhor Diretor-Executivo de Contratações, nos termos do art. 10 da Política de Contratações do Senado Federal, Anexo V da Resolução nº 13 de 2018 c/c o art. 4.º, incisos XVIII, XIX, XX e XXI, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

13.5 – O provimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

CAPÍTULO XIV – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 – O objeto deste Pregão será adjudicado pelo Pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá ao Diretor-Executivo de Contratações do Senado Federal.

14.2 – A homologação deste Pregão compete à Diretora-Geral do Senado Federal.

14.3 – O objeto deste Pregão será adjudicado por item à vencedora do certame.

14.4 – Antes da homologação da licitação pela Diretora-Geral, as licitantes que tenham apresentado propostas não recusadas para itens adjudicados à licitante vencedora, serão convocadas, via e-mail, para que, dentro do prazo estipulado, manifestem seu interesse em aderir ao cadastro de reserva, desde que aceitem ofertar o objeto a preços iguais ao da licitante vencedora.



SENADO FEDERAL

14.4.1 – O e-mail a que se refere o item anterior estabelecerá o prazo máximo – o dia e a hora – para que as demais licitantes respondam à referida convocação. Tal prazo não será inferior a 24 (vinte e quatro) horas.

CAPÍTULO XV – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 – Após homologado o resultado deste Pregão, o SENADO convocará a licitante vencedora para assinatura da Ata de Registro de Preços, presencialmente, informando o local, data e hora, ou eletronicamente, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, dentro do prazo **de 5 (cinco) dias úteis** de sua convocação.

15.1.1 – Será permitida a assinatura eletrônica da Ata, mediante uso da certificação digital ICP Brasil, caso o representante legal da licitante a possua, no mesmo prazo indicado no item 15.1.

15.1.2 – O SENADO poderá enviar a Ata para assinatura da licitante, que deverá devolvê-la assinada no prazo previsto no item 15.1.

15.1.3 – O prazo poderá ser prorrogado, uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo SENADO.

15.2 – A ata registrará apenas os preços e os quantitativos da licitante mais bem classificada durante a fase competitiva, sendo que o registro das demais licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos da licitante vencedora, será incluído na ata em forma de anexo, observando-se a sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, se houver, quando o objeto não atender aos requisitos do art. 3º da Lei nº 8.666/1993.

15.2.1 – O registro das demais licitantes a que se refere o item 15.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pela primeira colocada da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

15.2.2 – Se houver mais de uma licitante na situação de que trata o item 15.2, serão classificadas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.3 – Os registros se farão da seguinte forma:

15.3.1 – Na ata os preços e quantitativos da licitante mais bem classificada durante a etapa competitiva;

15.3.2 – No anexo da ata os preços e quantitativos das licitantes que aceitaram cotar o objeto desta licitação em valor igual ao da licitante mais bem classificada, estabelecendo inclusive a ordem de classificação.



SENADO FEDERAL

15.3.3 – Se houver mais de uma licitante na situação do subitem 15.3.2, serão registradas segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

15.4 – No caso de a licitante vencedora, após convocada, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste edital e em seus anexos, serão convocadas as licitantes integrantes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

15.5 – A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após publicada na Imprensa Oficial, conforme art. 14 do Decreto nº 7.892/2013.

15.5.1 – A recusa injustificada de fornecedor beneficiário classificado em assinar a ata ensejará a aplicação das penalidades previstas neste edital e seus anexos.

16.6 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.7 – Nas hipóteses previstas pelos subitens 15.2.1 e 15.4, deverá ser observado o disposto no Capítulo X – Da Aceitabilidade da Proposta e no Capítulo XI – Da Habilitação.

CAPÍTULO XVI – DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 – A vigência da Ata de Registro de Preço proveniente deste Pregão será de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura ou até o término das quantidades registradas, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

CAPÍTULO XVII – DA PARTICIPAÇÃO E ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇO

17.1 – O Senado Federal, localizado na Praça dos Três Poderes, Brasília-DF, é o Órgão Gerenciador responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente.

17.2 – Não serão admitidas adesões à(s) Ata(s) de Registro de Preços decorrente(s) desta licitação.

CAPÍTULO XVIII – DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – A Secretaria de Administração de Contratações do SENADO será a unidade responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação,



SENADO FEDERAL

incluindo a realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade dos preços registrados, e indicará o fornecedor para o qual será emitido o pedido, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

18.2 – A convocação do fornecedor beneficiário pelo SENADO será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar a respectiva nota de empenho e atender ao pedido.

18.3 – O fornecedor beneficiário convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar a nota de empenho, não atender ao pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste edital e seus anexos.

18.4 – Quando comprovada a hipótese acima o SENADO poderá convocar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, obedecida a ordem de classificação do certame, na forma dos itens 15.2 e 15.3 deste edital, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

CAPÍTULO XIX – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

19.1 – Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas decorrentes das situações previstas nos artigos 17 a 19 do Decreto nº 7.892/2013.

19.2 – Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no item 19.1, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

CAPÍTULO XX – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

20.1 – O fornecedor beneficiário terá seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses:

20.1.1 – a pedido, quando:

20.1.1.1 – comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior devidamente comprovados;

20.1.1.2 – o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, desde que a comunicação por parte do fornecedor beneficiário ocorra antes do pedido de fornecimento por parte do Senado Federal.



SENADO FEDERAL

20.1.2 – por iniciativa do SENADO, quando:

20.1.2.1 – o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

20.1.2.2 – perder quaisquer das condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

20.1.2.3 – por razões de interesse público devidamente motivadas e justificadas;

20.1.2.4 – não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.5 – não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos e as respectivas notas de empenho decorrentes da Ata de Registro de Preços;

20.1.2.6 – caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.

20.1.2.7 – o fornecedor beneficiário sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

20.1.3 – Verificada qualquer uma das hipóteses acima, concluído o respectivo processo e após garantido o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das sanções eventualmente cabíveis, o SENADO formalizará o cancelamento do registro correspondente e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais a nova ordem de registro.

20.2 – A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

20.2.1 – por extinção da totalidade do seu objeto; e

20.2.2 – quando não restarem fornecedores registrados.

CAPÍTULO XXI – DA NOTA DE EMPENHO

21.1 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o SENADO poderá convocar o fornecedor beneficiário para retirada da nota de empenho, dentro do prazo de **5 (cinco) dias úteis** de sua convocação, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

21.1.1 – A falta de manifestação no prazo estabelecido acima autoriza o SENADO a convocar os fornecedores integrantes do cadastro de reserva constante do anexo da Ata



SENADO FEDERAL

de Registro de Preços, observada a ordem de classificação, para, nos termos do item **15.2.1**, assinar a Ata de Registro de Preços e, posteriormente, retirar a Nota de Empenho em iguais condições.

21.2 – Por ocasião da emissão da nota de empenho, verificar-se-á por meio do SICAF e de outros meios se o fornecedor beneficiário mantém as condições de habilitação.

21.3 – A nota de empenho vincula-se aos termos do edital do **Pregão Eletrônico nº 079/2021**, constante do **Processo nº 00200.004162/2020-12**, da Ata de Registro de Preços e da proposta vencedora.

21.4 – O fornecedor beneficiário obriga-se a fornecer o objeto licitado, nas condições estabelecidas no edital e na Ata de Registro de Preços, independentemente de sua transcrição na nota de empenho, substitutiva do contrato.

21.5 – Para a retirada da nota de empenho referida no item 21.1, o fornecedor beneficiário terá que comprovar documentalmente que o faz por meio de seu representante legal, com poderes para tal.

21.5.1 – Será permitido o envio da nota de empenho por meio eletrônico (e-mail) ou via fax, desde que o fornecedor beneficiário acuse, por meio eletrônico (e-mail) ou documento oficial e no mesmo prazo estabelecido no item 21.1, o recebimento da mesma.

21.5.1.1 – O fornecedor beneficiário deverá informar seu endereço eletrônico (e-mail) para fins do subitem anterior.

21.6 – A nota de empenho da despesa terá força de contrato, conforme prevê o art. 62 da Lei nº 8.666/1993.

CAPÍTULO XXII – DA FORMA DE PAGAMENTO

22.1 – O pagamento será feito por intermédio de depósito em conta bancária do fornecedor beneficiário no prazo de 30 (trinta) dias corridos, ressalvada a hipótese prevista no § 3º, do art. 5º, da Lei nº 8.666/93, a contar do recebimento do documento fiscal, em 2 (duas) vias, com a discriminação do objeto, acompanhada da nota de empenho, da ordem de fornecimento, bem como do termo circunstanciado do recebimento definitivo emitido previamente pelo gestor, nos termos do inciso II, item 23.3, Capítulo XXIII, não sendo, em nenhuma hipótese, permitida a antecipação de pagamentos.

22.2 – As eventuais despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças ou agências são de responsabilidade do fornecedor beneficiário.

22.3 – Caberá ao fornecedor beneficiário apresentar, juntamente com a nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de



SENADO FEDERAL

Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades previstas no Capítulo XXVII.

22.4 – Havendo vício a reparar em relação à nota fiscal apresentada ou em caso de descumprimento pelo fornecedor beneficiário de suas obrigações e responsabilidades pertinentes a este edital, o prazo constante do item 22.1 poderá ser suspenso até que haja reparação do vício ou adimplemento da obrigação.

22.5 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o fornecedor beneficiário não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo SENADO, entre o término do prazo referido no item 22.1 e a data do efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = i / 365$ $I = 6 / 100 / 365$ $I = 0,00016438$

Onde i = taxa percentual anual no valor de 6%.

CAPÍTULO XXIII – DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DOS MATERIAIS

23.1 – O prazo de execução dos serviços de montagem e desmontagem dos estandes será o estipulado pela Organização de cada evento, constante do regulamento da mesma.

23.1.1 - O estande deverá ser entregue pronto para uso 48 (quarenta e oito) horas antes do início do evento.

23.1.2 – Os locais prováveis das feiras e bienais das quais o Senado Federal participará são: Feira Pan-Amazônica do Livro e das Multivozes - Belém/PA; Bienal Internacional do Livro de Minas Gerais - Belo Horizonte/MG; Feira do Livro de Macapá - Macapá/AP; Bienal Brasil do Livro e da Leitura - Brasília/DF; Festa Literária Internacional de Paraty - Paraty/RJ; Salão do Livro da Paraíba - João Pessoa/PB; Salão do Livro do Rio Grande do Norte - Natal/RN; Bienal Internacional do Livro da Bahia - Salvador/BA; Bienal Internacional do Livro de São Paulo - São Paulo/SP e Feira do Livro de Porto Alegre - Porto Alegre/RS.

23.2 – O local de entrega, o prazo, o órgão requisitante, as especificações, as quantidades e todas as informações que se fizerem pertinentes constarão das ordens de fornecimento, que serão emitidas pelo Senado Federal, em até 30 (trinta) dias antes do evento.



SENADO FEDERAL

23.3 – O material será recebido:

I - Provisoriamente, pelo órgão recebedor do objeto, na data da entrega, para posterior verificação da conformidade com as especificações; e

II - Definitivamente, pelo gestor responsável pela fiscalização do ajuste ou, nos casos em que se enquadrarem no §8º do art. 15 da Lei nº 8.666/93, por comissão designada pela Diretora-Geral, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento provisório, mediante termo circunstanciado, após verificação das quantidades e especificações do objeto.

23.4 – Constatadas irregularidades no material entregue, o SENADO poderá:

I – Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, manifestando-se o gestor motivadamente sobre o assunto, cabendo ao fornecedor beneficiário providenciar a substituição em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 02 (duas) horas que antecedem a abertura do evento, contados da notificação por escrito;

II – Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, devendo ao fornecedor beneficiário fazê-lo em conformidade com a indicação do gestor, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados da notificação por escrito, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

23.5 – Ao SENADO não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais considerados inadequados pelo gestor.

23.6 – Independentemente da aceitação, o fornecedor beneficiário garantirá a qualidade do produto fornecido pelo prazo estabelecido na respectiva garantia, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito no prazo máximo de 12 (doze) horas, contados da notificação do gestor.

23.7 – O prazo de entrega poderá ser prorrogado, desde que devidamente justificado o motivo, nos termos do art. 57, § 1º e seus incisos, da Lei nº 8.666/1993.

23.7.1 – Para os fins previstos neste item, o fornecedor beneficiário deverá protocolar o seu pedido, com a devida motivação e comprovação dos fatos alegados, antes do vencimento do prazo inicialmente estabelecido.

CAPÍTULO XXIV - DA FISCALIZAÇÃO

24.1 – Caberá aos gestores designados pela Diretora-Geral ou Diretor-Executivo de Contratações promover todas as ações necessárias ao fiel cumprimento dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços.



SENADO FEDERAL

24.2 – O fornecedor beneficiário deverá indicar preposto, durante o período de vigência, para representá-lo sempre que for necessário.

CAPÍTULO XXV – DOS ACRÉSCIMOS

25.1 – É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

25.2 – Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

CAPÍTULO XXVI - DA RESCISÃO

26.1 – A inexecução total ou parcial de eventual ajuste que venha a ser firmado em razão da Ata de Registro de Preços poderá ensejar a rescisão do ajuste e o cancelamento do registro de preços do fornecedor beneficiário responsável pela inexecução, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

26.2 – A rescisão do ajuste poderá ser:

- I)** Determinada por ato unilateral e escrito do SENADO, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666/1993;
- II)** Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para o SENADO; ou
- III)** Judicial, nos termos da legislação.

26.3 – A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

26.4 – Os casos de rescisão do ajuste deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

26.5 – Ao SENADO é reconhecido o direito de rescisão administrativa, nos termos do artigo 79, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, aplicando-se, no que couber, as disposições dos parágrafos primeiro e segundo do mesmo artigo, bem como as do artigo 80.

CAPÍTULO XXVII – DAS PENALIDADES

27.1 – A adjudicatária e/ou o fornecedor beneficiário que, convocados para assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a respectiva nota de empenho, no prazo estabelecido nos itens 15.1 e 21.1, respectivamente, ficarão sujeitos à multa de 20% (vinte por cento) sobre o seu valor



SENADO FEDERAL

global, caso se recusem ao cumprimento desses procedimentos nesse prazo, sem prejuízo das outras sanções previstas em lei.

27.2 – Os fornecedores do cadastro de reserva que, na hipótese de aceitarem as convocações previstas neste edital e, posteriormente, recusarem-se a assinar a Ata de Registro de Preços ou retirar a nota de empenho, ficarão também sujeitos às sanções referidas no item 27.1.

27.3 – Se a licitante e/ou fornecedor beneficiário deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a licitação ou a execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União e será descredenciada no SICAF ou do sistema de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 pelo prazo de até 5 (cinco) anos, bem como estará sujeita ao pagamento de multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do ajuste, se fornecedor beneficiário, ou sobre o valor total de sua proposta, se licitante, sem prejuízo das demais cominações legais.

27.4 – Pelo atraso injustificado na execução do ajuste ou pela sua inexecução total ou parcial, o fornecedor beneficiário ficará também sujeito à penalidade de multa, aplicada da seguinte forma:

27.4.1 – O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia, sobre a parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

27.4.2 – A não apresentação da documentação prevista no item 22.3 sujeitará o fornecedor beneficiário à multa de 0,1% (um décimo por cento), ao dia, sobre o valor da nota de empenho, até o limite de 30 (trinta) dias.

27.4.3 – Findo o prazo dos subitens 27.4.1 e 27.4.2 será aplicada a multa cumulativa de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do valor da nota de empenho, respectivamente, observando-se os critérios constantes do item 27.7.

27.5 – Ocorrendo alguma das hipóteses previstas nos itens 27.3 a 27.4 deste edital, a nota de empenho e o registro em ata assinada pelo fornecedor beneficiário responsável poderão, a qualquer tempo, ser canceladas, sem prejuízo das demais sanções.

27.6 – Pelo não cumprimento das obrigações contratuais, ou execução insatisfatória dos serviços, omissão e outras faltas não justificadas, ou se o SENADO julgar as justificativas improcedentes, poderão ser impostas à CONTRATADA, multas por infração cometida, observados, sempre os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, de acordo com a seguinte tabela:



SENADO FEDERAL

Descrição da ocorrência	Cálculo da Multa
Deixar de entregar o estande pronto para uso 48 horas antes do início do evento.	20% sobre o valor da Nota de Empenho
Deixar de apresentar layout de instalação no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento.	10% sobre o valor da Nota de Empenho
Descumprir o prazo, estipulado pela Organização de cada Evento, para início da montagem e término da desmontagem dos estandes.	20% sobre o valor da Nota de Empenho
Deixar de sanar eventuais problemas ou falhas estruturais no estande, como: na parte elétrica, vazamentos, goteiras, nas prateleiras, suportes para prateleiras, balcão e piso, dentre outras que possam ocorrer durante o evento, no prazo máximo de 12 (doze) horas, a contar do recebimento da notificação pelo Senado.	20% sobre o valor da Nota de Empenho
Deixar de providenciar dois carregadores na montagem e um na desmontagem do estande, para movimentação de livros e material do evento.	15% sobre o valor da Nota de Empenho
Deixar de manter o estande limpo (com pelo menos três limpezas diárias: manhã, tarde e noite) durante a duração do evento.	10% sobre o valor da Nota de Empenho
Deixar de fornecer serviço de segurança não armada para todo o período do evento em horário ininterrupto (24 horas por dia), quando o evento o exigir.	15% sobre o valor da Nota de Empenho

27.7 – Na aplicação das penalidades, a autoridade competente observará:

- I** – Os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade;
- II** – A não reincidência da infração;
- III** – A atuação da contratada em minorar os prejuízos advindos de sua conduta omissiva ou comissiva;
- IV** – A execução satisfatória das demais obrigações contratuais; e
- V** – A não existência de efetivo prejuízo material à Administração.

27.8 – A multa de valor irrisório poderá ser convertida em pena de advertência, a critério da autoridade competente.

27.9 – Em casos excepcionais, caso a penalidade prevista se mostre desproporcional à gravidade da infração e ao prejuízo ou risco de prejuízo dela decorrente, a autoridade competente poderá, justificadamente, reduzi-la, observados os demais critérios previstos no item 27.7.



SENADO FEDERAL

27.10 – A multa, aplicada após regular processo administrativo e garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, será descontada das faturas emitidas pelo fornecedor beneficiário ou, em último caso, cobrada judicialmente.

27.11 – Sem prejuízo das sanções previstas neste edital e seus anexos, os atos lesivos à administração pública previstos no inciso IV, do artigo 5º, da Lei nº 12.846/2013, sujeitarão os infratores às penalidades previstas na referida lei.

27.12 – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções administrativas assegurar-se-á o direito ao contraditório e à ampla defesa.

CAPÍTULO XXVIII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

28.1 – Até às 17h (horário de Brasília/DF) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licita@senado.leg.br.

28.2 – Compete ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidir sobre a impugnação.

28.2.1 – A impugnação não incide efeito suspensivo automático, devendo a Administração respondê-la em até 1 (um) dia útil antes do prazo previsto para a abertura do certame.

28.3 – Acolhida a impugnação contra este edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

28.4 – Os pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao Pregoeiro até às 17h (horário de Brasília/DF) do terceiro dia útil anterior à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico licita@senado.leg.br.

28.4.1 – O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, prestará os esclarecimentos solicitados até 1 (um) dia útil antes do prazo previsto para a abertura do certame.

28.5 – As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

CAPÍTULO XXIX - DO REGIME DE EXECUÇÃO

29.1 – Os estandes deverão ser montados e desmontados nos locais indicados pelo gestor do ajuste, de acordo com a demanda de participação do Senado Federal nos eventos institucionais, feiras e bienais do livro a serem realizadas no país em 2020/2021, em conformidade com as



SENADO FEDERAL

especificações constantes da ordem de fornecimento (metragem e tipologia), que será entregue ao fornecedor beneficiário juntamente com a arte final citada no Anexo 2.

29.2 – O fornecedor beneficiário deverá apresentar layout de instalação, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

29.2.1 - O layout deverá seguir o modelo do Anexo 3, conforme as especificações do item solicitado, e será avaliado pelo Senado Federal no prazo de até 2 (dois) dias úteis.

29.3 – O fornecedor beneficiário deverá sanar eventuais problemas ou falhas estruturais no estande, como: na parte elétrica, vazamentos, goteiras, nas prateleiras, suportes para prateleiras, balcão e piso, dentre outras que possam ocorrer durante o evento, no prazo máximo de 12 (horas), a contar do recebimento da notificação pelo Senado Federal.

29.4 – O fornecedor beneficiário deverá providenciar 2 (dois) carregadores na montagem e 1 (um) na desmontagem do estande, para movimentação de livros e material do evento.

29.5 – O fornecedor beneficiário deverá manter o estande limpo (com pelo menos três limpezas diárias: manhã, tarde e noite) durante a duração do evento.

29.6 – O fornecedor beneficiário deverá fornecer serviço de segurança não armada para todo o período de evento em horário ininterrupto (24 horas) por dia, quando o evento o exigir.

29.7 – Caberá ao fornecedor beneficiário o recolhimento de materiais por ele fornecidos e considerados inadequados pelo gestor.

CAPÍTULO XXX – DA SUBCONTRATAÇÃO

30.1 – O SENADO poderá, nos termos da lei, autorizar a subcontratação parcial do objeto, objetivando o bom andamento do serviço, mediante justificativa a ser apresentada pelo Fornecedor Beneficiário.

30.2 - A justificativa deve ser detalhada e conter no mínimo:

I - Descrição dos serviços a serem executados pela subcontratada;

II - Cópia do Contrato Social da empresa;

III - Declaração de responsabilidade quanto à análise da conformidade documental e habilitação da subcontratada, inclusive quanto à compatibilidade da empresa frente ao Atestado de Capacidade Técnica apresentado, devendo o Fornecedor beneficiário zelar rigorosamente pela execução dos serviços subcontratados.



SENADO FEDERAL

30.3 - Em caso de subcontratação, não será estabelecido qualquer vínculo entre o SENADO e a subcontratada, permanecendo o Fornecedor Beneficiário responsável pelo integral cumprimento das obrigações legais e contratuais.

30.4 - Ao Fornecedor Beneficiário será permitida a subcontratação parcial do objeto em referência, desde que devidamente autorizado pelo gestor do ajuste, para os serviços abaixo relacionados:

I - Serviço de limpeza;

II – Serviço de segurança;

III – Locação de mobiliário e equipamentos de refrigeração e multimídia; e

IV – Paisagismo.

30.5 - O Fornecedor Beneficiário deverá informar previamente ao gestor deste contrato a subcontratação a ser realizada no curso da vigência deste instrumento, bem como qualquer substituição de subcontratada, e, se autorizadas, comprovadas com os respectivos contrato e distrato entre as partes ou outro instrumento equivalente.

30.6 – O Fornecedor Beneficiário tomará as providências cabíveis e responsabilizar-se-á pelo pleno atendimento, por parte das empresas subcontratadas, às determinações do edital, seus anexos e documentos relacionados.

30.7 – O Fornecedor Beneficiário deverá comprovar que a subcontratada atende às condições de habilitação, mediante a apresentação dos documentos exigidos nos itens 11.1; 11.2; letra “b” do subitem 11.3.2; subitem 11.3.3; letras “a.1” e “a.2” do 11.3.4 do edital, bem como capacidade técnica compatível com o objeto da subcontratação, devendo substituir de comum acordo com o gestor, a subcontratada que, de qualquer forma, impeça, dificulte ou prejudique a prestação dos serviços.

30.8 – O Fornecedor Beneficiário se obriga a inserir, no contrato ou instrumento equivalente de prestação de serviços que vier a celebrar com sua eventual subcontratada, cláusula estabelecendo responsabilidade solidária em relação à execução do objeto subcontratado.

30.9 - É vedada a subcontratação da totalidade dos serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto deste ajuste.

CAPÍTULO XXXI - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR BENEFICIÁRIO

31.1 – São obrigações do fornecedor beneficiário, além de outras previstas neste edital ou decorrentes da natureza do ajuste:



SENADO FEDERAL

- I)** Manter durante a execução deste ajuste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;
- II)** Apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;
- III)** Efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste ajuste;
- IV)** Responsabilizar-se por todo o ônus relativo ao fornecimento, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;
- V)** obedecer as regras da organizadora do evento;
- VI)** arcar com todas as despesas necessárias ao bom funcionamento dos estandes, incluindo energia elétrica e eventuais taxas cobradas pelas Organizadoras dos eventos, excluído o valor da locação do espaço;
- VII)** obedecer ao regulamento de cada evento onde constam todos os procedimentos operacionais, administrativos e técnicos;
- VIII)** fornecer carregadores (funcionários que deverão auxiliar no transporte dos livros) tanto na montagem quanto na desmontagem do estande;
- IX)** zelar pela limpeza e conservação do estande durante o evento;
- X)** providenciar segurança para o estande, quando o evento assim o exigir.

31.2 – O fornecedor beneficiário responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados, ou prepostos, decorrentes da execução do ajuste.

31.3 – O fornecedor beneficiário não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços a terceiros, salvo a hipótese de subcontratação prevista no Capítulo XXX.

31.4 – Não poderá o fornecedor beneficiário veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente ajuste, salvo autorização específica do Senado.

31.5 – Aplicam-se ao ajuste decorrente da Ata de Registro de Preços as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.



SENADO FEDERAL

CAPÍTULO XXXII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

32.1 – O encaminhamento de proposta por meio do sistema eletrônico implica aceitação plena e irrestrita das condições e termos que regem o presente Pregão Eletrônico por parte da licitante.

32.2 – Integram este edital os seguintes anexos: Anexo 1 – Termo de Referência; Anexo 2 – Especificações; Anexo 3: Modelos de *Layout* dos Estandes; Anexo 4 – Minuta da Ata de Registro de Preços; e Anexo 5 – Modelo de Apresentação de Proposta.

32.3 – É facultado ao Pregoeiro, em qualquer fase do pregão, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo desta licitação, constituindo meio legal de prova as informações obtidas pelo Pregoeiro.

32.3.1 – A inclusão posterior de documentos será admitida em caráter de complementação de informações acerca dos documentos enviados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, no sentido de aferir o substancial atendimento aos requisitos de proposta e de habilitação.

32.4 – No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

32.5 – As decisões do Pregoeiro durante os procedimentos do Pregão serão fundamentadas e registradas no sistema com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

32.6 – As demais disposições obrigatórias definidas nos incisos do art. 40 da Lei nº 8.666/1993 estão previstas nos anexos deste edital.

32.7 – Os casos omissos e as dúvidas suscitadas em qualquer fase do presente Pregão serão resolvidos pelo Pregoeiro.

CAPÍTULO XXXIII – DO FORO

33.1 – Para dirimir qualquer controvérsia decorrente da realização do presente Pregão que não possa ser resolvida administrativamente, fica eleito o foro da Justiça Federal, na cidade de Brasília, Seção Judiciária Federal do Distrito Federal, com exclusão de qualquer outro.

Brasília, 17 de agosto de 2021

FELIPE GUIMARÃES CÔRTEZ
Pregoeiro



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 079/2021

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 00200.004162/2020-12)

ANEXO 1

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO	Contratação de empresa especializada no fornecimento, montagem e desmontagem de estande do Senado Federal em eventos institucionais, feiras e bienais do livro a serem realizadas no país em 2020/2021.					
ESTIMATIVA DE QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS POR ÓRGÃOS PARTICIPANTES E NÃO PARTICIPANTES	Não haverá outros órgãos participantes nesta licitação, haverá apenas o Senado Federal como órgão gerenciador. ----- Não serão admitidas adesões à Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação.					
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	Conforme Anexo 2 do edital.					
ITENS EXCLUSIVOS PARA ME/EPP	Itens 4 e 5.					
CATSER	24376					
Preços(s) Estimado(s) e Quantidade(s) Estimada(s)	Item	Objeto e Tipologia	Unidade	Quantidade	Valor Unitário m² (R\$)	Valor Total m² (R\$)
	1	Instalação de estande tipo 1 - GRANDE	M²	240	505,00	121.200,00
	2	Instalação de estande tipo 2 – GRANDE (com espaço para evento)	M²	240	755,00	181.200,00
	3	Instalação de estandes	M²	150	580,00	87.000,00



SENADO FEDERAL

		tipo 3 – MÉDIO				
	4*	Instalação de estande tipo 4 – PEQUENO	M²	90	635,00	57.150,00
	5*	Instalação de estandes tipo 5 – Específico para feiras ao ar livre.	M²	80	660,00	52.800,00
			Total			499.350,00
	*Itens exclusivos para ME/EPP					
JUSTIFICATIVA	A presente contratação visa atender às necessidades do Senado Federal na participação em eventos institucionais, feiras e bienais do livro a serem realizadas no país em 2020/2021.					
ADJUDICAÇÃO	Menor preço por item.					
PRAZO DE ENTREGA	O prazo para início da montagem e término da desmontagem dos estandes será o estipulado pela Organização de cada evento, constante do regulamento da mesma. O estande deverá ser entregue pronto para uso 48 (quarenta e oito) horas antes do início do evento.					
PRAZO DE GARANTIA	O prazo de garantia não poderá ser inferior ao da duração do evento, contra defeitos na montagem ou impropriedades, a contar do recebimento do serviço.					
VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	12 (doze) meses contados da sua assinatura, ou até o término das quantidades registradas, o que ocorrer primeiro.					
FORMA DE PAGAMENTO	Conforme Capítulo XXII do edital.					
LOCAL DE ENTREGA	Os estandes deverão ser montados e desmontados nos locais indicados pelo gestor do ajuste, de acordo com a demanda de participação do Senado Federal nos eventos institucionais, feiras e bienais do livro a serem realizadas no país em 2019/2020.					
FISCALIZAÇÃO	Conforme Capítulo XXIV do edital.					

Brasília, 17 de agosto de 2021

FELIPE GUIMARÃES CÔRTEZ
Pregoeiro



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 079/2021

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 00200.004162/2020-12)

ANEXO 2

ESPECIFICAÇÕES

ITEM 1 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – Estande TIPO 1 - GRANDE – Entre 51 e 80 metros quadrados

Quant. 240 m2

Estande/Piso

Estande com medida entre 51m² a 80m² em sistema modulado de alumínio anodizado.

Adesivar os devidos avisos de segurança, conforme norma e exigências dos organizadores de cada evento.

Fechamentos

Paredes em painel TS, em fórmica texturizada na cor madeira clara e fixados em tubos através de perfis e travessa de alumínio (tipo octanorme), de acordo com o projeto.

- 1 Totem medindo 4,40m de altura x 2,00m de largura x 0,50m de profundidade em formato de “L” com vitrine embutida, construídos com painéis de vidro cristal e adesivados no sistema spider, estrutural com perfis de alumínio.

Prateleira através de mão francesa, fixados nos perfis de alumínio no tamanho de 0,30m x 1,00m com tampo em MDF 1,5cm revestido com bagun azul.

- 3 Display para exposição de livros confeccionados através de perfis e travessa de alumínio utilizando para o seu fechamento painéis de travessa formicalizados com textura em madeira clara e tampo de madeira revestido de bagun no tamanho 0,30m de largura x 0,50m de altura, 0,30m de largura x 0,70m de altura e 0,30m largura x 1,00m de altura todos acoplados. O bagun a revestir o tampo superior dos displays deverá ser dois na cor azul, outro na cor verde. Atentar para o reforço dos tampos, pois receberão peso considerável dos livros expostos.



SENADO FEDERAL

Os displays devem ser modulares e conter rodízios para serem movimentados facilmente no espaço do estande.

Estande todo pergolado em travessa de alumínio (tipo Z500) utilizando para o seu fechamento painéis de duraplac branco, fechado com painéis de vidro – (será utilizado quando necessário).

- 1 Depósito tendo como medida proporcional 30% do espaço total do estande, em sistema modulado de alumínio, com fechamentos laterais em painéis TS, com 03 níveis de prateleiras em cada painel, fixadas com mão francesa, tendo porta com chave e fechadura.

Acabamento de plástico ou borracha para fechar as extremidades de todos os perfis de alumínio nos displays e balcões, a fim de evitar acidentes.

Móveis Construídos

- 1 Balcão bar construído de madeira com corpo revestido em fórmica branca e tampo de fórmica, padrão madeira.
- 1 Bancada para computador, construída em madeira com acabamento em fórmica branca e madeira.
- 1 Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura, tendo 05 (cinco) divisões internas, que permitam a colocação de cédulas.
- 1 Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura sem divisões.

Mobiliário

- 1 U. Mesa redonda com tampo de vidro (1 metro de diâmetro).
- 4 U. Cadeira sem braço com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco
- 7 U. Banqueta alta com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco.
- 5 U. Prateleiras de aço no depósito para acomodar os estoques de livro.

Equipamento

- 1 Condicionadores de ar ou ventiladores, compatíveis com a área do estande, permitindo conforto durante o evento.



SENADO FEDERAL

1	Frigobar e Micro-ondas
1	Modem e roteador wi-fi com capacidade para internet 4G ou superior.
3	Lata de lixo, sendo pelo menos uma de tamanho grande (50 litros)
1	Bebedouro, água gelada e natural, acompanhado de galão d'água (20 litros) e previsão para 5 (cinco) reposições ao longo de cada evento.
2	Disponibilização de EPI (capacete) aos representantes do Senado que vistoriarão a montagem e desmontagem.
1	Extintor de incêndio e suporte, conforme normas técnicas e exigências do organizador de cada evento.
3	Porta-banners, para banners de 0,90m x 1,50m
1	Impressora jato de tinta ou laser para folha A4.

Iluminação

Lâmpadas HQI 150W, distribuídos conforme a necessidade da área.

Spot de embutir com lâmpadas dicroicas de 100w, distribuídos conforme a necessidade da área.

Iluminação led para as prateleiras nas vitrines (nos modelos de estande que tiverem essa configuração).

Elétrica

Tomadas, distribuídas conforme a necessidade da área, mínimo de 8 (oito).

Calhas com lâmpada fluorescente, tomadas internas e quadro geral de força, conforme necessidade da área.

Separar o circuito elétrico do frigobar em disjuntor próprio, para que seja possível desligar as luzes do espaço sem que se desligue o refrigerador.

Arte Final

Fornecimento, impressão e aplicação de adesivos em vinil (será fornecida a arte e a quantidade conforme a necessidade da área)



SENADO FEDERAL

O serviço de impressão e adesivação deve prever, no mínimo as seguintes áreas do estande: parte inferior dos balcões e displays, testeiras que circundam todo o estande na parte superior, face frontal e posterior da torre, face externa das paredes divisórias, e pelo menos duas paredes internas do estande.

ITEM 2 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – Estande TIPO 2 - GRANDE – Entre 51 e 80 metros quadrados, com espaço para eventos.

Quant. 240 m2

Estande/Piso

Estande com medida entre 51m² a 80m² em sistema modulado de alumínio anodizado.

Adesivar os devidos avisos de segurança, conforme norma e exigências dos organizadores de cada evento.

Fechamentos

Paredes em painel TS, em fórmica texturizada na cor madeira clara e fixados em tubos através de perfis e travessa de alumínio (tipo octanorme), de acordo com o projeto.

Prateleira através de mão francesa, fixados nos perfis de alumínio no tamanho de 0,30m x 1,00m com tampo em MDF 0,15mm revestido com bagun azul.

- 3 Display para exposição de livros confeccionados através de perfis e travessa de alumínio utilizando para o seu fechamento painéis de travessa formicalizados com textura em madeira clara e tampo de madeira revestido de bagun no tamanho 0,30m de largura x 0,50m de altura, 0,30m de largura x 0,70m de altura e 0,30m largura x 1,00m de altura todos acoplados. O bagun a revestir o tampo superior dos displays deverá ser dois na cor azul, outro na cor verde. Atentar para o reforço dos tampos, pois receberão peso considerável dos livros expostos.

Os displays devem ser modulares e conter rodízios para serem movimentados facilmente no espaço do estande.

Estande todo pergolado em travessa de alumínio (tipo Z500) utilizando para o seu fechamento painéis de duraplac branco, fechado com painéis de vidro – (será utilizado quando necessário).

- 1 Depósito tendo como medida proporcional 30% do espaço total do estande, em sistema modulado de alumínio, com fechamentos laterais em painéis TS, com 3 níveis de



SENADO FEDERAL

prateleiras em cada painel, fixadas com mão francesa, tendo porta com chave e fechadura.

Acabamento de plástico ou borracha para fechar as extremidades de todos os perfis de alumínio nos displays e balcões, a fim de evitar acidentes.

Móveis Construídos

1 Balcão bar construído de madeira com corpo revestido em fórmica texturizada em cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido em bagum azul.

1 Bancada para computador, em fórmica texturizada na cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido de bagum azul.

1 Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura, tendo 05 (cinco) divisões internas, que permitam a colocação de cédulas.

1 Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura sem divisões.

1 Pequeno palco em fórmica texturizada na cor madeira clara, no formato 2 m de largura x 0,8 m de profundidade x 0,3 m de altura. A estrutura deve ser reforçada para aguentar o peso de duas pessoas.

3 Banco inteiro, em estrutura metálica e fórmica texturizada na cor madeira clara, em formato semicircular, para comportar pelo menos 8 pessoas em cada, conforme projeto (Anexo II).

5 Prateleiras de aço, no depósito, para acomodar os estoques de livros

Mobiliário

1 U. Mesa redonda com tampo de vidro (1 metro de diâmetro).

4 U. Cadeira sem braço com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco

7 U. Banqueta alta com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco.

Equipamento

1 Condicionadores de ar ou ventiladores, compatíveis com a área do estande, permitindo conforto durante o evento.

1 Frigobar e Micro-ondas



SENADO FEDERAL

1	Modem e roteador wi-fi com capacidade para internet 4G ou superior.
3	Lata de lixo, sendo pelo menos uma de tamanho grande (50 litros)
1	Bebedouro, água gelada e natural, acompanhado de galão d'água (20 litros) e previsão para 5 (cinco) reposições ao longo de cada evento.
2	Disponibilização de EPI (capacete) aos representantes do Senado que vistoriarão a montagem e desmontagem.
3	Porta-banners, para banners de 0,90m x 1,50m.
1	Impressora jato de tinta ou laser para folha A4.
1	TV, tela plana, de no mínimo 50 polegadas com controle remoto, devidamente instalada, pronta para o uso.
1	Conjunto de som contendo: um microfone, duas caixas de som, uma mesa equalizadora, pronto para o uso. O técnico da contratada, após instalação, deverá orientar dois colaboradores do Senado sobre a operação do equipamento.
1	Extensão de fio elétrico com pelo menos 5 tomadas.
1	Extintor de incêndio e suporte, conforme norma técnicas e exigências do organizador de cada evento.
Iluminação	
Lâmpadas HQI 150W, distribuídos conforme a necessidade da área.	
Spot de embutir com lâmpadas dicroicas de 100w, distribuídos conforme a necessidade da área.	
Iluminação led para as prateleiras nas vitrines (nos modelos de estande que tiverem essa configuração).	
Elétrica	
Tomadas, distribuídas conforme a necessidade da área, mínimo de 8 (oito).	
Calhas com lâmpada fluorescente, tomadas internas e quadro geral de força, conforme necessidade da área.	
Separar o circuito elétrico do frigobar em disjuntor próprio, para que seja possível desligar as luzes do espaço sem que se desligue o refrigerador.	



SENADO FEDERAL

Arte Final

Fornecimento, impressão e aplicação de adesivos em vinil (será fornecida a arte e a quantidade conforme a necessidade da área)

O serviço de impressão e adesivação deve prever, no mínimo as seguintes áreas do estande: parte inferior dos balcões e displays, testeiras que circundam todo o estande na parte superior, face externa das paredes divisórias, e pelo menos duas paredes internas do estande.

ITEM 3 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – Estande TIPO 3 - médio – Entre 31 e 50 metros quadrados

Quant. 150 m2

Estande/Piso

Estande com medida entre 31m² a 50m² em sistema modulado de alumínio anodizado.

Adesivar os devidos avisos de segurança, conforme norma e exigências dos organizadores de cada evento.

Fechamentos

Paredes em painel TS, em fórmica texturizada na cor madeira clara e fixados em tubos através de perfis e travessa de alumínio (tipo octanorme), de acordo com o projeto.

Prateleira através de mão francesa, fixados nos perfis de alumínio no tamanho de 0,30m x 1,00m com tampo em MDF 1,50 cm, revestido com bagun azul.

- 2 Display para exposição de livros confeccionados através de perfis e travessa de alumínio utilizando para o seu fechamento painéis de travessa formicalizados com textura em madeira clara e tampo de madeira revestido de bagun no tamanho 0,30m de largura x 0,50m de altura, 0,30m de largura x 0,70m de altura e 0,30m largura x 1,00m de altura todos acoplados. O bagun a revestir o tampo superior dos displays deverá ser um na cor azul, outro na cor verde. Atentar para o reforço dos tampos, pois receberão peso considerável dos livros expostos.

Os displays devem ser modulares e conter rodízios para serem movimentados facilmente no espaço do estande.

Depósito, tendo como medida proporcional 30% do espaço total do estande, em sistema modulado de alumínio, com fechamentos laterais em painéis TS, com 03 níveis de



SENADO FEDERAL

prateleiras em cada painel, fixadas com mão francesa, tendo porta com chave e fechadura.

Acabamento de plástico ou borracha para fechar as extremidades de todos os perfis de alumínio nos displays e balcões, a fim de evitar acidentes.

Móveis Construídos

Balcão bar construído de madeira com corpo revestido em fórmica texturizada em cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido em bagum azul.

Bancada para computador, em fórmica texturizada na cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido de bagum azul.

Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura, tendo 05 (cinco) divisões internas, que permitam a colocação de cédulas.

Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura sem divisões.

Mobiliário

- | | |
|------|--|
| 1 U. | Mesa redonda com tampo de vidro (1 metro de diâmetro). |
| 4 U. | Cadeira sem braço com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco |
| 4 U. | Banqueta alta com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco. |
| 5 U | Prateleiras de aço no depósito para acomodar os estoques de livro. |

Equipamento

- | | |
|---|---|
| 1 | Condicionador de ar compatível com a área permitindo conforto durante o evento. |
| 1 | Frigobar e Micro-ondas |
| 1 | Modem e roteador wi-fi com capacidade para internet 4G ou superior. |
| 3 | Lata de lixo, sendo pelo menos uma de tamanho grande (50 litros) |
| 1 | Bebedouro, água gelada e natural, acompanhado de galão d'água (20 litros) e previsão para 5 (cinco) reposições ao longo de cada evento. |



SENADO FEDERAL

- | | |
|---|---|
| 2 | Disponibilização de EPI (capacete) aos representantes do Senado que vistoriarão a montagem. |
| 3 | Porta-banners, para banners de 0,90m x 1,50m. |
| 1 | Impressora jato de tinta ou laser para folha A4. |

Iluminação

Lâmpada HQI 150W, distribuídos conforme a necessidade da área.

Spot de embutir com lâmpadas dicroicas de 100w, distribuídos conforme a necessidade da área.

Iluminação led para as prateleiras nas vitrines (nos modelos de estande que tiverem essa configuração).

Elétrica

Tomadas, distribuídas conforme a necessidade da área, mínimo de 5 (cinco).

Calhas com lâmpada fluorescente, tomadas internas e quadro geral de força, conforme necessidade da área.

Separar o circuito elétrico do frigobar em disjuntor próprio, para que seja possível desligar as luzes do espaço sem que se desligue o refrigerador.

Arte Final

Fornecimento, impressão e aplicação de adesivos em vinil (será fornecida a arte e a quantidade é conforme a necessidade da área)

O serviço de impressão e adesivação deve prever, no mínimo as seguintes áreas do estande: parte inferior dos balcões e displays, testeiras que circundam todo o estande na parte superior, face frontal e posterior da torre, face externa das paredes divisórias, e pelo menos duas paredes internas do estande.

ITEM 4 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – Estande TIPO 4 - PEQUENO – Entre 15 e 30 metros quadrados

Quant. 90 m2

Estande/Piso



SENADO FEDERAL

Estande com área estimada entre 15m² a 30m² em sistema modulado de alumínio anodizado.

Adesivar os devidos avisos de segurança, conforme norma e exigências dos organizadores de cada evento.

Fechamento

Paredes em painel TS, em fórmica texturizada na cor madeira clara e fixados em tubos através de perfis e travessa de alumínio (tipo octanorme), de acordo com o projeto.

Prateleira através de mão francesa, fixados nos perfis de alumínio no tamanho de 0,30m x 1,00m com tampo em MDF 1,50 cm, revestido com bagun azul.

- 01 Display para exposição de livros confeccionados através de perfis e travessa de alumínio utilizando para o seu fechamento painéis de travessa formicalizados com textura em madeira clara e tampo de madeira revestido de bagun no tamanho 0,30m de largura x 0,50m de altura, 0,30m de largura x 0,70m de altura e 0,30m largura x 1,00m de altura todos acoplados. O display deverá possuir portas de correr simples, sem tranca nem puxador, em sua parte inferior, permitindo o acesso interno para estocar livros. O bagun a revestir o tampo superior do display deverá ser na cor azul. Atentar para o reforço dos tampos, pois receberão peso considerável dos livros expostos.

Depósito tendo como medida proporcional 30% do espaço total do estande, em sistema modulado de alumínio, com fechamentos laterais em painéis TS, com 03 níveis de prateleiras em cada painel, fixadas com mão francesa, tendo porta com chave e fechadura.

Acabamento de plástico ou borracha para fechar as extremidades de todos os perfis de alumínio nos displays e balcões, com o objetivo de evita acidentes.

Móveis construídos

Balcão bar construído de madeira com corpo revestido em fórmica texturizada em cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido em bagun azul.

Bancada para computador, em fórmica texturizada na cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido de bagun azul.

Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura, tendo 05 (cinco) divisões internas, que permitam a colocação de cédulas.

Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura sem divisões.



SENADO FEDERAL

Mobiliário

1 U.	Mesa redonda com tampo de vidro (1 metro de diâmetro).
2 U.	Cadeira sem braço com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco.
2 U.	Banqueta alta com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco.
5 U	Prateleiras de aço no depósito para acomodar os estoques de livro.

Equipamento

1	Condicionador de ar compatível com a área permitindo conforto durante o evento.
1	Frigobar e Micro-ondas
1	Modem e roteador wi-fi com capacidade para internet 4G ou superior.
2	Lata de lixo, sendo pelo menos uma de tamanho grande (50 litros)
1	Bebedouro, água gelada e natural, acompanhado de galão d'água (20 litros) e previsão para 5 (cinco) reposições ao longo de cada evento.
2	Disponibilização de EPI (capacete) aos representantes do Senado que vistoriarão a montagem.
3	Porta-banners, para banners de 0,90m x 1,50m.
1	Impressora jato de tinta ou laser para folha A4.
1	Extintor de incêndio e suporte, conforme normas técnicas e exigências do organizador de cada evento.

Iluminação

Lâmpada HQI 150W, distribuídos conforme a necessidade da área.

Spot de embutir com lâmpadas dicroicas de 100w, distribuídos conforme a necessidade da área.

Iluminação led para as prateleiras nas vitrines (nos modelos de estande que tiverem essa configuração).

Elétrica



SENADO FEDERAL

Tomadas, distribuídas conforme a necessidade da área, mínimo de 5 (cinco).

Calhas com lâmpada fluorescente, tomadas internas e quadro geral de força, conforme necessidade da área.

Separar o circuito elétrico do frigobar em disjuntor próprio, para que seja possível desligar as luzes do espaço sem que se desligue o refrigerador.

Arte Final

Fornecimento, impressão e aplicação de adesivos em vinil (será fornecida a arte e a quantidade é conforme a necessidade da área)

O serviço de impressão e adesivação deve prever, no mínimo as seguintes áreas do estande: parte inferior dos balcões e displays, testeiros que circundam todo o estande na parte superior, face externa das paredes divisórias, e pelo menos duas paredes internas do estande.

ITEM 5 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS – Estande TIPO 5 - GRANDE – Entre 70 e 80 metros quadrados, específico para feiras ao ar livre.

Quant. 80 m2

Estande/Piso

Estande com medida entre 70m² a 80m² em sistema modulado de alumínio anodizado.

Piso de madeira, elevado a 0,20m em relação ao piso local.

Rampa de acesso para pessoas com deficiência

Adesivar os devidos avisos de segurança, conforme norma e exigências dos organizadores de cada evento.

Fechamentos

Paredes em painel TS, em fórmica texturizada na cor madeira clara e fixados em tubos através de perfis e travessa de alumínio (tipo octanorme), de acordo com o projeto.

Prateleira através de mão francesa, fixados nos perfis de alumínio no tamanho de 0,30m x 1,00m com tampo em MDF 1,50 cm, revestido com bagun azul.



SENADO FEDERAL

- 3 Display para exposição de livros confeccionados através de perfis e travessa de alumínio utilizando para o seu fechamento painéis de travessa formicalizados com textura em madeira clara e tampo de madeira revestido de bagum no tamanho 0,30m de largura x 0,50m de altura, 0,30m de largura x 0,70m de altura e 0,30m largura x 1,00m de altura todos acoplados. O bagum a revestir o tampo superior dos displays deverá ser dois na cor azul, outro na cor verde. Atentar para o reforço dos tampos, pois receberão peso considerável dos livros expostos.

Os displays devem ser modulares e conter rodízios para serem movimentados facilmente no espaço do estande.

Estande todo pergolado em travessa de alumínio (tipo Z500) utilizando para o seu fechamento painéis de duraplac branco, fechado com painéis de vidro – (será utilizado quando necessário).

- 1 Depósito tendo como medida proporcional 30% do espaço total do estande, em sistema modulado de alumínio, com fechamentos laterais em painéis TS, com 03 níveis de prateleiras em cada painel, fixadas com mão francesa, tendo porta com chave e fechadura.

Acabamento de plástico ou borracha para fechar as extremidades de todos os perfis de alumínio nos displays e balcões, com o objetivo de evita acidentes.

Toldo de lona impermeável para cobrir toda a área do estande.

Móveis Construídos

- 1 Balcão bar construído de madeira com corpo revestido em fórmica texturizada em cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido em bagum azul.
- 1 Bancada para computador, em fórmica texturizada na cor madeira clara; e tampo de madeira, revestido de bagum azul.
- 1 Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura, tendo 05 (cinco) divisões internas, que permitam a colocação de cédulas.
- 1 Gaveta construída em madeira a ser fixada no balcão para computador com fechadura sem divisões.

Mobiliário

- 1 U. Mesa redonda com tampo de vidro (1 metro de diâmetro).
- 4 U. Cadeira sem braço com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco



SENADO FEDERAL

7 U. Banqueta alta com estrutura metálica cromada e estofamento em tecido corino branco.

5 U. Prateleiras de aço no depósito para acomodar os estoques de livro.

Equipamento

1 Condicionador de ar compatível com a área permitindo conforto durante o evento.

1 Frigobar e Micro-ondas

1 Modem e roteador wi-fi com capacidade para internet 4G ou superior.

2 Lata de lixo, sendo pelo menos uma de tamanho grande (50 litros)

1 Bebedouro, água gelada e natural, acompanhado de galão d'água (20 litros) e previsão para 5 (cinco) reposições ao longo de cada evento.

2 Disponibilização de EPI (capacete) aos representantes do Senado que vistoriarão a montagem.

3 Porta-banners, para banners de 0,90m x 1,50m.

1 Impressora jato de tinta ou laser para folha A4.

1 Extintor de incêndio e suporte, conforme normas técnicas e exigências do organizador de cada evento.

Iluminação

Lâmpadas HQI 150W, distribuídos conforme a necessidade da área.

Spot de embutir com lâmpadas dicroicas de 100w, distribuídos conforme a necessidade da área.

Iluminação led para as prateleiras nas vitrines (nos modelos de estande que tiverem essa configuração).

Elétrica

Tomadas, distribuídas conforme a necessidade da área, mínimo de 8 (oito).

Calhas com lâmpada fluorescente, tomadas internas e quadro geral de força, conforme necessidade da área.



SENADO FEDERAL

Separar o circuito elétrico do frigobar em disjuntor próprio, para que seja possível desligar as luzes do espaço sem que se desligue o refrigerador.

Arte Final

Fornecimento, impressão e aplicação de adesivos em vinil (será fornecida a arte e a quantidade é conforme a necessidade da área)

O serviço de impressão e adesivação deve prever, no mínimo as seguintes áreas do estande: parte inferior dos balcões e displays, testeiras que circundam todo o estande na parte superior, face externa das paredes divisórias, e pelo menos duas paredes internas do estande.

Brasília, 16 de agosto de 2021.

FELIPE GUIMARÃES CÔRTEZ
Pregoeiro



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 079/2021

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 00200.004162/2020-12)

ANEXO 3

MODELOS DE *LAYOUT* DOS ESTANDES





SENADO FEDERAL





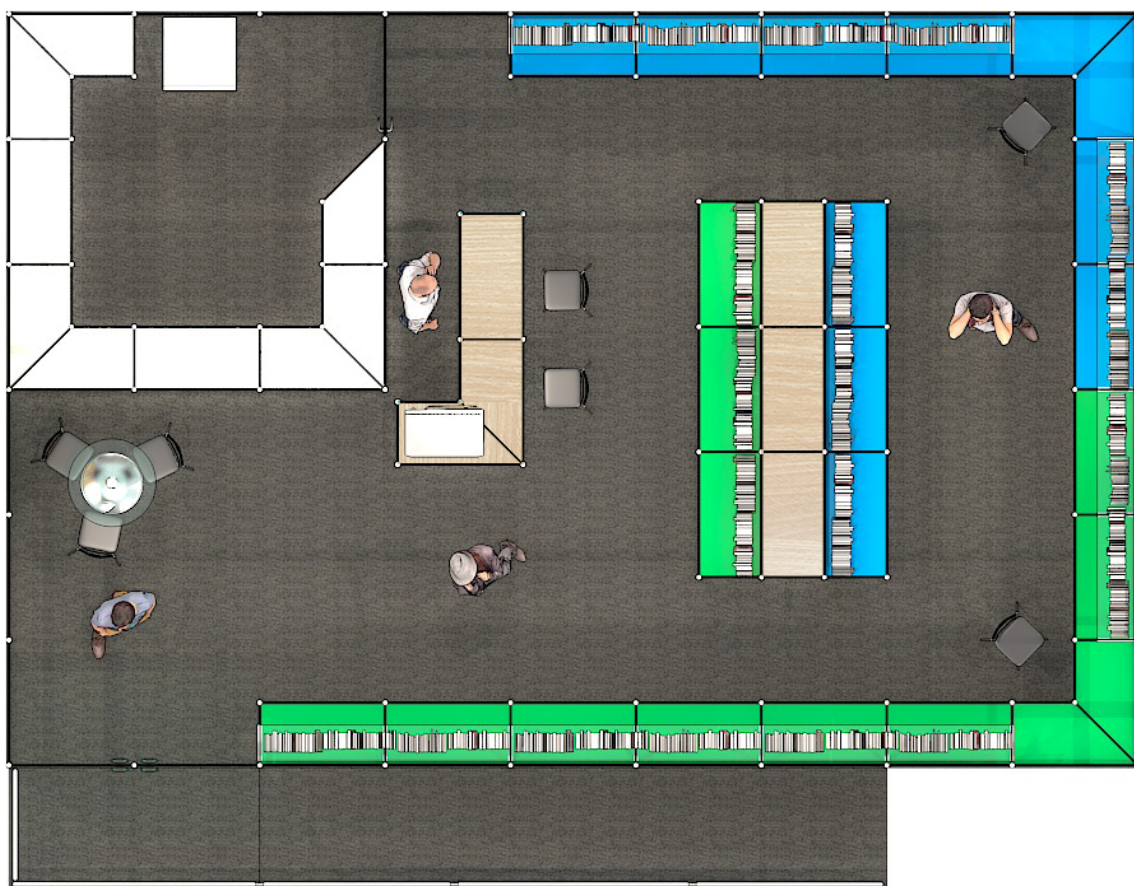
SENADO FEDERAL





SENADO FEDERAL

Estande Tipo 5 – Feiras ao ar livre





SENADO FEDERAL



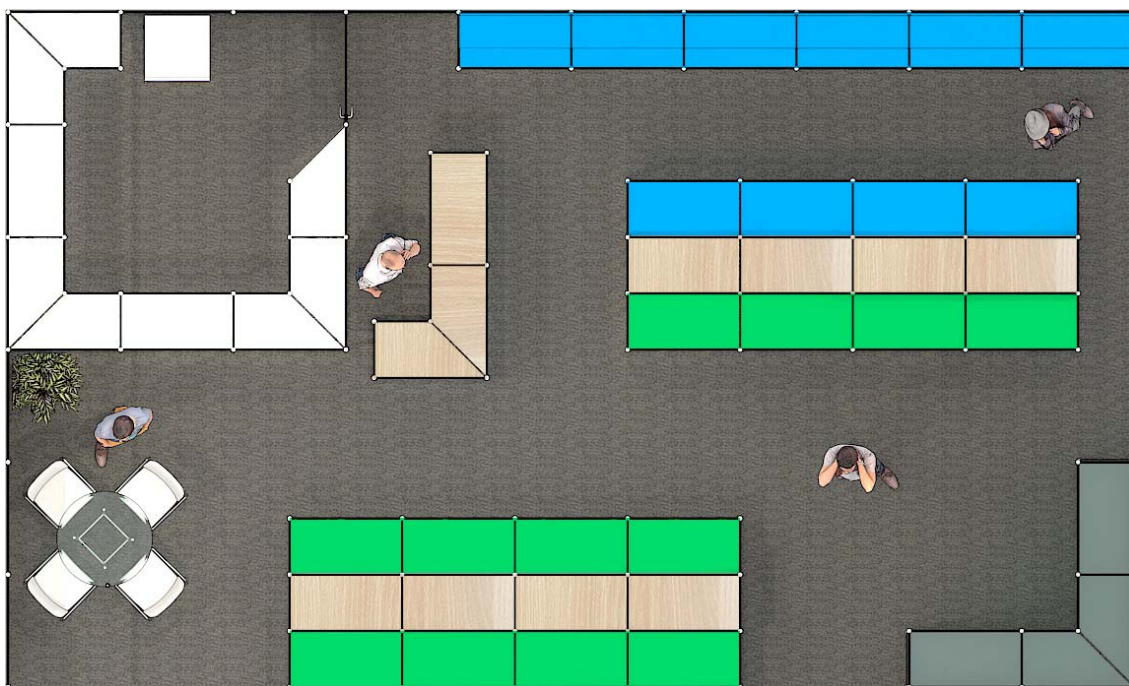
Estande Tipo 3 - Médio





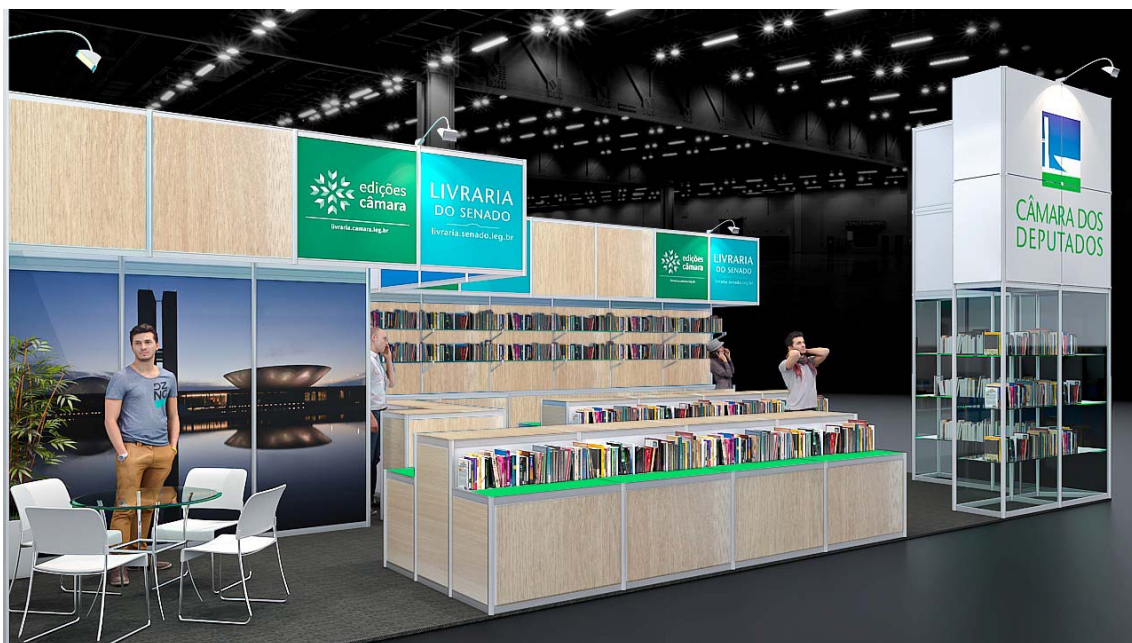
SENADO FEDERAL

Estande Tipo 1 - Grande

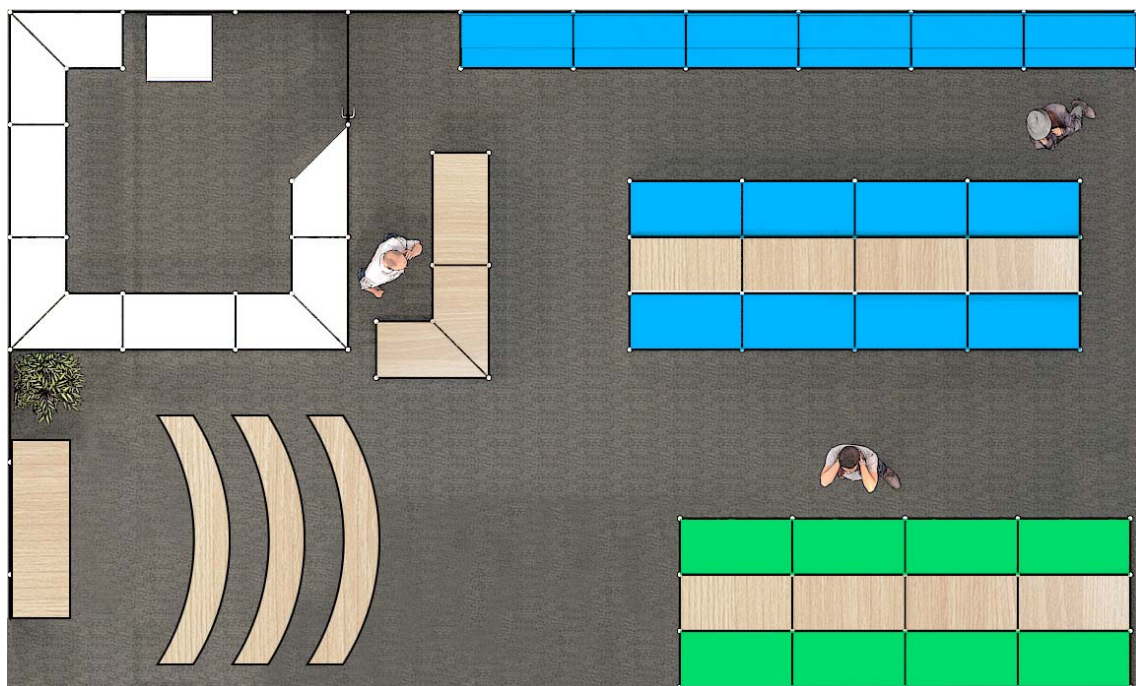




SENADO FEDERAL



Estande Tipo 2 - Grande com Espaço para Evento





SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 079/2021

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 00200.004162/2020-12)

ANEXO 4

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

No dia ____ de _____ de 20__, a União, por intermédio do Senado Federal – Órgão Gerenciador, situado na Praça dos Três Poderes - Brasília DF, inscrito no CNPJ sob o nº 00.530.279/0001-15, representado pelo _____, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 5.450/2005, do Decreto nº 7.892/2013, da Política de Contratações do Senado Federal, Anexo V da [Resolução nº 13 de 2018](#), e do Ato da Diretoria-Geral nº 9 de 2015, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº __/20__, RESOLVE registrar o(s) preço(s) ofertado(s) pelo fornecedor beneficiário, conforme preços abaixo descritos:

Item	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

Este Registro de Preços tem vigência de 12 (doze) meses contados da data da sua assinatura ou até o término das quantidades registradas, com eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último.

Não serão permitidas adesões à presente Ata de Registro de Preços.

O Edital do Pregão Eletrônico nº __/20__ e seus anexos integram esta Ata de Registro de Preço, independentemente de transcrição.

A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais do Senado Federal e do fornecedor beneficiário acima indicado, assim como pelas testemunhas abaixo arroladas.



SENADO FEDERAL

Brasília-DF, ____ de _____ de 20__.

SENADO FEDERAL

Fornecedor beneficiário:

Representante legal:

CI:

CPF:

Instrumento de outorga de poderes:

TESTEMUNHAS:

Diretor

Diretor



SENADO FEDERAL

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 079/2021

REGISTRO DE PREÇOS

(Processo nº 00200.004162/2020-12)

ANEXO 5

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

A licitante deverá enviar sua proposta de preços, juntamente com o instrumento de outorga de poderes do representante legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços, conforme modelo abaixo, à Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Capítulo X - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº /						
Data de abertura:						
Nome da empresa:						
CNPJ:						
Endereço:						
CEP:						
Telefone: (DDD)						
Fax: (DDD)						
E-mail:						
Dados Bancários:						
Nome do Representante legal da empresa: (que irá assinar Ata de Registro de Preços)						
CPF: (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)						
RG/órgão emissor: (do representante legal da empresa que irá assinar a ARP)						
Instrumento de outorga de poderes: (encaminhar cópia do instrumento de outorga de poderes)						
Certificação digital: O representante legal da empresa que assinará o ajuste possui certificação digital ICP Brasil? () Sim () Não						
ITEM	QUANT.	UNID.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					R\$	R\$
					R\$	R\$
					R\$	R\$
VALOR TOTAL						R\$

Instruções de preenchimento:

A licitante deverá informar os preços por item, total do item, por grupo (quando for o caso) e total global da proposta, seguindo a numeração constante no edital.

O instrumento de outorga de poderes ao representante legal que irá assinar a Ata de Registro de Preços deverá ser encaminhado em anexo à proposta de preços.

Os valores unitários e totais deverão ser grafados somente até os centavos.

A proposta de preços deverá estar datada e assinada.