

TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB
Processo Administrativo nº 23106.028705/2019-27
1. DO OBJETO

1.1. O objeto da licitação tem a natureza de prestação de serviço especializado de jardinagem, conservação e manutenção das áreas verdes, sem dedicação exclusiva de mão de obra e quantificado sob demanda, com disponibilização de mão de obra, maquinário e insumos, para atender a Universidade de Brasília – UnB conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

1.2. Para tanto, a contratação compreende na prestação dos serviços descritos nos itens abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO SINTÉTICA DOS SERVIÇOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO DE REFERÊNCIA (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Manutenção e Conservação de Gramados	m²	10.338.472 *8x a área mapeada	0,12	R\$ 1.240.616,64
2	Implantação de Canteiros Ajardinados	m²	15.000	3,65	R\$ 54.750,00
3	Manutenção, Recuperação e Conservação de Canteiros Ajardinados	m²	387.649 *8x a área mapeada	2,26	R\$ 855.746,49
4	Produção de Mudas, Manutenção dos jardins e Conservação do "Viveiro Escola da Prefeitura da UnB"	Conjunto de serviços durante um mês	12	11.253,38	R\$ 135.040,56
5	Recebimento, gestão e compostagem de resíduos vegetais	Conjunto de serviços durante um mês	12	18.308,46	R\$ 219.701,56
6	Remoção de tocos e raízes de árvores ou palmeiras e rizomas de bambu de grande porte	Unidade (árvore/palmeira) ou m² (bambu)	50	202,90	R\$ 10.145,00
7	Supressão e podas em bambus com destinação de material retirado	m³ de resíduo vegetal produzido	60	78,77	R\$ 4.726,20
8	Poda ou supressão arbórea com corte raso ao solo, de DAP maior que 75,1 cm	unidade podada/suprimida	120	365,43	R\$ 43.852,11
9	Poda ou supressão arbórea com corte raso ao solo, de DAP entre 40,1cm e 75cm	podada/unidade suprimida	300	235,74	R\$ 70.722,60
10	Poda ou supressão arbórea com corte raso ao solo, de DAP menor que 40cm	podada/unidade suprimida	600	122,89	R\$ 73.731,60
11	Recolhimento de resíduo vegetal disperso	m³ do material recolhido	1200	62,42	R\$ 74.908,00
12	Plantio de muda arbórea ou de palmeira em berços individuais	unidade plantada	300	75,25	R\$ 22.574,00
13	Transplante de árvores ou palmeiras com DAP maior que 5 cm e até 20 cm (árvores) ou 30 cm (palmeiras)	unidade transplantada	15	603,53	R\$ 9.052,95
14	Plantio de grama por sementes	m² de gramado semeado	1500	10,96	R\$ 16.440,00
15	Plantio de grama por rizomas, placas ou tapetes	m² de gramado plantado	2000	16,31	R\$ 32.613,33
16	Manutenção e Conservação de Gramados Esportivos	m² de gramado esportivo durante 1 mês	466.140 *12x área mapeada	0,73	R\$ 340.282,20
17	Manutenção campos de areia e parquinhos infantis	m² de área atendida	365 *1x área mapeada	30,27	R\$ 11.048,55
18	Execução e manutenção de aceiros	m² de aceiro	554.448 *4x área mapeada	0,30	R\$ 166.334,40
19	Controle de espécies invasoras/Espontânea em Áreas de Vegetação Nativa	m² de área	80.000	0,30	R\$ 24.000,00
20	Recolhimento de resíduos inertes diversos	m³ do material recolhido	50	62,42	R\$ 3.121,17
21	Nivelamento e correção do solo	m² de área nivelada	2000	41,42	R\$ 82.840,00
22	Serviços de apoio	hora/homem	240	26,20	R\$ 6.288,00
23	Hora de trabalho de caminhão com cesto aéreo duplo de elevação e tipo munck	hora/homem	200	193,08	R\$ 38.616,00
24	Serviço de instalação com fornecimento de material: Seixo nº1	m³	5	151,16	R\$ 755,78
25	Serviço de instalação com fornecimento de material: Seixo nº3	m³	5	151,16	R\$ 755,78
26	Serviço de instalação com fornecimento de material: Areia Média Lavada	m³	5	144,71	R\$ 723,54

27	Serviço de instalação com fornecimento de material: Placa Cimentícia Tipo 1 50x50 com 2,5 cm espessura	unidade	1000	27,82	R\$ 27.823,33
28	Serviço de instalação com fornecimento de material: Placa Cimentícia Tipo 2: 50x50 com 5 cm de espessura	unidade	1000	45,65	R\$ 45.646,67
29	Serviço de instalação com fornecimento de material: Banco de jardim Tipo 1	unidade	30	482,73	R\$ 14.481,80
30	Serviço de instalação com fornecimento de material: Banco de jardim Tipo 2	unidade	30	482,73	R\$ 14.481,80
31	Serviço de instalação com fornecimento de material: Vaso Tipo 1, 40x40 com 40 cm de altura + suporte com rodízios	unidade	50	344,74	R\$ 17.237,00
32	Serviço de instalação com fornecimento de material: Vaso Tipo 2 40x40 com 60cm altura + suporte com rodízios	unidade	50	344,74	R\$ 17.237,00
33	Serviço de instalação com fornecimento de material: Argila Expandida	kg	200	2,57	R\$ 514,00
34	Serviço de instalação com fornecimento de material: Casca de Pinus Tratada	kg	200	5,42	R\$ 1.083,33
35	Serviço de instalação com fornecimento de material: Divisor de Jardim	m	200	3,67	R\$ 734,00
36	Serviço de Instalação com fornecimento de material: Lona agrícola transparente	m²	100	2,48	R\$ 248,00
37	Serviço de instalação com fornecimento de material: Sombrite Tipo 1	m²	100	6,76	R\$ 675,67
38	Serviço de instalação com fornecimento de material: Sombrite Tipo 2	m²	100	6,76	R\$ 675,67
39	Serviço de instalação com fornecimento de material: Terra vermelha	m³	120	135,04	R\$ 16.205,20
40	Serviço de instalação com fornecimento de material: Mesa de jardim	unidade	10	731,00	R\$ 7.310,00
41	Serviço de instalação com fornecimento de material: Manta geotêxtil	m²	500	8,78	R\$ 4.388,33
				TOTAL	R\$ 3.708.128,26

1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados na tabela acima.

1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global, considerando ser possível definir previamente os quantitativos dos serviços a contratar. O prazo de vigência do contrato é de 12 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 57, II, da Lei 8.666, de 1993.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Universidade de Brasília - UnB possui um expressivo patrimônio verde, com cobertura vegetal em todos os estratos: arbórea, arbustiva e rasteira. As áreas verdes compreendem jardins, praças, parques e áreas de vegetação nativa, localizadas em seus *campi*, ou em outras áreas de sua propriedade. Tais áreas requerem planejamento, desenvolvimento de projetos paisagísticos e serviços de jardinagem e manejo de áreas verdes em geral que garantam suas qualidades paisagísticas e ambientais.

2.2. Compete a Prefeitura da Universidade - PRC/UnB, através da Coordenação de Paisagismo e Dedetização - COPS, desenvolver projetos paisagísticos (jardim, praças, áreas de convívio, etc.) e executá-los, em parceria com a SeMA e INFRA, assim como coordenar e fiscalizar os serviços de paisagismo e jardinagem para garantir a qualidade das áreas verdes da UnB.

2.3. As ações neste campo devem buscar a qualidade das áreas verdes; buscar inovação, eficiência e qualidade ambiental; segurança; conforto e permitir a fruição da comunidade.

2.4. A Fundação Universidade de Brasília/FUB tem por atribuição “manter a Universidade de Brasília, instituição de ensino superior de pesquisa e estudo em todos os ramos do saber e de divulgação científica, técnica e cultural”, Lei nº 3.998/1961. Nesses termos, para cumprir esse objetivo necessita proporcionar ambiente saudável, seguro, confortável e agradável para realização de suas atividades. Sendo o espaço universitário repleto de áreas verdes, internas e externas às edificações, a contratação se justifica pela necessidade de preservação e manutenção destas áreas, que constituem o patrimônio verde da CONTRATANTE, contendo tanto vegetação exótica quanto nativa em diferentes tipologias, escalas e atributos, requerendo assim uma gama de serviços especializados para sua gestão.

2.5. Como benefícios da contratação, destacam-se a qualificação e preservação das áreas verdes internas e externas às edificações da CONTRATANTE por profissionais especializados, visando garantir a qualidade dos serviços prestados e dos materiais fornecidos, de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, Edital e seus anexos.

2.6. O objeto do presente Termo de Referência se caracteriza pela contratação de serviços terceirizados relativos à jardinagem, não se enquadrando nas atividades inerentes às categorias profissionais do quadro de pessoal da CONTRATANTE, em consonância com o que estabelece o Decreto n.º 2.271, 07 de julho de 1997, obedecendo ao disposto na Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993. Assim, a contratação torna-se necessária pois a Universidade de Brasília, não possui, em seu quadro, recursos humanos, equipamentos e materiais para executar os serviços objeto dessa contratação.

2.7. A formulação de novo contrato, em substituição ao existente, torna-se necessária para atualizar e ampliar os quantitativos e o rol de serviços contratados e suas descrições, considerando as novas demandas surgidas para a universidade, assim como possibilitar a implantação de padrões aperfeiçoados de atendimento de demandas e fiscalização. Neste contexto deve-se ressaltar as crescentes exigências de qualidade ambiental nos jardins e áreas extensivas, assim como demandas crescentes de qualidade no manejo da arborização de modo a garantir a boa execução das atividades acadêmicas e, a segurança e a preservação do patrimônio público.

2.8. A vigência contratual será de 12 (doze) meses, prorrogável por mais 48 meses seguidos, padrão amplamente adotado pelo serviço público. Trata-se de um tempo razoável também para a contratada, diante dos investimentos, mobilizações e contratações realizadas para a perfeita execução do objeto; e também para a Administração obter melhores preços ao firmar contratos com prazos de vigências superiores. Ademais, não convém na contratação uma alta rotatividade de empresas na prestação dos serviços (Acórdão 490/2012 TCU - Plenário). Por fim, a contratação com vigência de 12 (doze) meses, possibilita a Administração verificar periodicamente a necessidade, a qualidade e o preço dos serviços, conforme art. 57, II, da Lei n. 8.666/93.

2.9. Além do descrito, pode-se ainda elencar as seguintes vantagens deste modelo:

2.10. Relação contratual única; Redução de termos aditivos; Sistema de faturamento ajustável a qualidade do serviço executado (IMR); Fornecimento de insumos e reposição de peças; Presença de pessoal técnico especializado; Celeridade no reparo e manutenção de equipamentos; Simplificação da gestão do contrato; Redução de espera para realização dos serviços.

3. GLOSSÁRIO DE DEFINIÇÕES TÉCNICAS

3.1. Aceiros: locais destinados a proteção viária, de edificações ou de áreas de Cerrado. São áreas gramadas, com vegetação rasteira ou em solo nu as quais é exigida a roçagem (de acordo com os ciclos) para evitar bloqueios visuais, insegurança e para proteger de incêndios.

3.2. Áreas ajardinadas: áreas com plantio predominante de plantas ornamentais (arbustos, forrações, etc.).

3.3. Áreas da Universidade de Brasília: todo e qualquer espaço físico de propriedade ou cedidas da/à Universidade de Brasília.

3.4. Área de Trituração e Compostagem: polígono definido no *Campus* Darcy Ribeiro constante no mapa em Anexo, onde se terão atividades de preparo, organização, limpeza, separação, trituração, compostagem e armazenamento dos resíduos vegetais. A área pode ser redefinida, dentro das limitações do *Campus* Darcy Ribeiro, com notificação prévia de 30 dias à CONTRATADA.

3.5. Área de gramados esportivos: áreas com cobertura de grama Esmeralda (*Zoysia japonica*) ou grama Bermuda (*Cynodon dactylon*), direcionadas à prática esportiva de alto desempenho. Exigem emprego de serviços especializados para garantir as condições esperadas de uso.

3.6. Áreas gramadas: áreas com cobertura predominante de Poaceas das espécies Batatais (*Paspalum notatum*), Esmeralda (*Zoysia japonica*), São Carlos (*Axonopus compressus*), entre outras. São áreas roçadas rotineiramente. Podem incluir, esparsamente, árvores, arbustos, cercas vivas, elementos construídos, pequenos canteiros ajardinados, etc.

3.7. Áreas remanescentes de Cerrado: áreas com predominância de vegetação remanescente nativa do Cerrado, primária ou secundária, em diferentes graus de conservação e com diferentes graus de invasão por espécies exóticas.

3.8. Áreas de vegetação espontânea: áreas forradas, predominantemente, por vegetação de ocorrência espontânea, tais como Capim Braquiária (*Brachiaria* sp.) e outras gramíneas exóticas com capacidade invasora. Ver "Plantas invasoras".

3.9. Áreas verdes: áreas de solo permeável, cobertas ou não por vegetação, assim como jardins sobre laje.

3.10. Argila expandida: material cerâmico leve com um núcleo alveolar produzido pela queima de argila.

3.11. Assistência Fitossanitária: assistência de técnico habilitado pelo CREA para verificação de problemas relacionados a agentes patógenos da vegetação e a qualidade nutricional e física dos solos onde estão implantadas ou serão plantadas.

3.12. Bambuzal: maciços de bambus de média a grande porte das espécies *Guadua angustifolia*, *Dendrocalamus giganteus*, *Bambusa vulgaris*, *Phyllostachys aurea* e similares.

3.13. Berço: também chamado de cova, buraco no solo de profundidade e diâmetro variáveis realizado para plantio espécies arbustivas e arbóreas.

3.14. Bolacha: peça de pequeno tamanho (no máximo 50x50cm) usada para pisos ou composições, podendo ser de madeira ou concreto.

3.15. Canteiro: espaços ajardinados (com cobertura predominante de espécies ornamentais (arbustos, forrações, etc.)) ou acabamento em material inerte (seixos, argila expandida, casca de pinus).

3.16. Capina/Capinagem: retirada completa da vegetação espontânea ou "invasora" existente em áreas verdes, calçadas, ciclovias e praças, seja ela herbácea ou arbustiva. A retirada poderá ser executada de forma manual e/ou mecânica.

3.17. Cerrado: ver Áreas remanescentes de Cerrado.

3.18. Cobertura: referente a disposição de elementos em cima do solo (novas plantas, pedras, material vegetal, terra, etc.).

3.19. Cobertura de terra: adição de terra (podendo ser estéril) ao local, para recomposição física de dado espaço.

3.20. Compostagem: ato de beneficiamento de resíduos vegetais que são completamente transformados em adubo por meio de processos biológicos de decomposição. Neste contrato se utilizará material vegetal triturado e procedimentos de aplicação de fertilizantes, água e reviramento para potencializar o processo de compostagem. Termo também aplicado ao material produzido pelo processo de compostagem. Ver "Material vegetal triturado". Ver "Serrapilheira".

3.21. Composteira: local onde são realizadas as atividades de compostagem.

3.22. Conservação: manter o espaço, materiais e vegetação íntegros, limpos, contudo, sem adições, cortes, retoques e outras intervenções invasivas (como adubação, por exemplo).

3.23. Controle de erosão: recomposição do perfil de terra perdida e tomada de medidas para evitar novas perdas.

3.24. Coordenação de Paisagismo e Dedetização (PRC/DIRAE/COPS ou COPS): unidade subordinada a Diretoria de Administração e Estratégia da Prefeitura da Universidade de Brasília, atual responsável pela coordenação e fiscalização das atividades deste termo.

3.25. DAP: diâmetro do tronco de uma árvore ou palmeira, medido à altura de 1,5m do solo. Em casos de troncos múltiplos, se utilizará 70% da somatória dos DAP dos troncos individuais.

3.26. Delimitação de canteiros: demarcação com ou sem a adição de materiais separadores de áreas de plantio.

- 3.27. Demanda: Solicitação de prestação de serviços, de acordo com os ITENS deste termo, da CONTRATANTE à CONTRATADA
- 3.28. Diretoria de Administração e Estratégia (PRC/DIRAE): unidade subordinada à Prefeitura da Universidade de Brasília, corresponsável pela fiscalização das atividades deste termo.
- 3.29. EPC's: equipamentos de Proteção Coletiva.
- 3.30. EPI's: equipamentos de Proteção Individual.
- 3.31. Fornecimento de insumos: serviço de fornecimento de materiais previstos nos itens deste Termo de Referência.
- 3.32. Forração: plantas, normalmente herbáceas, de porte rasteiro, ornamentais.
- 3.33. Gleba: termo usado neste documento para dividir o *Campus Darcy Ribeiro* (Área Central e HVET (A), FEF, CO e CEU (B) e Estação Experimental (C)).
- 3.34. Grama: plantas, espécies da Família Poaceae que, por operações de roçagem constante, permitem cobertura do solo e suportam pisoteio.
- 3.35. Gramados: ver "Áreas gramadas" .
- 3.36. Gramados esportivos: ver "Áreas de gramados esportivos".
- 3.37. Herbáceas: plantas de crescimento herbáceo, geralmente ornamentais.
- 3.38. Irrigação: aplicação de água por via manual ou por sistemas construídos, automatizada ou não, de maneira uniforme, suave (para evitar escorrimento superficial e dano às plantas) e na quantidade indicada.
- 3.39. Item de contratação de serviços: item que descreve tipologia de serviço passível de contratação segundo este Termo de Referência. Cada item abrange uma série de atividades e responsabilidades, assim como pode prever o uso de materiais e/ou insumos que podem estar a cargo da CONTRATANTE ou da CONTRATADA.
- 3.40. Jardim: ver "áreas ajardinadas".
- 3.41. Materiais inertes: argila expandida, casca de pinus, seixo rolado, blocos ou pedras para pavimentação sem contrapiso ou qualquer outro material não vegetal.
- 3.42. Material triturado: resíduos vegetais (folhas, galhos e troncos) após processo de trituração. Termo também utilizado para o mesmo material após processo de formação de serrapilheira, obtido através do empilhamento em leiras e rega periódica, que possibilita que se iniciem sua decomposição sem, contudo, levá-la a cabo como na "compostagem". Ver "Serrapilheira". Ver item "compostagem".
- 3.43. Mobiliário: elementos fixos como bancos, lixeiras, postes, etc, que compõem as áreas ajardinadas.
- 3.44. Ordem de Serviço: documento oficial de registro de demanda para prestação de serviços da CONTRATANTE para com a CONTRATADA.
- 3.45. Palmeiras: espécies vegetais da família Arecaceae.
- 3.46. Planejamento de atividades: cronogramas, diálogo e documentos os quais permitem um escalonamento de atividades, com horários e tipos de serviços.
- 3.47. Planta daninha: vegetação espontânea que causa qualquer tipo de dano ao local de ocorrência (ao caráter ornamental, às espécies vegetais, dano econômico pela dificuldade de controle, etc.).
- 3.48. Plantas Exóticas: vegetação não nativa de Cerrado.
- 3.49. Plantas invasoras: vegetação, normalmente exótica, que se propaga agressivamente, dificultando ou suprimindo o estabelecimento espécies de interesse.
- 3.50. Plantas Nativas: vegetação nativa do Cerrado.
- 3.51. Poda de árvores, arbustos, herbáceas e forrações: consiste no corte por meio de tesouras, serras, motosserras e/ou outras ferramentas, retirando galhos, troncos ou folhas.
- 3.52. Poda de grama: ver "Roçagem".
- 3.53. Prefeitura da Universidade de Brasília (PRC/UnB): centro de custo da Universalidade de Brasília responsável pela gestão executória e fiscalização do contrato.
- 3.54. Preparação do solo: operação que pode incluir revolvimento, destorroamento, adição de corretivos, adubos e fertilizantes, remoção de elementos inertes, nivelamento do solo, etc.
- 3.55. Projetos Paisagísticos: projeto de intervenção em áreas verdes que podem incluir desenhos técnicos, instruções, recomendações, orçamentos, cronogramas, etc.
- 3.56. Serviço contratado: serviço descrito em OS, de acordo com as categorias descritas em "Itens de contratação de serviços".
- 3.57. Rastelamento/Rastelagem: retirada de folhas, galhos e/ou restos vegetais sobre as áreas verdes.
- 3.58. Refilamento: atividades de corte e acabamento fino realizadas na linha limite entre a grama e o pavimento, ao longo de meios fios, calçadas, pavimentos, acostamentos e demais edificações limítrofes às áreas gramadas e/ou de vegetação espontânea, mantendo-se os padrões de qualidade preconizados.
- 3.59. Regularização: retirada de imperfeições físicas do terreno, preparando a área verde para execução do corte, adequando-as às exigências e necessidades dos equipamentos a serem utilizados.
- 3.60. Resíduos inertes: resíduos de metais, pedra, entulho, plástico, madeira, papel ou qualquer outro que não composto de vegetais *in natura*.
- 3.61. Resíduos vegetais: troncos, raízes, galhos, ramalha, folhas, flores, frutos e qualquer outro material vegetal *in natura*.
- 3.62. Roçagem: operação de corte da vegetação de forma manual ou mecânica, a altura predeterminada, com o objetivo de manter os padrões de qualidade das áreas verdes.

- 3.63. Rotatória: área ajardinada, normalmente em formato de círculo, em meio as pistas de rolamento que condiciona as conversões dos automóveis para outras pistas. É um local de interesse paisagístico em que a segurança veicular é primordial.
- 3.64. Seixos: pedras roladas de rio de diferentes formatos e tamanhos.
- 3.65. Separadores: elementos delimitadores de espaços, como os plásticos, utilizados para manter a separação entre espécies vegetais em um canteiro.
- 3.66. Serrapilheira: material formado a partir do empilhamento e reviramento periódico de material vegetal (folhas, galhos e troncos) triturado. Material resultante em diferentes níveis de decomposição. Usado em cobertura do solo como mulching. Ver "material vegetal triturado". Ver "compostagem".
- 3.67. Tratos culturais: realização de serviços para manutenção de plantas, como adubação ou podas.
- 3.68. Viveiro PRC ou "Viveiro-Escola PRC": área definida pela CONTRATANTE como sede das atividades de produção de mudas, cultivo de matrizeiras, reprodução de plantas, beneficiamento de sementes, atividades acadêmicas relacionadas a paisagismo e jardinagem.

4. DESCRIÇÃO DAS ÁREAS E EDIFICAÇÕES

- 4.1. As áreas, edificações, materiais e espaços onde poderão ser executados os serviços definidos nos itens do Objeto estão compreendidos nas seguintes áreas:
- 4.1.1. *Campus* Darcy Ribeiro;
- 4.1.2. *Campus* de Ceilândia e Centro de Práticas Jurídicas;
- 4.1.3. *Campus* de Planaltina;
- 4.1.4. *Campus* Gama;
- 4.1.5. Fazenda Água Limpa/UnB;
- 4.1.6. Unidade Granja do Torto UnB;
- 4.1.7. Casa Oscar Niemeyer;
- 4.1.8. Unidades dispersas e alugadas da/pela UnB;
- 4.1.9. Novas unidades do patrimônio da UnB que, porventura, devam ser atendidas por este contrato.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A solicitação do serviço se dará da seguinte forma:

- 5.1.1. A CONTRATANTE, segundo planejamento próprio, emitirá as ordens de serviço durante o mês corrente para a execução dos serviços, informando a contratada das demandas complementarmente, se necessário, também por e-mail ou diretamente ao representante da empresa/encarregado/responsável técnico;
- 5.1.2. As ordens de serviço elencarão as demandas por item dos serviços e quantitativos e local de prestação. Cabe à CONTRATADA buscar junto à CONTRATANTE, imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviço, se necessário, informações complementares sobre os serviços demandados que permitam sua execução dentro dos prazos estipulados;
- 5.1.3. A CONTRATADA executará os serviços, passando por fiscalização e aceite de cada item das OS, de acordo com os prazos estipulados em contrato;
- 5.1.4. A CONTRATANTE, por fim, emite o Índice de Medição de Resultado e realiza o pagamento a CONTRATADA;
- 5.1.5. Para especificação e prestação dos serviços e materiais para cada item do objeto verificar em "COMPOSIÇÃO DE PREÇOS, PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E QUALIDADE ESPERADA".

5.2. Condições gerais para a prestação de serviços:

- 5.2.1. A CONTRATADA deverá garantir o cumprimento dos serviços e fornecimento de materiais e maquinário estabelecido no presente Projeto Básico, caso contrário poderá ser penalizada com a diminuição dos seus vencimentos;
- 5.2.2. Os serviços a serem prestados serão quantificados por área (por exemplo, plantio de grama), por volume (exemplo: recolhimento de resíduos), por unidade (exemplo: supressão de árvores) ou pelo atendimento de um conjunto de atividades (exemplo: compostagem);
- 5.2.3. A Ordem de Serviço (OS) é o documento de formalização das demandas da CONTRATANTE perante a CONTRATADA. Deverá descrever as atividades solicitadas, local afetado e quantitativos envolvidos. Elas serão expedidas através do Sistema Eletrônico de Informações - SEI/UnB ou via SIPAC, e enviadas por e-mail(s) cadastrado(s) pela CONTRATADA junto à CONTRATANTE;
- 5.2.4. As OS servirão como autorização expressa para cumprimento dos serviços descritos. Cabe à CONTRATADA, no entanto, consultar a CONTRATANTE quanto a qualquer ocorrência no cumprimento dos serviços, assim como contribuir para minimizar os impactos à comunidade acadêmica e suas atividades, como ao patrimônio da CONTRATANTE;
- 5.2.5. A descrição da demanda especificada na OS poderá sofrer alterações, correções ou suplementações que se façam necessárias durante a prestação dos serviços, a critério da CONTRATANTE;
- 5.2.6. A CONTRATADA é responsável por informar a CONTRATANTE, em relatório técnico mensal, dos serviços, quantitativos, materiais e insumos empregados no cumprimento do contrato;
- 5.2.7. A CONTRATADA deve informar imediatamente e formalmente a CONTRATANTE qualquer desacordo em relação aos quantitativos ou valores expressos nas OS ou nas ordens de pagamento;
- 5.2.8. A fiscalização dos serviços prestados é de responsabilidade da CONTRATANTE, podendo ocorrer durante sua execução ou em momento posterior. Os fiscais da CONTRATANTE poderão, a seu critério, acompanhar os serviços contratados e fornecer apoio necessário e orientações pertinentes, sempre visando o cumprimento adequado do contrato;

5.2.9. Os serviços previstos nas OS devem ser realizados observando todas as recomendações previstas neste Termo, inclusive seus padrões de qualidade e prazos;

5.2.10. A fim de evitar prejuízo na qualidade dos serviços prestados, a CONTRATADA se compromete efetivar o pagamento dos salários dos próprios funcionários até o 5º dia útil de cada mês, assim como observar o cumprimento das demais obrigações trabalhistas devidas de acordo com a legislação vigente.

5.3. Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados:

5.3.1. Adequações técnicas: A execução de todos os serviços descritos nos ITENS de contratação de serviços, assim como os quantitativos de insumos previstos, prazos, e índices de qualidade, podem sofrer adaptações, simplificações ou alterações caso a caso, segundo análise técnica da CONTRATANTE, que informará a CONTRATADA em tempo hábil para adequação dos procedimentos. Tais recomendações respeitarão os quantitativos máximos e prazos mínimos estipulados, assim como não deverão acarretar custos adicionais à CONTRATADA;

5.3.2. Na prestação dos serviços descritos nos ITENS referentes a instalação de materiais fica a CONTRATADA responsável por todos os encargos fiscais, transporte, serviço de carregamento/descarregamento, etc., assim como pela qualidade e adequação do material empregado. A entrega deve respeitar os prazos e ser direcionada para local acordado com a CONTRATANTE, em área pertencente à Universidade de Brasília;

5.3.3. Encaminhamento de resíduos vegetais: Todos os resíduos vegetais (troncos, raízes, galhos, ramalha, folhas, flores, frutos, etc.), trituráveis ou não, recolhidos ou gerados durante a prestação dos serviços descritos, deverão ser limpos de quaisquer resíduos inertes, triturados no local e imediatamente encaminhados para a Área de Trituração e Compostagem da CONTRATANTE;

5.3.4. Trituração de resíduos vegetais: Salvo expressa recomendação da CONTRATANTE, todos os resíduos vegetais (excetuando-se troncos, galhos e tocos com mais de 20 cm de diâmetro), recolhidos ou gerados durante a prestação dos serviços contratados, deverão ser limpos de qualquer resíduo inerte/lixo, como também de espécies daninhas, e triturados por maquinário adequado sob responsabilidade da CONTRATADA. Os resíduos vegetais deverão, preferencialmente, ser triturados no local onde for executado o serviço. Na impossibilidade da trituração no local, deverão ser transportados para a Área de Trituração e Compostagem. A trituração deverá resultar em produto homogêneo e peneirado, se necessário, para atingir gramatura máxima de 5 cm. Prazos: os resíduos deverão ser triturados e organizados nas leiras no local definitivo no prazo máximo de 3 dias. A CONTRATADA se responsabiliza pelo controle e registro dos volumes das leiras montadas com materiais triturados, bem como a produção de relatórios semanais com os quantitativos e definição de encaminhamento dos materiais. Resíduos vegetais gerados a partir de material com capacidade de propagação (sementes, rizomas, estolões, ramos etc.) de plantas invasoras ou daninhas deverão ser triturados separadamente e encaminhados para leira de compostagem específica, dentro da área de trituração e compostagem, conforme designação da CONTRATANTE;

5.3.5. Descarte de resíduos vegetais: O descarte de materiais vegetais que não são trituráveis (troncos ou galhos de diâmetro maior que 20cm, tocos, palhadas, bambus, dentre outros) e que não forem de interesse da CONTRATANTE, é de responsabilidade da CONTRATADA que deverá realizar o descarte adequadamente. Os resíduos deverão ser picotados, se necessário, e organizados em leiras e dispostos em local indicado pela CONTRATANTE, podendo permanecer no local pelo prazo máximo de 20 dias (prorrogável a critério da CONTRATANTE), sendo sua destinação final a ser realizada de acordo com a legislação vigente, sob responsabilidade da CONTRATADA. A CONTRATANTE poderá requerer corte destes resíduos vegetais para lenha, poste, bancos rústicos, bolachas ou outros no volume máximo de 1m³ de material cortado por mês. A CONTRATADA se responsabiliza pelo controle e registro dos volumes das leiras montadas com materiais não triturável, como também a produção de relatórios semanais relatando os quantitativos e indicação do encaminhamento final dos materiais não trituráveis que deixarem a área da Universidade;

5.3.6. Descarte de resíduos inertes/lixo: O descarte de todos os resíduos inertes/lixo de qualquer natureza, recolhidos ou gerados durante a prestação dos serviços descritos, é de responsabilidade da CONTRATADA. Para suporte à gestão encaminhamento de entulho e afins deverá ser mantida uma caçamba na Área de Trituração e Compostagem ou outro local indicado pela CONTRATANTE, os demais resíduos inertes (plásticos, metais, etc.) poderão ser temporariamente dispostos de forma separada de acordo com sua natureza em contêineres em área indicada pela CONTRATANTE. Tais resíduos deverão ser preferencialmente encaminhados para reciclagem ou, na impossibilidade desta operação, deverão ser descartados corretamente, de acordo com sua natureza e legislação vigente, sendo esta operação de responsabilidade da CONTRATADA. As caçambas de entulho e contêineres deverão ser substituídos ou esvaziados no prazo máximo de 1 dia sempre que atingirem sua capacidade máxima;

5.3.7. Segurança: É imprescindível o uso de EPI's, EPC's, ações de sinalização e cuidados com a interrupção ou desvio em vias com fluxo de trânsito, bem como em áreas com fluxo de pedestres, fazendo uso de cones, placas, bandeiras, etc., além das demais medidas de segurança cabíveis e de acordo com as normas. Os serviços que fizerem uso de roçadeiras (operações de refilamento, roçagem, etc.) necessitarão de equipe para uso de telados de proteção, quando próximos a edifícios, vias públicas, calçadas, estacionamentos, trânsito de pessoas ou veículos, etc;

5.3.8. Ruído: Os serviços deverão ser desenvolvidos com a mínima perturbação sonora, posto que se trata de ambientes acadêmicos e residenciais. Maquinário elétrico (roçadeiras, sopradores, moto-podas, motosserras, etc.) deverá ser utilizado nas áreas determinadas pela CONTRATANTE. Tais áreas não excederão o limite máximo de 10% da área gramada/ajardinada;

5.3.9. Limpeza: Rastelar, varrer, soprar para deixar a área afetada com aspecto limpo e ordenado. A limpeza pode incluir retirada de plantas mortas ou em mal estado, incluindo árvores e palmeiras com até 10cm de DAP, sempre sob recomendação expressa da CONTRATANTE. Do mesmo modo as operações de limpeza podem incluir recolhimento ou realocação nas proximidades de material construtivo, decorativo, mobiliário, etc. A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista nos subitens acima a todos os resíduos vegetais ou inertes (plásticos, pedras, pequenos acúmulos de entulho, etc.). A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas de acesso ou adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços. Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos;

5.3.10. Conduta: Cuidado e cordialidade com a comunidade, assim como ao patrimônio público e privado. Estrita observação das recomendações técnicas da CONTRATANTE e daquelas previstas neste edital, assim como à legislação vigente;

5.3.11. A CONTRATADA deve zelar para o uso eficiente de água e energia elétrica durante a prestação dos serviços;

5.3.12. A CONTRATADA deverá utilizar sistemas eletrônicos (planilha Excel ou similar) para aferição de produção e estoque e disponibilizar os dados mensalmente à CONTRATANTE ou sempre que requisitado.

5.4. Descrição dos itens da contratação de prestação de serviços:

5.5. ITEM 1: Manutenção e Conservação de Gramados

5.5.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas nos anexos pertencentes a "Gramados".

5.5.2. Periodicidade Esperada: As áreas gramadas receberão esse serviço em ciclos de manutenção mensal para toda a área gramada, totalizando 08 ciclos de manutenção completos, com flutuação de periodicidade de acordo com as estações do ano.

5.5.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de grama cortada.

5.5.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.5.4.1. Limpeza pré-roçagem: cata manual ou mecânica de resíduos inertes. Corte raso ao solo de plantas ornamentais, árvores ou palmeiras com DAP inferior a 10cm, sob recomendação expressa da CONTRATANTE;

5.5.4.2. Eliminação de plantas daninhas dos gramados: antes da roçagem, retirar com raiz, manualmente ou mecanicamente, as plantas não desejadas como cana-do-reino, braquiárias, tiririca, etc. Serviço realizado segundo recomendação expressa da CONTRATANTE, em até 2% da área prevista na OS;

5.5.4.3. Roçagem: A roçagem do gramado deverá ser realizada, resultando em altura máxima de 4 cm, ou maior, caso expressamente solicitada pela CONTRATANTE;

5.5.4.4. Refilamento: é necessário harmonizar a altura do corte da grama nos limites do gramado, na base das árvores, arbustos, placas, etc., cuidando para não haver prejuízo causado pelo fio ou lâmina da roçadeira. Do mesmo modo, a roçagem deve ser complementada com corte raso de espécies espontâneas ou da própria grama em calçadas, meios-fios e outras áreas pavimentadas adjacentes aos gramados;

5.5.4.5. Cuidados com plantas ornamentais, ou mudas de arbóreas, plantadas de forma isolada ou em pequenos grupos em meio ao gramado: espécies ornamentais (arbustos, folhagens, trepadeiras, palmeiras e árvores, etc.), plantadas de forma isolada ou como "cerca-viva", em meio ao gramado ou em seus limites, deverão ser podadas e/ou limpas de folhas secas e receber eventuais tratamentos ou adubações de manutenção conjuntamente aos serviços de manutenção e conservação dos gramados. Em caso de solicitação expressa da contratante, este serviço pode incluir supressão de espécies arbóreas, ornamentais e palmeiras de pequeno porte (até dois metros de altura ou DAP < 10cm), como limpeza da área afetada e nivelamento do solo para que o gramado possa crescer e recobrir a área;

5.5.4.6. Aplicação de cobertura morta em mudas arbóreas, cercas vivas e plantas ornamentais isoladas em meio ao gramado: utilizando a palha da própria grama cortada, aplicar em cobertura, com espessura de 10 a 20 cm, com raio de 40 cm, diretamente sobre o solo, na base das plantas ocorrentes no gramado, com exceção de espécies arbóreas de base superior a 20 cm de diâmetro;

5.5.4.7. Combate à patógenos: Combater formigas, cupins, fungos e outros agentes patogênicos, com destaque para os dois primeiros, nos *Campi*, derrubando suas moradias e aplicando defensivos adequados. O combate deve ser permanente, realizado a cada roçagem, de tal forma a diminuir sua população;

5.5.4.8. Resíduos vegetais resultantes da roçada (folhas de grama): tais resíduos poderão ser deixados sobre a própria grama para contribuir com a ciclagem de nutrientes. Neste caso, não deverão ser deixados montes visíveis, com o resíduo devendo ser bem distribuído por toda a área. Os resíduos da roçagem que caírem sobre as áreas pavimentadas adjacentes deverão ser recolhidos. Estes resíduos poderão ser soprados para sobre o gramado, desde que livres de resíduos inertes/lixo;

5.5.4.9. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados"). Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia;

5.5.4.10. Recolhimento de resíduos vegetais e inertes: a CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista (ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados") a todos os resíduos vegetais (troncos, raízes, ramalha, galhos, flores, frutos e folhas) ou inertes (plásticos, pedras, pequenos acúmulos de entulho, etc.) que estejam nas áreas gramadas e/ou nas áreas pavimentadas adjacentes (calçadas, passeios, asfalto, etc);

5.5.4.11. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade - até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade - de acordo com o Cronograma definido pela CONTRATANTE, com limite máximo de requisição de até 750.000 metros quadrados de área roçada por semana e 3.000.000 de metros quadrados mensais.

5.5.5. Qualidade esperada:

5.5.5.1. Para limpeza pré-roçagem: Retirada completa de resíduos inertes que possam afetar a operação de roçagem, a qualidade estética ou o trânsito de pessoas;

5.5.5.2. Para roçagem de gramados: grama roçada sem diferentes alturas de corte; sem rebarbas. O corte das folhas deve ser "seco", sem mastigação causada por velocidade de avanço do giro-zero alta ou lâmina pouco afiada;

5.5.5.3. Para refilamento: sem danos à elementos construídos ou plantas ornamentais, gerados pela roçadeira costal, seguindo a altura da grama e com corte visualmente igual na extensão pedida. Eliminação completa de ervas daninhas ou grama que tenham invadido áreas pavimentadas e meios-fios lindeiros aos jardins. O refilamento deverá ser realizado com distância de no máximo um dia das operações de roçagem;

5.5.5.4. Para cuidados com plantas ornamentais plantadas de forma isolada ou em pequenos grupos em meio à grama: Plantas livres de danos causados pelas roçadeiras (anelamento), livres de galhos e folhas secas no caso das palmeiras, sem patógenos ativos, com cobertura morta e coroamento, caso requisitado pela CONTRATANTE;

5.5.5.5. Aplicação de cobertura morta em mudas arbóreas, cercas vivas e plantas ornamentais isoladas em meio ao gramado: cobertura realizada e renovada sempre que se corta a grama, dentro das especificações recomendadas;

5.5.5.6. Para combate a patógenos: as áreas gramadas devem estar livres de formigueiros e cupinzeiros. Sem sinais de atividades de formigas cortadeiras ativas;

5.5.5.7. Para eliminação de plantas daninhas dos gramados: ausência de infestação de ervas daninhas, supracitadas, incluindo retirada dos órgãos subterrâneos como rizomas, bulbos e raízes;

5.5.5.8. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido;

5.5.5.9. Para recolhimento de resíduos vegetais: material vegetal encaminhado para a área de compostagem da UnB sem a presença de lixos/resíduos inertes, de acordo com o previsto no item **"Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados"**;

5.5.5.10. Para recolhimento de lixo/resíduos inertes: Área limpa de qualquer resíduo. Material encontrado deverá ser descartado imediatamente e adequadamente, de acordo com o previsto no item “**Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados**”.

5.6. **ITEM 2: Implantação de Canteiros Ajardinados**

5.6.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.6.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda, com flutuação de periodicidade de acordo com os cronogramas da CONTRATANTE e o andamento das estações do ano.

5.6.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de jardim implantado.

5.6.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.6.4.1. Implantação: Os jardins serão implantados seguindo projeto paisagístico ou orientações técnicas da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá fornecer o transporte ou traslado entre unidades da CONTRATANTE, insumos e ferramentas necessários para a plena execução dos serviços, sendo somente da responsabilidade da CONTRATANTE a água, energia elétrica e as plantas utilizadas, de produção própria ou não, assim como o fornecimento de materiais construtivos/acabamento (argila expandida, casca de pinus, seixo rolado, blocos ou pedras para pavimentação sem contrapiso, etc.), de acordo com os demais itens deste edital ou de posse da CONTRATANTE.

5.6.4.2. Preparo da área: Pode implicar no isolamento e sinalização da área, piquetagem, limpeza geral, despragueamento químico, manual ou mecânico, controle de formigas cortadeiras e outras pragas em raio de até 500 metros da área, movimentação da terra dos canteiros, nivelamento, descompactação, desentupimento de estruturas de drenagem e outros serviços comuns ao preparo da área para implantação de jardins. Em caso de solicitação expressa da contratante, este serviço pode incluir supressão de espécies arbóreas, ornamentais e palmeiras de pequeno porte (DAP < 10cm), assim como retirada de eventuais materiais inertes, decorativos e mobiliário existente, incluindo transporte para local indicado nas proximidades do local de execução dos serviços.

5.6.4.3. Substituição de Terra: Atendendo a solicitação expressa da CONTRATANTE, o jardim deverá sofrer substituição da camada superficial da terra até 30 cm de profundidade, sendo trocada por novo substrato composto de terra de subsolo e/ou areia, em diferentes proporções, junto à adição de composto orgânico, esterco curtido e/ou outros adubos orgânicos aos canteiros. As quantidades padrão, por m³, a serem utilizadas serão: 50kg de adubo orgânico e 500g de NPK 4 14 8 e 500g de calcário. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço. Máximo de 500m² por mês.

5.6.4.4. Análise do solo: Segundo demanda da CONTRATANTE, atividades de renovação de canteiros ajardinados deverão ser precedidas de análise química e física do solo, realizadas totalmente à cargo da CONTRATADA. As análises deverão cobrir diferentes perfis até 40cm de profundidade. Prazo: 15 dias corridos. Máximo de 02 análises por mês.

5.6.4.5. Calcareamento e/ou Gessagem: De acordo com orientação da CONTRATANTE, deverá ser promovido o controle de acidez de solo e/ou gessagem, dispondo calcário em proporções adequadas para manter o pH entre 6,0 e 6,5 dos solos, incorporado homogeneamente à profundidade mínima de 20cm no solo. Os quantitativos padrão, por m², a serem utilizados serão: 200g de calcário dolomítico de alto PRNT 90% ou superior. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço (quando do plantio de espécies acidófilas, por exemplo).

5.6.4.6. Adubação e aplicação de fertilizantes incorporados: De acordo com orientação da CONTRATANTE, deverá ser promovido o preparo e descompactação do solo junto à adubação/fertilização quando em atividades de renovação de jardins, dispondo NPK 4-14-8, Termofosfato e/ou adubos orgânicos, incorporados homogeneamente à profundidade mínima de 20cm no solo. Os quantitativos padrão, por m², a serem utilizados serão: 200g de NPK 4 14 8, 200g de Termofosfato enriquecido com micronutrientes, 2 kg de composto orgânico ou esterco curtido. O quantitativo e os produtos indicados poderão variar entre 0 e 200% em cada um dos seus itens segundo recomendação da CONTRATANTE. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço.

5.6.4.7. Colocação de materiais construtivos/acabamento: colocação de separadores, implantação de manta geotêxtil, argila expandida, casca de pinus, seixo rolado, etc., além de pisos sem contrapiso (blocos de concreto, pedra rústica, bolachas de madeira, etc.), entre outros serviços básicos e comuns à implantação de jardins que se fizerem necessários.

5.6.4.8. Plantio: As mudas plantadas serão fornecidas pela CONTRATANTE, de produção própria ou doação, inclusive por meio de transplante e replante de plantas oriundas dos próprios jardins da CONTRATANTE, sendo que o trabalho de retirada, transporte e preparo das mudas para plantio é de responsabilidade da CONTRATADA. As mudas deverão ser plantadas livres de embalagem, sem danos às raízes ou à parte aérea, com o colo à altura da superfície do solo. Os berços de plantio para mudas plantadas em covas individuais devem ter volume ao menos 5 vezes maior que a embalagem e receberem adubação proporcional à definida para o preparo geral da área. As mudas recém plantadas devem ser tutoradas e receber protetores de colo em tubo corrugado imediatamente, quando necessário.

5.6.4.9. Aplicação de cobertura morta com serrapilheira (*mulching*): Quando solicitado pela CONTRATANTE, o jardim deverá receber, imediatamente após o plantio, camada de palha, serragem, compostagem ou folhas e galhos (triturados ou não) como cobertura de solo. Cobertura padrão: 7cm de espessura, podendo variar entre 0 e 200% segundo recomendação da CONTRATANTE. O material usado para *mulching* será fornecido pela CONTRATANTE.

5.6.4.10. Rega: Realizada imediatamente após o plantio. Quantidade básica recomendada: lâmina de 10 mm em áreas gramada ou com plantio de forração. 10 litros por cova de arbustos, palmeiras e árvores. A rega deve ser repetida 5 (cinco) vezes por semana nos dois primeiros meses após o plantio, na mesma intensidade indicada.

5.6.4.11. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.6.4.12. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade - até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade - de acordo com o Cronograma, dependendo do tamanho da área, 3(500m²), 10 dias úteis (entre 500m² e 2000m²) e 15 dias úteis (>2000m²).

5.6.5. Qualidade esperada:

5.6.5.1. Para implantação: Seguir as orientações da CONTRATANTE, com fornecimento dos materiais e insumos em tempo hábil para o melhor desenvolvimento dos serviços.

5.6.5.2. Para preparo da área: Ações adequadas de isolamento, sinalização piquetagem e limpeza geral. Completo despragueamento da área a ser trabalhada, inclusive com retirada de órgão subterrâneos. Controle de formigas efetivo. Operações de preparo do solo até a

profundidade de 20cm. Nivelamento de acordo com as orientações da CONTRATANTE, sem defeitos.

5.6.5.3. Para substituição de Terra: terra importada livre de sementes ou material vegetativo de espécies daninhas, com textura areno-argilosa e livre de contaminantes de qualquer natureza. Origem: horizonte B, latossolo. Incorporação homogênea dos corretivos e fertilizantes recomendados. Nivelamento da superfície e resultado final na cota indicada pela CONTRATANTE e livre de compactação. Origem legal da terra importada. Destinação da terra retirada de acordo com as orientações da CONTRATANTE, para depósito ou aterro dentro de suas áreas ou encaminhamento para aterro sanitário a cargo da CONTRATADA.

5.6.5.4. Para análise do solo: análise realizada dentro do prazo estipulado.

5.6.5.5. Para calcareamento e/ou Gessagem: materiais nas especificações exigidas, uso correto das quantidades dos materiais, incorporação de forma homogênea a até 20 cm de profundidade.

5.6.5.6. Para adubação e aplicação de fertilizantes incorporados: materiais nas especificações exigidas, uso correto das quantidades dos materiais, incorporação dos adubos e fertilizantes de forma homogênea a até 20 cm de profundidade de NPK e orgânicos, plantas sem sinal de queima por excesso de fertilizantes.

5.6.5.7. Para colocação de materiais construtivos/acabamento: Separadores colocados ao nível do solo, sem defeitos nos contornos. Manta geotextil fixada, sem falhas de cobertura ou pontas aparentes. Materiais de cobertura do solo (argila, seixo rolado, casca de pinus, etc.), bem distribuídos e sem sujeira. Pisos bem assentados, respeitando as orientações técnicas da CONTRATANTE.

5.6.5.8. Para plantio: mortalidade menor que 10% das mudas dentro do prazo de 1 mês a partir do plantio, distribuição das mudas nos canteiros conforme orientação da CONTRATANTE, implantação correta de cada planta no canteiro, observando os berços de tamanho correto. Espaçamento de plantio coerente com a espécie. Mudanças plantadas com o colo ao nível da superfície do solo. Tutoramento de árvores, arbustos e palmeiras. Sanidade da vegetação implantada, qualidade da disposição dos materiais e dos desenhos, atendimento cordial e correto das demandas previstas para o pedido.

5.6.5.9. Para aplicação de cobertura morta (mulching): uso nas quantidades recomendadas, distribuição homogênea e finamente nivelado, em superfície. Sem soterramento de mudas e plantas ornamentais. Retirada de qualquer material estranho ou incompatível com o substrato utilizado para mulching.

5.6.5.10. Para rega: quantidade correta de vezes e água aplicada, aplicação homogênea por todo jardim, plantas sem sinal de stress hídrico, primeira rega realizada o mais rápido possível após o plantio, sempre no mesmo turno em que ocorreu o plantio.

5.6.5.11. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.7. **ITEM 3: Serviços de Manutenção, Recuperação e Conservação de Canteiros Ajardinados**

5.7.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas nos anexos pertencentes a "Jardins".

5.7.2. Periodicidade Esperada: As áreas ajardinadas receberão esse serviço em média 8 vezes por ano, com flutuação de periodicidade de acordo com os cronogramas da CONTRATANTE e as estações do ano.

5.7.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de jardim atendido durante um mês.

5.7.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.7.4.1. Capina e roçagem de pequenos gramados incorporados ao jardim: Cortes e roçagens manuais e/ou mecânicas de gramados combinados com a retirada de plantas invasoras, nos mesmos moldes descritos no item: "Serviços de Manutenção e Conservação de Gramados". Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.2. Refilamento e Capina de gramados: é necessário harmonizar as alturas de toda a grama, inclusive perto de placas e árvores ou em cima de calçadas e outros elementos construídos dentro da área, sendo importante cortar a grama e a vegetação espontânea destes espaços. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.3. Capina manual ou mecânica de plantas daninhas dos canteiros ajardinados: Eliminação de plantas indesejadas dos jardins com retirada manual ou mecânica, inclusive de seus órgãos subterrâneos, quando for o caso, com encaminhamento do material verde gerado para compostagem. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.4. Capina manual e/ou química em elementos construídos: Eliminação de plantas invasoras em calçadas, e meios-fios lindeiros às áreas verdes atendidas com o uso controlado de herbicidas através de receituários e acompanhamento de técnico habilitado ou uso de ferramentas manuais, com encaminhamento do material verde gerado para compostagem. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.5. Combate a pragas nos jardins: Combater pragas de jardins (formigas, fungos, ácaros, pulgões, cupins, etc) de acordo com a sanidade apresentada pelas plantas e/ou preventivamente, com o uso, sempre que possível, de técnicas alternativas ao uso de agrotóxicos (extrato de Neem, sabão neutro, pimenta, alho, etc) ou, se necessário, com o uso controlado de pesticidas por meio de receituários e uso de ferramentas manuais, acompanhamento de técnico habilitado ou Agrônomo. O CONTRATANTE poderá sugerir qual o pesticida adequado, podendo vetar, a depender do caso, certas formulações. Inclusive tomar e nivelar o material dos formigueiros e cupinzeiros faz parte deste serviço. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.6. Irrigação: verificar funcionamento de sistema de irrigação automático, quando houver, se certificando da aplicação adequada da água e de possíveis vazamentos e perdas do sistema, com sinalização para a CONTRATANTE de eventual necessidade de serviços hidráulicos. Em caso de não ocorrência de sistema de irrigação automatizado, cada OS aberta acarretará no serviço de rega 3 (três) vezes por semana (com espaçamento máximo de 3 dias, entre cada rega), durante o seu mês corrente, com uso de mangueiras ou outros sistemas de irrigação de forma homogênea e em profundidade - a quantidade de água a ser aplicada será definida pela CONTRATANTE, sendo o máximo equivalente a 10L por metro quadrado. A rega poderá ser suspensa a critério da CONTRATANTE. Nas primeiras duas semanas pós-plantio ou replantio, a O.S. aberta acarretará na obrigação de rega diária na área afetada. Mangueiras, mangueira inflável microfurada e demais instrumentos utilizados para rega manual serão a cargo da CONTRATADA. Observa-se que a irrigação só poderá ocorrer pela manhã até as 10:00hs e pelo período da tarde/noite a partir das 16:00hs.

5.7.4.7. Irrigação com caminhão pipa: nas áreas definidas como "rotatórias", ou em situações específicas requeridas pela CONTRATANTE, não ultrapassando a cota de 5% da área total contratada nas OS do mês para o serviço de "Serviços de Recuperação, Manutenção e Conservação de Canteiros Ajardinados", fica a CONTRATADA obrigada a proceder a rega com água de origem legal. O serviço de rega com pipa

deverá ter a frequência de 3 (três) vezes por semana (com espaçamento máximo de 3 dias, entre cada rega), durante o seu mês corrente, de forma suave, homogênea e em profundidade - a quantidade de água a ser aplicada será definida pela CONTRATANTE, sendo o máximo equivalente a 10L por metro quadrado. Toda a operação, incluindo insumos, traslado, aplicação, fica a cargo da CONTRATADA. Observa-se que a irrigação só poderá ocorrer pela manhã até as 10:00hs e pelo período da tarde a partir das 16:00hs.

5.7.4.8. Preparo do solo: De acordo com orientação da CONTRATANTE, deverá ser promovido o preparo e descompactação do solo junto à adubação/fertilização quando em atividades de renovação de jardins já implantados (temporários ou permanentes). Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço.

5.7.4.9. Adubação e aplicação de fertilizantes em cobertura: De acordo com orientação da CONTRATANTE, deverá ser promovida a adubação/fertilização do solo quando, dispondo fertilizantes e adubos em cobertura. Os quantitativos padrão, por m², a serem utilizados serão: 25g de NPK 10-10-10, 100g de Termofosfato e micronutrientes, 2 kg de composto orgânico. Os quantitativos e os produtos indicados poderão variar entre 0 e 200% em cada um dos seus itens segundo recomendação da CONTRATANTE. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço. Máximo: duas aplicações por ano.

5.7.4.10. Aplicação de cobertura morta com serrapilheira (mulching): Quando solicitado pela CONTRATANTE, o jardim deverá receber camada de palha, serragem, compostagem ou folhas e galhos (triturados ou não) como cobertura de solo. Cobertura padrão: 7cm de espessura, podendo variar entre 0 e 200% segundo recomendação da CONTRATANTE. O material usado para *mulching* será fornecido pela CONTRATANTE. Máximo: 7,5% da área atendida, acumulável por até 6 meses.

5.7.4.11. Recuperação/renovação: De acordo com orientação da CONTRATANTE, deverá ser promovida a complementação ou substituição das plantas de um dado canteiro, incluindo neste serviço a retirada das plantas antigas, com possível aproveitamento para produção de mudas ou transplântio, limpeza geral da área e plantio das novas mudas dispondo-as no mesmo desenho do original ou na forma recomendada pela CONTRATANTE. Em caso de solicitação expressa da contratante, este serviço pode incluir supressão de espécies arbóreas, ornamentais e palmeiras de pequeno porte (até dois metros de altura ou DAP < 10cm), que serão contabilizados como supressão, conforme previsto no item de serviços 11. Também é prevista a retirada de eventuais materiais inertes, decorativos e mobiliário existente, incluindo transporte para local indicado nas proximidades do local de execução dos serviços. Os processos de análise de solo (somente se expressamente demandado), eventual substituição da camada superficial da terra, calcareamento do solo, preparo geral da área, adubação, plantio e rega deverão seguir o quanto definido para estes serviços no item "Implantação de canteiros ajardinados", inclusive seus prazos e padrões de qualidade esperada. Máximo: 5% da área atendida, acumulável por até 6 meses.

5.7.4.12. Poda de plantas ornamentais (não incluídas árvores): Seguindo as orientações técnicas expressas pela CONTRATANTE, a atividade de manutenção dos jardins deverá incluir a podas ou desbaste de herbáceas, forrações e arbustos, visando fortalecimento, limpeza, ornamentação ou proteção dos usuários. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.13. Coroamento e bordaduras: A critério da CONTRATANTE poderá ser requerida a retirada de 10cm do gramado (bordadura) na proximidade de arbustos, árvores e elementos construídos. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.14. Retirada de mudas: Durante a vigência da Ordem de Serviço, a critério da CONTRATANTE a atividade de renovação de canteiros, poda e rastelagem deverá ser executada de modo a gerar material reprodutivo (estacas, touceiras, sementes, etc) para reprodução, devendo a CONTRATADA cuidar para preservar a qualidade do material vegetal (não o expor ao sol, transporte rápido ao viveiro, etc).

5.7.4.15. Podas de cercas-vivas: Podar as sebes e cercas-vivas, como maciços de Pingo-de-Ouro, de forma harmoniosa em alturas adequadas a cada espaço, normalmente 40 a 60 cm de altura. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.16. Controle de erosões: Em espaços com buracos e/ou tendência de perda de solo por erosão, é de responsabilidade da CONTRATADA a recomposição dos níveis do solo e sua cobertura de acordo com o indicado pela CONTRATANTE, inclusive instalando estruturas necessárias de contenção para prevenção de novas perdas de solo. Quando houver indicação da CONTRATANTE. Máximo: 500m², acumulável por até 6 meses.

5.7.4.17. Complementação de plantio: Complementações de canteiros ajardinados, plantio de novas mudas em meio às plantas existentes de forma a resolver pequenas falhas de cobertura nos canteiros. Prescinde de operações de adubação, preparo do solo etc.

5.7.4.18. Ajustes e renovação de materiais construtivos/acabamento: Ajustes em divisores de gramado, esculturas, pedras, bolachas de madeira, seixos, casca de pinus, manta geotêxtil, etc., deverão ser realizados durante as atividades rotineiras de manutenção de áreas verdes, segundo orientação da CONTRATANTE. Sempre que expressamente demandado pela CONTRATANTE.

5.7.4.19. Vasos: É atribuição das equipes de jardinagem cuidar dos vasos existentes nos edifícios da CONTRATANTE, realizando movimentação, replântio, podas e adubação de vasos, etc., incluindo traslado para o viveiro para renovação e posterior devolução do vaso ao local inicial. Contudo, somente após solicitação de usuário e autorização da CONTRATANTE, pois vasos ornamentais devem ser mantidos preferencialmente pelos usuários próximos. Serviço básico, previsto em todas as Ordens de Serviço.

5.7.4.20. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados"). Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.7.4.21. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade - até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade, de acordo com o Cronograma e dependendo do tamanho da área: será o prazo máximo equivalente a 1 (um) dia útil para cada 3.000m² de área ajardinada previstos na O.S.

5.7.5. Qualidade esperada:

5.7.5.1. Para capina e roçagem de pequenos gramados incorporados ao jardim: grama roçada sem defeitos ou diferentes alturas de corte. Sem rebarbas. O corte das folhas deve ser "seco", sem mastigação causada por velocidade de avanço do giro-zero alta ou lâmina pouco afiada.

5.7.5.2. Para refilamento: sem danos à elementos construídos ou plantas ornamentais, gerados pela roçadeira costal, seguindo a altura da grama e com corte visualmente igual na extensão roçada.

5.7.5.3. Para capina manual e/ou química em elementos construídos: Eliminação completa de ervas daninhas de áreas pavimentadas lindeiras aos jardins.

5.7.5.4. Para combate a pragas nos jardins: os jardins devem estar livres de formigueiros e cupinzeiros. Sem sinais de atividades de formigas cortadeiras ativas. As plantas devem estar livres de pragas e doenças.

5.7.5.5. Para irrigação: quantidade correta de vezes e água aplicada, aplicação homogênea por todo jardim, plantas sem sinal de stress hídrico, primeira rega realizada o mais rápido possível em casos de plantio ou replantio, sempre no mesmo turno em que ocorreu o serviço.

5.7.5.6. Para adubação e aplicação de fertilizantes em cobertura: materiais nas especificações exigidas, uso correto das quantidades dos materiais, distribuição homogênea e em superfície de NPK e orgânicos, plantas sem sinal de queima por excesso de fertilizantes.

5.7.5.7. Para aplicação de cobertura morta (mulching): uso nas quantidades recomendadas, distribuição homogênea e finamente nivelado, em superfície. Sem soterramento de mudas e plantas ornamentais. Retirada de qualquer material estranho ou incompatível com o substrato utilizado para mulching.

5.7.5.8. Para recuperação/renovação: Mesmos padrões de qualidade definidos no item "Implantação/renovação de canteiros ajardinados".

5.7.5.9. Para poda de plantas ornamentais (não incluídas árvores com mais de 3 metros de altura): poda realizada de acordo com as recomendações da CONTRATANTE e respeitando a forma de crescimento e o efeito ornamental esperado para cada espécie. Retirada de material morto, seco ou irremediavelmente comprometido. Inexistência de bloqueios visuais e físicos em ocorrência da vegetação.

5.7.5.10. Para coroamento e bordaduras: refilamento de forrações e gramados de forma a manter o desenho dos canteiros. Em caso de solicitação da CONTRATANTE, deverá ser realizado o coroamento no gramado respeitando a distância de 10 cm de árvores e canteiros de forrações.

5.7.5.11. Para retirada de mudas: mudas retiradas com torrão proporcional à parte aérea, ou de acordo com orientação técnica da CONTRATANTE. Material reprodutivo a partir de podas transportado imediatamente para o viveiro.

5.7.5.12. Podas de cercas-vivas: Poda realizada de forma nivelada, sem defeitos aparentes.

5.7.5.13. Para controle de erosões: não observação de buracos em jardins e gramados e segurança física dos taludes.

5.7.5.14. Para complementação de plantio: Mudas plantadas sem danos à elas próprias ou à vegetação existente. Perda das mudas plantadas máxima igual a 10% dentro do prazo de 1 mês a partir do plantio. Espaçamento de plantio coerente com a espécie. Mudas plantadas com o colo ao nível da superfície do solo.

5.7.5.15. Para ajustes e renovação de materiais de construção/acabamento: atendimento ao que foi solicitado pela CONTRATANTE, organizando os elementos para que fiquem dispostos corretamente nos espaços.

5.7.5.16. Para vasos: atendimento ao que foi solicitado pela CONTRATANTE, vasos sem danos, vasos sem acúmulo de água, com a drenagem preservada, livres de plantas daninhas.

5.7.5.17. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.8. ITEM 4: Produção de Mudas, Manutenção dos jardins e Conservação do "Viveiro-Escola da Prefeitura da Universidade – PRC/UnB"

5.8.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas no anexo como pertencentes ao "Viveiro-Escola PRC".

5.8.2. Periodicidade Esperada: Prestação continuada durante o mês de contratação do serviço.

5.8.3. Quantificação dos serviços: Pagamento pelo conjunto de serviços durante 1 mês.

5.8.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.8.4.1. Limpeza: rastelar, varrer, soprar para deixar a área com aspecto limpo e ordenado. Demais instruções de limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Serviço básico, de prestação contínua, em especial imediatamente após a conclusão de qualquer atividade desenvolvida nas dependências do "Viveiro-Escola PRC".

5.8.4.2. Implantação e renovação de canteiros de matrizeiras e jardins com coleções de plantas: na área do viveiro serão solicitados serviços de implantação e renovação de canteiros. Tais serviços deverão ser executados nas mesmas tipologias, prazos e na qualidade estipulada pelo item "Implantação de canteiros ajardinados." A área total máxima requerida mensalmente para tais serviços no viveiro será de 200 m² ao mês. Serviço básico, de prestação contínua.

5.8.4.3. Recuperação, manutenção e conservação dos canteiros de matrizeiras, jardins e gramados do "Viveiro-Escola": na área do viveiro serão solicitados serviços de recuperação, manutenção, conservação e limpeza de todos os canteiros ajardinados e demais áreas do viveiro. Tais serviços deverão ser executados nas mesmas tipologias, prazos e na qualidade estipulada pelo item "Manutenção e Conservação de Gramados" e item "Recuperação, manutenção e conservação dos canteiros ajardinados". Totalidade da área do viveiro. Serviço básico, de prestação contínua.

5.8.4.4. Irrigação dos jardins do viveiro: Operacionalizar os sistemas de irrigação automática, verificando seu funcionamento, se certificando da aplicação adequada da água e de possíveis vazamentos e perdas do sistema, com sinalização para a CONTRATANTE de eventual necessidade de serviços hidráulicos ou elétricos. Em caso da não ocorrência de sistema de irrigação automatizado, os canteiros e áreas ajardinadas deverão ser regados 3 (três) vezes por semana (com espaçamento máximo de 3 (três) dias, entre cada rega), com uso de mangueiras ou outros sistemas de irrigação de forma homogênea e em profundidade - a quantidade de água a ser aplicada será definida pela CONTRATANTE, sendo o máximo equivalente a 10L por metro quadrado. A rega poderá ser suspensa a critério da CONTRATANTE. Nas primeiras duas semanas após plantio de novas mudas, o canteiro específico deverá receber rega diária. Mangueiras, mangueira inflável microfurada e demais instrumentos utilizados para rega manual serão a cargo da CONTRATADA. Serviço básico, de prestação contínua.

5.8.4.5. Terra: sob orientação da CONTRATANTE, escavação, recolhimento, transporte e deposição de terra vermelha de área pertencente ao *Campus Darcy Ribeiro* para local indicado nas proximidades do "Viveiro-Escola". Solicitação máxima: 3m³ ao mês.

5.8.4.6. Produção de substrato vegetal: peneiração de material vegetal triturado ou compostagem de produção própria e disponíveis na Área de Trituração e Compostagem UnB em granatura máxima de 10mm. Volume máximo mensal: 5m³

5.8.4.7. Produção de substrato para bandejas: deverá ser realizada sob orientação da CONTRATANTE, utilizando, em diferentes proporções, 1. areia lavada, 2. terra vermelha de subsolo e 3. substrato comercial com fibra de Coco e Vermiculita na composição, termofosfato e aditivos (fertilizantes), capacidade de retenção de água de 100%, não tóxico e reatividade estável (Material de referência para o substrato comercial: Bioplant plus). Serviço básico, de prestação contínua.

- 5.8.4.8. Produção de substrato para plantio ou replantio em embalagens individuais e vasos: o substrato padrão será produzido a partir de mistura de 2/3 de terra vermelha e 1/3 de compostagem, com adição de 300g de calcário, 500g de NPK 4 14 8 e 500g de termofosfato por m³. Poderá ser realizada a prática de reciclagem do substratos, reaproveitando-os de embalagens anteriores, quando solicitado pela CONTRATANTE. Alterações na composição do substrato serão informadas pela CONTRATANTE fazendo uso dos insumos listados neste mesmo item. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.9. Obtenção e manejo de material para reprodução (estacas, etc.): a CONTRATADA fica responsável, segundo indicação da CONTRATANTE, por retirar ou recolher material reprodutivo ou plantas que servirão de matrizeiras nos jardins pertencentes à CONTRATANTE, assim como receber, limpar, armazenar adequadamente e produzir material para reprodução (rizomas, estaquias, divisão de touceiras, etc.), devendo os serviços seguirem as indicações técnicas da CONTRATANTE e as estacas serem plantadas no prazo máximo de dois dias após a coleta. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.10. Manejo de sementes: a CONTRATADA fica responsável, segundo indicação da CONTRATANTE, por recolher, dentro das áreas pertencentes à Universidade de Brasília, limpar e armazenar sementes oriundas dos jardins e das áreas verdes em geral da própria universidade, que serão destinadas à produção de mudas ou semeadura direta. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.11. Produção de mudas em bandejas: Plantio ou semeadura em bandejas de produção de mudas. Todas as operações devem seguir as recomendações técnicas da CONTRATANTE. Máximo de 200 bandejas de até 10x20 células usadas para estaquia ou semeadura.
- 5.8.4.12. Produção de mudas em embalagens individuais: Plantio ou semeadura em embalagens individuais (saquinhos ou pequenos vasos). Todas as operações devem seguir as recomendações técnicas da CONTRATANTE. Limite mensal é de 5000 mudas em embalagens individuais, sendo que o máximo de mudas em saco é de 4000 em embalagens de até 10x15cm e 1000 em embalagens de até 20x40cm. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.13. Rega das mudas em embalagens: Operacionalizar os sistemas de irrigação automática, verificando seu funcionamento, se certificando da aplicação adequada da água e de possíveis vazamentos e perdas do sistema, com sinalização para a CONTRATANTE de eventual necessidade de serviços hidráulicos ou elétricos. Onde o sistema automático não estiver disponível, regar com outros métodos as mudas em embalagens diariamente. Realizar rega/irrigação na periodicidade e intensidade indicadas pela CONTRATANTE para a boa sanidade vegetal. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.14. Retirada de plantas invasoras nas embalagens de mudas: Retirar manual ou mecanicamente, plantas não pertencentes aos canteiros e substratos de desenvolvimento de mudas. Serviço básico, com frequência de 2 vezes por mês em toda a área do "Viveiro-escola".
- 5.8.4.15. Manejo e cuidados com mudas em embalagem: Promover adubação 3 vezes por ano, assim como podas, troca de embalagens e outros procedimentos de cultivo de mudas em embalagens, o deslocamento e organização das mudas no viveiro, obedecendo sistema de montagem de canteiros de mudas, etc., sempre que requisitado pela CONTRATANTE. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.16. Controle de produção e estoque: Semanalmente deve ser feito um relatório, que deverá ser enviado para fiscalização, contendo a atualização do estoque atual de mudas, com nome e quantidade, além de informar a quantidade de mudas produzidas na semana, indicando espécie e porte. Deve ser indicada também a quantidade de bandejas semeadas ou com estaquia. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.17. Estruturas para crescimento de mudas/matrizeiras: construção de estruturas e estacas em bambu, ripa ou material similar para manejo de mudas e produção vegetal. Os materiais deverão ser cortados ou recolhidos em áreas pertencentes ao Campus Darcy Ribeiro, limpos e trabalhados no "Viveiro-Escola".
- 5.8.4.18. Vasos: recepção, transporte, alocação, limpeza, caiação, rega, replantio, troca de substrato, podas e adubação de vasos do viveiro ou vasos recebidos de outras unidades da CONTRATANTE. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.19. Conservação da estrutura física do Viveiro: Manter a estrutura do viveiro limpa, realizar pequenos reparos, se necessários, para mantê-la em ordem e em perfeito funcionamento, consertando ferragens, lixando elementos metálicos, remendando lonas plásticas, realizando reparos simples em fiações e tubulações da irrigação, por exemplo. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.20. Renovação periódica de sombrites e lonas: A critério da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá substituir as lonas transparentes e/ou sombrites das duas estufas do Viveiro por outras de igual ou melhor qualidade e igual sombreamento, incluindo rebiteagem, chapas metálicas e outros materiais e ferramentas necessários para sua fixação.
- 5.8.4.21. Transporte e implantação de elementos construtivos para a qualificação do viveiro: placas cimentícias, bancos, seixos, areia, estátuas, vasos etc. deverão ser recebidos, descarregados, dispostos, movidos ou realocados segundo orientação da CONTRATANTE, segundo demanda expressa incluindo as indicações de como a implantação a ser feita, indicando o novo local a serem posicionados os materiais. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.22. Atividades com participação da comunidade interna: Apoio às atividades com participação da comunidade interna realizadas no Viveiro. A produção resultante (mudas, sementes, serviços, etc.) será contabilizada como produção do viveiro. Serviço básico, de prestação contínua.
- 5.8.4.23. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade - até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço/ Para terminar a atividade - até 30 dias corridos após a emissão da Ordem de Serviço. Importante frisar que a muda não estará necessariamente pronta para plantio no tempo final de execução dos serviços, mas que deverá estar semeada, armazenada em local correto ou feita sua estaca até o tempo limite, como os demais serviços são rotineiros e ao final do mês é esperado que todo o sistema do Viveiro esteja funcionando, em ordem e limpo.
- 5.8.5. Qualidade esperada:
- 5.8.5.1. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.8.5.2. Para Implantação e renovação de canteiros de matrizeiras e jardins: mesmos índices de qualidade descritos no ITEM 2
- 5.8.5.3. Para Recuperação, manutenção e conservação dos canteiros de matrizeiras, jardins e gramados: mesmos índices de qualidade previstos nos ITENS 1 e 3
- 5.8.5.4. Para terra: terra livre de resíduos inerte e contaminantes de qualquer tipo. Coleta e deposição no local indicado. Recuperação da área de coleta com operações de nivelamento, se necessário.

- 5.8.5.5. Para produção de substrato vegetal: Substrato produzido de acordo com o especificado, planeamento misturado, livre de materiais estranhos, coberto com lona plástica, se necessário;
- 5.8.5.6. Para produção de substrato para bandejas: Substrato produzido de acordo com o especificado, planejamento misturado, livre de materiais estranhos, coberto com lona plástica, se necessário;
- 5.8.5.7. Para Produção de substrato para plantio ou replantio em embalagens individuais e vasos: respeito aos quantitativos e adubação indicadas pela CONTRATANTE. Uso de material livre de sementes ou material propagativo de plantas daninhas; manejo do substrato em condições boas de umidade. Boa técnica agrônômica.
- 5.8.5.8. Para Obtenção e manejo de material para reprodução vegetativa: estacas realizadas de acordo com a boa técnica agrônômica e em conformidade com as orientações da CONTRATANTE, em especial quanto ao tempo entre recepção do material vegetativo e estaqueamento.
- 5.8.5.9. Para Manejo de sementes: armazenamento e semeadura realizados de acordo com a boa técnica agrônômica e em conformidade com as orientações da CONTRATANTE.
- 5.8.5.10. Para Produção de mudas em bandejas: Uso de bandejas de alta qualidade e nas dimensões estipuladas pela CONTRATANTE. Montagem do substrato e operações de manejo de acordo com boas técnicas agrônômicas e seguindo as recomendações da CONTRATANTE. Rega imediata após o plantio.
- 5.8.5.11. Para produção de mudas em embalagens individuais: Uso de embalagens de alta qualidade e nas dimensões estipuladas pela CONTRATANTE. Montagem do substrato e operações de manejo de acordo com boas técnicas agrônômicas e seguindo as recomendações da CONTRATANTE. Rega imediata após o plantio.
- 5.8.5.12. Para rega das mudas em embalagens: Rega diária, cobrindo todas as embalagens de mudas do viveiro assim como toda a área das estufas. Problemas pontuais de cobertura deverão ser solucionados com irrigação manual. Ausência de plantas com sistemas de stress hídrico. Sistema de aplicação sem perdas de água e em perfeito funcionamento.
- 5.8.5.13. Para retirada de plantas invasoras nas embalagens de mudas: Mudas e estufas livres de plantas invasoras.
- 5.8.5.14. Para Manejo e cuidados com mudas em embalagem: serviços executados dentro do prazo e de acordo com as instruções técnicas da CONTRATANTE. Mudas sem sinais de queima ou deficiência de nutrientes, e embalagens organizadas nos canteiros.
- 5.8.5.15. Para Controle de produção e estoque: relatório completo, com frequência semanal, realizado em tabela (por exemplo: MS EXCELL), enviados todas as sextas para a Coordenação de Paisagismo e Dedetização.
- 5.8.5.16. Para Vasos: vasos sem danos ou comprometimento ao acabamento, utilização de carrinho de transporte adequado ao peso dos vasos, atendimento ao cronograma, qualidade do acabamento dos vasos. Respeito aos prazos estabelecidos. Transporte dos vasos sem danos ao piso ou demais estruturas construídas.
- 5.8.5.17. Para Conservação da estrutura física do Viveiro: Estrutura limpa, pronto atendimento das solicitações de reparo dentro do previsto em contrato, serviços executados de acordo com as orientações da CONTRATANTE.
- 5.8.5.18. Para Renovação anual de sombrites e lonas: execução dos serviços dentro do prazo, na qualidade e nas recomendações técnicas da CONTRATANTE. Utilização de lona ou sombrite de alta qualidade e resistente à raios UV.
- 5.8.5.19. Para Transporte e implantação de elementos construtivos para a qualificação do viveiro: pronto atendimento às recomendações da CONTRATANTE, disposição dos materiais seguindo o indicado.
- 5.8.5.20. Para atividades com participação da comunidade interna: suporte no preparo dos insumos e demais serviços necessários.

5.9. **ITEM 5: Recebimento, gestão e compostagem de resíduos vegetais**

- 5.9.1. Área de Atendimento: Área demarcada como "Compostagem UnB".
- 5.9.2. Periodicidade Esperada: Prestação continuada durante o mês de contratação do serviço.
- 5.9.3. Quantificação dos serviços: Pagamento pelo conjunto de serviços durante 1 mês.
- 5.9.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.9.4.1. Limpeza: rastelar, varrer, soprar para deixar a área com aspecto limpo e ordenado. Se expressamente requisitado, áreas pavimentadas da Área de Trituração e Compostagem deverão ser lavadas com água corrente (frequência máxima: 1 vez por mês). Demais operações de limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.9.4.2. Recebimento de carga e destinação de materiais: fica a CONTRATADA responsável pela coleta e/ou recebimento do resíduo vegetal triturável, do resíduo vegetal não triturável e do resíduo inerte gerados nas operações de gestão das áreas verdes e arborização da CONTRATADA, tal como definido no item "Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados ". Quando necessário a CONTRATADA deverá proceder com ações complementares de limpeza dos resíduos vegetais gerados, devendo remover completamente os materiais inertes que por ventura ocorram, bem como a separação de espécies invasoras ou partes destas (sementes, bulbilhos, rizomas, estolões, etc) do material que será encaminhado para a trituração e posteriormente compostado.
- 5.9.4.3. Coleta e recebimento de resíduos vegetais diversos: Fica a CONTRATADA responsável por, sob orientação expressa da CONTRATANTE, coletar, receber, preparar, organizar e registrar o volume máximo de até 5m³ ao mês de resíduos vegetais gerados nas áreas pertencentes à Universidade de Brasília, procedendo de acordo e nos mesmos moldes das orientações para a gestão dos resíduos vegetais gerados durante a prestação dos serviços definidos neste contrato. Prazo: 2 dias úteis após a sinalização da CONTRATANTE.
- 5.9.4.4. Organização: Demarcação de locais adequados para operações de trituração, estocagem, compostagem, etc. e locais para estocagem dos diversos materiais (trituráveis, não trituráveis, outros) em leiras, segundo orientação da CONTRATANTE. As leiras terão 2,5 metros de largura e comprimento variável, e receberão pilhas de até 1,5m de altura e orientação da CONTRATANTE.
- 5.9.4.5. Formação de serrapilheira a partir de material triturado: O resíduo triturado advindo de podas e supressões deverá ser estocado em leiras específicas para formação de serrapilheira (usadas para *mulching*), dispostas de forma sequencial, bem organizadas, identificadas por data da montagem do material e bem organizadas, mantidas livres de ervas daninhas e de qualquer resíduo inerte/lixo, mantidas úmidas com aplicação de até 50 litros de água por m³ diariamente quando em caso de estiagem, sob solicitação da CONTRANTE, e reviradas a cada 30 dias.

As leiras deverão ser mantidas livres de ervas daninhas ou qualquer outro resíduo estranho à sua natureza. Prazos: As leiras devem ser formadas em até 2 dias do recebimento do material triturado.

5.9.4.6. Compostagem: Parte do material vegetal triturado, n volume máximo de até 20m³ ao mês , poderá ser encaminhado para formação de leiras de compostagem. As leiras para compostagem poderão receber materiais com propágulos de plantas daninhas, posto que este procedimento elimina sua capacidade de infestação de canteiros. O material deverá ser disposto em local indicado pela CONTRATANTE e identificado segundo a data de sua montagem. Durante a formação das leiras deverá ser aplicado, de forma bem distribuída e homogênea, a quantidade de até 10kg por m³ de fosfato natural reativo ou termofosfato, segundo instruções da CONTRATANTE. As leiras deverão ser reviradas a cada semana durante o primeiro mês e a cada 15 dias a partir do mês seguinte. Nos dois primeiros reviramentos deverá ser realizada a aplicação de ureia agrícola diluída em água, de acordo com a recomendação da CONTRATANTE e na quantidade máxima de 10 kg de ureia por m³ de compostagem. A cada reviramento deverá ser realizado, caso necessário, ajuste na umidade das leiras, com aplicação de água de forma homogênea e na quantidade indicada pela CONTRATANTE. Nos períodos chuvosos a CONTRATANTE poderá requerer o recobrimento das pilhas com lona encerada. A leira deverá ser mantida livre de ervas daninhas ou qualquer outro resíduo estranho à sua natureza. Depois de 90 dias da formação inicial da leira, o composto deverá ser peneirado com malha de 1cm e estocado em leiras cobertas com lona encerada. Todos os insumos, serviços e materiais necessários para estas operações são de responsabilidade da CONTRATADA. Prazos: os resíduos triturados deverão ser montados nas leiras de compostagem no prazo máximo de 5 dias.

5.9.4.7. Estocagem de material não triturado: O resíduo vegetal não triturável/compostável e de interesse da CONTRATANTE deverá ser recebido em área apropriada e indicada pela CONTRATANTE. Tais materiais deverão ser limpos de qualquer resíduo inerte ou vegetal diverso do material de interesse. Em caso de recomendação expressa da CONTRATANTE o material deverá ser cortado em pedaços de, no mínimo, 50 cm de comprimento. O material deverá ser classificado e estocados em local adequado, em leiras bem organizadas de acordo com a classificação de origem. O material para estocagem deverá estar preparado e organizado nas leiras no local definitivo no prazo máximo de 5 dias.

5.9.4.8. Saída de material: O material disposto na Área de Trituração e Compostagem (serrapilheira, compostado ou estocado) deverá ser, sob solicitação expressa da CONTRATANTE, carregado, transportado e descarregado em qualquer destinação dentro das áreas da CONTRATANTE. Prazo: até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço ou de acordo com Cronograma/ Para terminar a atividade.

5.9.4.9. Conservação de estrutura física: Verificar constantemente a estrutura física presente na "Compostagem UnB" e realizar manutenções corretivas (sem caráter estrutural) e periódicas na mesma para pleno funcionamento das atividades (cercamento, cercas-vivas, sistemas de irrigação, tendas, etc). Prazo: serviço de prestação continuada.

5.9.4.10. Controle de produção e estoque: Todas as sextas-feiras deverá ser entregue relatório de produção do canteiro de compostagem, que deverá ser enviado para a fiscalização, contendo o volume, a origem e a tipificação de material recebido, do material aguardando trituração, de leiras montadas de "serrapilheira", "compostagem", "estocagem" e do material "descarte". Do mesmo modo, o relatório deverá conter o quantitativo de saída de material, nas mesmas tipificações: "trituração simples", "compostagem", "estocagem" e "descarte". Também deverão ser informados os totais de materiais presentes na Área de Trituração e Compostagem, idade das leiras, etc.

5.9.4.11. Recolhimento de chorume: Em caso de leiras dispostas sobre pavimento impermeável, a CONTRATADA deverá recolher líquidos oriundos da compostagem, acondicionar a vasilhames fechados e depositar em local fechado para uso em jardins. Prazo: serviço de prestação continuada.

5.9.4.12. Recolhimento de material qualificado para trituração e compostagem: Segundo solicitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá recolher e levar para a "Área de Trituração e Compostagem UnB", ou para outro local definido pela CONTRATANTE, no volume máximo de 8m³ por mês, qualquer material qualificado para trituração ou compostagem (palha de arroz, esterco, etc.), oriundos de áreas de propriedade da UnB, em especial do HVET, Granja do Torto, e da Fazenda Água Limpa. Prazo de atendimento das demandas será de 3 dias úteis.

5.9.4.13. Tempo para execução dos serviços: Prazo para início das atividades: 1 dia útil após emissão da Ordem de Serviço.

5.9.5. Qualidade esperada:

5.9.5.1. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.9.5.2. Para organização: leiras demarcadas regularmente e identificadas.

5.9.5.3. Para recebimento de carga e destinação de materiais: Recebimento imediato dos materiais, descarregamento nos locais indicados. Relatórios de entrada e saída compilados corretamente.

5.9.5.4. Para compostagem: Observação da granatura máxima, resíduos livres de lixo e material inerte. Observação dos procedimentos de compostagem. Correta aplicação dos insumos e água no processo de compostagem. Reviramento das leiras como estabelecido. Leiras livres de ervas daninhas. Respeito aos prazos definidos.

5.9.5.5. Para estocagem: Material preparado e organizado da maneira definida, livre de lixo e material inerte. Leiras livres de ervas daninhas. Respeito aos prazos definidos.

5.9.5.6. Para saída de material: transporte realizado dentro dos prazos solicitados e nos locais solicitados.

5.9.5.7. Para conservação de estrutura física: Serviços realizados continuamente para manter o local nas condições adequadas.

5.9.5.8. Para controle de produção e estoque: Relatórios entregues semanalmente, respeitando a qualificação do material e os volumes semanais e envio nos prazos definidos.

5.9.5.9. Para recolhimento de chorume: recolhimento de todo o material drenado. Armazenamento em condições adequadas.

5.9.5.10. Para recolhimento de material qualificado para a compostagem: Recolhimento dentro dos prazos definidos. Limpeza do local de coleta, se necessário.

5.10. ITEM 6: Remoção de tocos e raízes de árvores ou palmeiras e rizomas de bambu de grande porte

5.10.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.10.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.10.3. Quantificação dos serviços: Por unidade de toco de árvore/palmeira ou por m² de touceira de bambu.

5.10.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.10.4.1. Isolamento da área: Isolar área próxima e se certificar que não há risco de contato com energia elétrica (em caso de necessidade de supressão de energia, informar imediatamente a CONTRATANTE);

5.10.4.2. Remoção de tocos, raízes e rizomas de touceiras de bambus: a área deve ser escavada manual ou mecanicamente. Devem ser retirados do solo, com o mínimo de dano ao restante da vegetação que permanecerá no local. Após os serviços de remoção a área deverá ser aplanada, se necessário.

5.10.4.3. Remoção dos resíduos vegetais: Todos os resíduos oriundos da remoção deverão ser encaminhados para a Área de Trituração, Compostagem e Armazenamento.

5.10.4.4. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.10.4.5. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade - até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço ou de acordo com Cronograma/ Para terminar a atividade - até o final do dia agendado para a poda ou até a plena execução da poda planejada, caso a fiscalização ache prudente, por razões diversas, terminar o serviço em outro momento, não implicando prejuízo financeiro a CONTRATANTE.

5.10.5. Qualidade esperada:

5.10.5.1. Para isolamento da área: Área corretamente isolada de acordo com a normas vigentes. Supressão de energia elétrica durante todos os trabalhos.

5.10.5.2. Para remoção: Material vegetal completamente retirado, sem danos para a comunidade, para a CONTRATANTE e para a vegetação remanescente. Área devidamente aplanada.

5.10.5.3. Para recolhimento: material transportado imediatamente após os serviços.

5.10.5.4. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.11. **ITEM 7: Supressão e podas em bambus com destinação de material retirado**

5.11.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.11.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.11.3. Quantificação dos serviços: Por metro cúbico de resíduo vegetal produzido. .

5.11.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.11.4.1. Isolamento da área: Isolar área próxima e se certificar que não há risco de contato com energia elétrica (em caso de necessidade de supressão de energia, informar imediatamente a CONTRATANTE);

5.11.4.2. Poda: Os serviços de poda devem seguir o quanto indicado na OS. As hastes, vivas ou mortas, devem sempre ser podadas rente ao solo.

5.11.4.3. Trituração: Deverá ser promovida a trituração dos resíduos vegetais no local, se possível, com os mesmos padrões de qualidade da ação de trituração prevista no item "Trituração, compostagem e descarte de resíduos verdes".

5.11.4.4. Remoção dos resíduos vegetais: Todos os resíduos oriundos da poda, triturados ou não, deverão ser encaminhados para a Área adequada, indicada pela CONTRATANTE.

5.11.4.5. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.11.4.6. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade será de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço, ou de acordo com Cronograma. Para terminar a atividade: 1 dia útil para cada 10 m³ retirado.

5.11.5. Qualidade esperada:

5.11.5.1. Para isolamento da área: Área corretamente isolada de acordo com a normas vigentes. Caso a área esteja próxima a fiação elétrica deverá ser comunicado a CONTRATANTE para providenciar a suspensão da energia elétrica durante todo o trabalho.

5.11.5.2. Para poda: hastes retiradas rente ao solo. Derrubada de modo a evitar riscos ou prejuízos para a comunidade, para a CONTRATANTE e para as hastes remanescentes.

5.11.5.3. Para trituração: promover a trituração no local sempre que possível.

5.11.5.4. Para remoção: material transportado imediatamente após os serviços.

5.11.5.5. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.12. **ITEM 8: Poda ou supressão arbórea com corte raso ao solo, de DAP maior que 75,1 cm**

5.12.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.12.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.12.3. Quantificação dos serviços: por unidade podada ou suprimida.

5.12.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.12.4.1. Isolamento da área: Isolar área próxima e se certificar que não há risco de contato com energia elétrica. Caso a área esteja próxima a fiação elétrica a CONTRATANTE deverá ser comunicada para providenciar a suspensão da energia elétrica durante todo o trabalho.;

5.12.4.2. Supressão da árvore: realizar as podas necessárias para desmontar a copa, até que seja possível o corte raso ao solo. Todos os procedimentos deverão ser realizados de acordo com as técnicas adequadas e atentando também às orientações da fiscalização presente no local, e com o mínimo de dano ao restante da vegetação que permanecerá no local, à comunidade e à CONTRATANTE.

5.12.4.3. Maquinário disponível: Para operações que exigem corte em altura ou em situações de proximidade com edifícios, outras árvores ou demais estruturas/mobiliários a serem preservados, poderá ser requisitada a disponibilidade de equipamento tipo SKY com cesto duplo, com alcance de até 27 metros e/ou equipamento tipo Munck com capacidade operacional de até 27 metros, com limitação máxima de solicitação definida no item MAQUINÁRIO/INSUMOS.

5.12.4.4. Trituração: Deverá ser promovida a trituração dos resíduos vegetais no local, se possível, com os mesmos padrões de qualidade da ação de trituração prevista no item "Trituração, compostagem e descarte de resíduos verdes", caso não seja possível, realizar o encaminhamento do resíduo de poda para a Área de Trituração e Compostagem.

5.12.4.5. Remoção dos resíduos vegetais: Todos os resíduos oriundos da poda ou supressão, triturados ou não, deverão ser encaminhados para a Área de Trituração e Compostagem.

5.12.4.6. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados"). Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.12.4.7. Transporte de material madeireiro: Para transporte fora da área dos *Campi* da UnB, a CONTRATADA só poderá portar estas madeiras apresentando documentação expedida pela UnB e órgãos ambientais (que a UnB também entregará após consulta a estes órgãos). Configura crime o transporte sem esta documentação e, caso, ocorra, não implicará em nenhum prejuízo à CONTRATANTE.

5.12.4.8. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade será de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço ou de acordo com Cronograma. Para terminar a atividade será de até o final do dia agendado para a poda ou até a plena execução da poda planejada, caso a fiscalização ache prudente, por razões de segurança, terminar o serviço em outro momento, não implicando prejuízo financeiro à CONTRATANTE.

5.12.5. Qualidade esperada:

5.12.5.1. Para isolamento da área: Área corretamente isolada de acordo com as normas vigentes. Supressão de energia elétrica quando necessário.

5.12.5.2. Para supressão de árvores: Uso de maquinário adequado, equipe tecnicamente treinada e capacitada para a execução dos serviços de poda, seguindo as diretrizes legais e utilizando de técnicas corretas a não causar danos às espécies manipuladas. Capacidade de atendimento de serviços em altura, respeitando as diretrizes da NR35 e outras aplicáveis. Corte rente ao solo, na altura máxima de 5 cm. Derrubada de modo a evitar riscos ou prejuízos para a comunidade, para a CONTRATANTE e para a vegetação vizinha.

5.12.5.3. Para poda de árvores: Uso de maquinário adequado, equipe tecnicamente treinada e capacitada para a execução dos serviços de poda, seguindo as diretrizes legais e utilizando de técnicas corretas a não causar danos às espécies manipuladas. Capacidade de atendimento de serviços em altura, respeitando as diretrizes da NR35 e outras aplicáveis:

5.12.5.4. Para maquinário disponível: disponibilidade de equipamentos em perfeitas condições de operação e nos prazos definidos.

5.12.5.5. Para trituração: promover a trituração no local sempre que possível.

5.12.5.6. Para remoção: material transportado imediatamente após os serviços.

5.12.5.7. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.12.5.8. Observação: As árvores e palmeiras ficam sendo consideradas, para efeito de serviços, indivíduos de no mínimo 10cm de DAP.

5.13. **ITEM 9: Poda ou supressão arbórea com corte raso ao solo, de DAP entre 40,1cm e 75cm**

5.13.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.13.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.13.3. Quantificação dos serviços: por unidade podada ou suprimida.

5.13.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.13.4.1. Isolamento da área: Isolar área próxima e se certificar que não há risco de contato com energia elétrica. Caso a área esteja próxima a fiação elétrica a CONTRANTE deverá ser comunicada para providenciar a suspensão da energia elétrica durante todo o trabalho.

5.13.4.2. Supressão da árvore: realizar as podas necessárias para desmontar a copa, até que seja possível o corte raso ao solo. Todos os procedimentos deverão ser realizados de acordo com as técnicas adequadas e atentando também às orientações da fiscalização presente no local, e com o mínimo de dano ao restante da vegetação que permanecerá no local, à comunidade e à CONTRATANTE.

5.13.4.3. Maquinário disponível: Para operações que exigem corte em altura ou em situações de proximidade com edifícios, outras árvores ou demais estruturas/mobiliários a serem preservados, poderá ser requisitada a disponibilidade de equipamento tipo SKY com cesto duplo, com alcance de até 27 metros e/ou equipamento tipo Munck com capacidade operacional de até 27 metros, com limitação máxima de solicitação definida no item MAQUINÁRIO/INSUMOS.

5.13.4.4. Trituração: Deverá ser promovida a trituração dos resíduos vegetais no local, se possível, com os mesmos padrões de qualidade da ação de trituração prevista no item "Trituração, compostagem e descarte de resíduos verdes", caso não seja possível, realizar o encaminhamento do resíduo de poda para a Área de Trituração e Compostagem.

5.13.4.5. Remoção dos resíduos vegetais: Todos os resíduos oriundos da poda ou supressão, triturados ou não, deverão ser encaminhados para a Área de Trituração e Compostagem.

5.13.4.6. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados"). Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.13.4.7. Transporte de material madeireiro: Para transporte fora da área dos *Campi* da UnB, a CONTRATADA só poderá portar estas madeiras apresentando documentação expedida pela UnB e órgãos ambientais (que a UnB também entregará após consulta a estes órgãos). Configura crime o transporte sem esta documentação e, caso, ocorra, não implicará em nenhum prejuízo a CONTRATANTE.

5.13.4.8. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade será de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço ou de acordo com Cronograma. Para terminar a atividade será de até o final do dia agendado para a poda ou até a plena execução da poda planejada, caso a fiscalização ache prudente, por razões de segurança, terminar o serviço em outro momento, não implicando prejuízo financeiro a CONTRATANTE.

5.13.5. Qualidade esperada:

5.13.5.1. Para isolamento da área: Área corretamente isolada de acordo com as normas vigentes. Supressão de energia elétrica quando necessário.

5.13.5.2. Para supressão de árvores: Uso de maquinário adequado, equipe tecnicamente treinada e capacitada para a execução dos serviços de poda, seguindo as diretrizes legais e utilizando de técnicas corretas a não causar danos às espécies manipuladas. Capacidade de atendimento de serviços em altura, respeitando as diretrizes da NR35 e outras aplicáveis. Corte rente ao solo, na altura máxima de 5 cm. Derrubada de modo a evitar riscos ou prejuízos para a comunidade, para a CONTRATANTE e para a vegetação vizinha.

5.13.5.3. Para poda de árvores: Uso de maquinário adequado, equipe tecnicamente treinada e capacitada para a execução dos serviços de poda, seguindo as diretrizes legais e utilizando de técnicas corretas a não causar danos às espécies manipuladas. Capacidade de atendimento de serviços em altura, respeitando as diretrizes da NR35 e outras aplicáveis-

5.13.5.4. Para maquinário disponível: disponibilidade de equipamentos em perfeitas condições de operação e nos prazos definidos.

5.13.5.5. Para trituração: promover a trituração no local sempre que possível.

5.13.5.6. Para remoção: material transportado imediatamente após os serviços.

5.13.5.7. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.14. **ITEM 10: Poda ou supressão arbórea com corte raso ao solo, de DAP menor que 40cm**

5.14.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.14.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.14.3. Quantificação dos serviços: por unidade podada ou suprimida.

5.14.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.14.4.1. Isolamento da área: Isolar área próxima e se certificar que não há risco de contato com energia elétrica. Caso a área esteja próxima a fiação elétrica a CONTRATANTE deverá ser comunicada para providenciar a suspensão da energia elétrica durante todo o trabalho.;

5.14.4.2. Supressão da árvore: realizar as podas necessárias para desmontar a copa, até que seja possível o corte raso ao solo. Todos os procedimentos deverão ser realizados de acordo com as técnicas adequadas e atentando também às orientações da fiscalização presente no local, e com o mínimo de dano ao restante da vegetação que permanecerá no local, à comunidade e à CONTRATANTE.

5.14.4.3. Maquinário disponível: Para operações que exigem corte em altura ou em situações de proximidade com edifícios, outras árvores ou demais estruturas/mobiliários a serem preservados, poderá ser requisitada a disponibilidade de equipamento tipo SKY com cesto duplo, com alcance de até 27 metros e/ou equipamento tipo Munck com capacidade operacional de até 27 metros, com limitação máxima de solicitação definida no item MAQUINÁRIO/INSUMOS.

5.14.4.4. Trituração: Deverá ser promovida a trituração dos resíduos vegetais no local, se possível, com os mesmos padrões de qualidade da ação de trituração prevista no item "Trituração, compostagem e descarte de resíduos verdes", caso não seja possível, realizar o encaminhamento do resíduo de poda para a Área de Trituração e Compostagem.

5.14.4.5. Remoção dos resíduos vegetais: Todos os resíduos oriundos da poda ou supressão, triturados ou não, deverão ser encaminhados para a Área de Trituração e Compostagem.

5.14.4.6. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados"). Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.14.4.7. Transporte de material madeireiro: Para transporte fora da área dos *Campi* da UnB, a CONTRATADA só poderá portar estas madeiras apresentando documentação expedida pela UnB e órgãos ambientais (que a UnB também entregará após consulta a estes órgãos). Configura crime o transporte sem esta documentação e, caso, ocorra, não implicará em nenhum prejuízo a CONTRATANTE.

5.14.4.8. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade será de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço ou de acordo com Cronograma. Para terminar a atividade será de até o final do dia agendado para a poda ou até a plena execução da poda planejada, caso a fiscalização ache prudente, por razões de segurança, terminar o serviço em outro momento, não implicando prejuízo financeiro a CONTRATANTE.

5.14.5. Qualidade esperada:

5.14.5.1. Para isolamento da área: Área corretamente isolada de acordo com as normas vigentes. Supressão de energia elétrica quando necessário.

5.14.5.2. Para supressão de árvores: Uso de maquinário adequado, equipe tecnicamente treinada e capacitada para a execução dos serviços de poda, seguindo as diretrizes legais e utilizando de técnicas corretas a não causar danos às espécies manipuladas. Capacidade de atendimento de serviços em altura, respeitando as diretrizes da NR35 e outras aplicáveis. Corte rente ao solo, na altura máxima de 5 cm. Derrubada de modo a evitar riscos ou prejuízos para a comunidade, para a CONTRATANTE e para a vegetação vizinha.

5.14.5.3. Para poda de árvores: Uso de maquinário adequado, equipe tecnicamente treinada e capacitada para a execução dos serviços de poda, seguindo as diretrizes legais e utilizando de técnicas corretas a não causar danos às espécies manipuladas. Capacidade de atendimento de serviços em altura, respeitando as diretrizes da NR35 e outras aplicáveis-

5.14.5.4. Para maquinário disponível: disponibilidade de equipamentos em perfeitas condições de operação e nos prazos definidos.

5.14.5.5. Para trituração: promover a trituração no local sempre que possível.

5.14.5.6. Para remoção: material transportado imediatamente após os serviços.

5.14.5.7. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.15. **ITEM 11: Recolhimento de resíduo vegetal disperso**

5.15.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

- 5.15.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.
- 5.15.3. Quantificação dos serviços: Por metro cúbico do material vegetal recolhido.
- 5.15.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.15.4.1. Recolhimento dos resíduos vegetais: recolhimento de galhos, ramalha, folhas, etc., depositados pela ação das chuvas, ventos, ou por terceiros, ensacados ou não, com trituração no local, se possível, e encaminhamento para a Área de Trituração e Compostagem, de acordo com os item "Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados".
- 5.15.4.2. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.15.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade: dependendo do volume recolhido: 20 m³ por dia.
- 5.15.5. Qualidade esperada:
- 5.15.5.1. Para recolhimento dos resíduos vegetais: área de recolhimento completamente livre de resíduos vegetais e lixo de qualquer natureza. Encaminhamento imediato e correto dos resíduos, de acordo com o item "Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados".
- 5.15.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.16. **ITEM 12: Plantio de muda arbórea ou de palmeira em berços individuais**
- 5.16.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.16.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.
- 5.16.3. Quantificação dos serviços: Por unidade plantada.
- 5.16.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.16.4.1. Preparo da área: Pode implicar no isolamento e sinalização da área, piquetagem, limpeza geral, controle de formigas cortadeiras e cupins em raio de 500 metros da área. Coroamento de 1 metro de diâmetro nos locais de plantio, com retirada completa da vegetação existente (no caso de grama e vegetação espontânea), inclusive de seus órgãos subterrâneos, assim como outros serviços comuns ao preparo da área para o plantio de árvores.
- 5.16.4.2. Plantio: O plantio deverá seguir projeto paisagístico ou orientações técnicas da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá fornecer o transporte ou traslado entre unidades da CONTRATANTE, insumos (inclusive os tutores) e ferramentas necessários para a plena execução dos serviços, sendo somente da responsabilidade da CONTRATANTE a água, energia elétrica e as mudas utilizadas. Após definição dos pontos ou áreas a terem acréscimo de vegetação, cavar berços de até 50cm de diâmetro e 60 de profundidade, a critério da CONTRATANTE. Na terra do berço devem ser incorporados 100g de gesso agrícola na base, 5kg de composto ou esterco, 200g de calcário, 40g de NPK 4 14 8, 100g de termofosfato enriquecido de micronutrientes e 100 gramas de hidrogel. As mudas plantadas serão fornecidas pela CONTRATANTE, de produção própria ou doação, inclusive por meio de transplante (mudas com DAP até 5cm), sendo que o trabalho de retirada, transporte e preparo das mudas para plantio é de responsabilidade da CONTRATADA. As mudas deverão ser plantadas livres de embalagem, sem danos às raízes ou à parte aérea, com o colo à altura da superfície do solo e de forma centralizado no berço. Imediatamente após o plantio deve ser instalados tutor de 2 metros de altura, de bambu ou madeira e, com amarrão em sisal, feito em "oito". Deve ser instalado protetor de colo em conduíte plástico, com diâmetro igual a 5 cm e 25 cm de comprimento.
- 5.16.4.3. Substituição de Terra: Atendendo a solicitação expressa da CONTRATANTE, o berço deverá sofrer substituição da terra, sendo trocada por novo substrato composto de terra de subsolo junto à adição de composto orgânico, esterco curtido e/ou outros adubos orgânicos aos canteiros nas mesmas quantidades previstas para o plantio. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço. Limite máximo: a substituição completa da terra não excederá em nenhum caso 25 ocorrências ao ano.
- 5.16.4.4. Aplicação de cobertura morta (*mulching*): Imediatamente após o plantio deve ser aplicada uma camada de 20 cm de altura, com diâmetro mínimo de 1 metro ao redor da muda plantada.
- 5.16.4.5. Rega: Realizada imediatamente após o plantio. Quantidade básica recomendada: 20 litros por muda. A rega deve ser repetida 5 (cinco) vezes por semana nos dois primeiros meses após o plantio, na mesma intensidade indicada.
- 5.16.4.6. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.16.4.7. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço/ Para terminar a atividade - até 1 dias úteis para cada 20 (vinte) muda plantada após a emissão da Ordem de Serviço.
- 5.16.5. Qualidade esperada:
- 5.16.5.1. Para preparo da área: Ações adequadas de isolamento, sinalização piquetagem e limpeza geral. Controle de formigas e cupins efetivo e realizado uma semana antes do plantio. Locação correta dos berços de plantio.
- 5.16.5.2. Para plantio: Fertilizantes e corretivos incorporados homogeneamente à terra do berço. Coroamento realizado com 1 metro de diâmetro. Mortandade menor que 10% das mudas no período de 1 mês do plantio, mudas plantas com o colo à altura do solo, no centro dos berços, na posição vertical, tutoradas e com protetores de colo. Mudanças sem danos à parte aérea e às raízes.
- 5.16.5.3. Para substituição de Terra: terra importada livre de sementes ou material vegetativo de espécies daninhas, com textura areno-argilosa e livre de contaminantes de qualquer natureza. Origem: horizonte B, latossolo. Incorporação homogênea dos corretivos e fertilizantes recomendados. Nivelamento da superfície e resultado final na cota indicada pela CONTRATANTE e livre de compactação. Origem legal da terra importada. Destinação da terra retirada de acordo com as orientações da CONTRATANTE, para depósito ou aterro dentro de suas áreas ou encaminhamento para aterro sanitário a cargo da CONTRATADA.
- 5.16.5.4. Para aplicação de cobertura morta (*mulching*): uso nas quantidades recomendadas, distribuição homogênea e nivelado. Retirada de qualquer material estranho ou incompatível com o substrato utilizado para *mulching*.

5.16.5.5. Para rega: quantidade correta de vezes e água aplicada, aplicação em toda a superfície do berço, plantas sem sinal de stress hídrico, primeira rega realizada o mais rápido possível após o plantio, sempre no mesmo turno em que ocorreu o plantio.

5.16.5.6. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.17. **ITEM 13: Transplanto de árvores ou palmeiras com DAP maior que 5cm e até 20cm (árvores) ou 30cm (palmeiras)**

5.17.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.17.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.17.3. Quantificação dos serviços: Por unidade transplantada.

5.17.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.17.4.1. Preparo da área de remoção e de plantio: Pode implicar no isolamento e sinalização da área, piquetagem, limpeza geral, controle de formigas cortadeiras e cupins em raio de 500 metros da área. Coroamento de 1 metro de diâmetro nos locais de plantio, com retirada completa da vegetação existente (no caso de grama e vegetação espontânea), inclusive de seus órgãos subterrâneos, assim como outros serviços comuns ao preparo da área para o plantio de árvores.

5.17.4.2. Retirada e transporte da planta: A planta a ser transplantada deverá ser retirada com torrão proporcional ao tamanho da copa, tendo, no mínimo, 0,5 metros de diâmetro. O torrão deverá estar íntegro e as raízes deverão receber corte limpo. O torrão deverá ser envolto e tecido de juta e tela metálica de forma a possibilitar o transporte. Se possível, a copa ou as folhas da planta deverão ser amarradas. O local da retirada deverá ser aterrado e nivelado, assim como receber acabamento de grama, forrações ou material inerte aproveitando-se do material do próprio local ou fornecido pela CONTRATANTE. A planta deve ser transportada e plantada imediatamente após a retirada. Em qualquer caso onde o plantio imediato não for possível, a planta deve ser colocada ao abrigo do sol e do vento, e ser irrigada no torrão e nas folhas ao menos 3 vezes por dia.

5.17.4.3. Plantio: O plantio deverá seguir projeto paisagístico ou orientações técnicas da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá fornecer o transporte ou traslado entre unidades da CONTRATANTE, insumos (inclusive os tutores) e ferramentas necessários para a plena execução dos serviços, sendo somente da responsabilidade da CONTRATANTE a água, energia elétrica e as mudas utilizadas. Após definição dos pontos para plantio dos indivíduos retirados, cavar berços de no mínimo 20 cm diâmetro e 10 cm de profundidade a mais que o torrão. Na terra do berço devem ser incorporados 5kg de composto ou esterco, e 50g de termofosfato enriquecido de micronutrientes. No momento do plantio deve-se retirar o tecido de juta assim como a malha metálica. As plantas deverão manter o torrão em perfeito estado, e serem plantadas sem danos às raízes ou à parte aérea, com o colo à altura da superfície do solo e de forma centralizado no berço. Imediatamente após o plantio deve ser instalados tutor de 2 metros de altura de bambu ou madeira para mudas de DAP até 10cm, ou 3 tutores em eucalipto tratado, com 2,5 metros de altura, e triangulação em madeira na extremidade superior. A planta deverá receber amarrio em sisal, feito em "oito". A copa deverá ser desamarrada após o plantio.

5.17.4.4. Substituição de Terra: Atendendo a solicitação expressa da CONTRATANTE, o berço deverá sofrer substituição da terra, sendo trocada por novo substrato composto de terra de subsolo junto à adição de composto orgânico, esterco curtido e/ou outros adubos orgânicos aos canteiros nas mesmas quantidades previstas para o plantio. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação, produtos e quantitativo poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço. Limite máximo: a substituição completa da terra não excederá em nenhum caso 5 ocorrências ao ano.

5.17.4.5. Aplicação de cobertura morta (*mulching*): Imediatamente após o plantio deve ser aplicada uma camada de 20 cm de altura, com diâmetro mínimo de 1 metro ao redor da muda plantada.

5.17.4.6. Rega: Realizada imediatamente após o plantio. Quantidade básica recomendada: 40 litros por planta. A rega deve ser repetida 5 (cinco) vezes por semana nos dois primeiros meses após o plantio, na mesma intensidade indicada.

5.17.4.7. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.17.4.8. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade de até 1 dia útil para cada 3 (três) indivíduos plantados após a emissão da Ordem de Serviço.

5.17.5. Qualidade esperada:

5.17.5.1. Para preparo da área: Ações adequadas de isolamento, sinalização piquetagem e limpeza geral. Controle de formigas e cupins efetivo e realizado uma semana antes do plantio. Locação correta dos berços de plantio.

5.17.5.2. Para retirada e transporte da planta: Torrão íntegro, colo, tronco e parte aérea sem danos de retirada ou transporte, replantio imediato. Uso adequado dos materiais para proteção do torrão e da copa. Transporte protegido do vento e com a planta bem resguardada e fixada. Local de retirada nivelado e com acabamento que permita continuidade com o entorno.

5.17.5.3. Para plantio: Fertilizantes e corretivos incorporados homogeneamente à terra do berço. Coroamento realizado com 1 metro de diâmetro. Mortandade menor que 20% das mudas, mudas plantas com o colo à altura do solo, no centro dos berços, na posição vertical, tutoradas e com protetores de colo. Muda sem danos à parte aérea e às raízes.

5.17.5.4. Para substituição de Terra: terra importada livre de sementes ou material vegetativo de espécies daninhas, com textura areno-argilosa e livre de contaminantes de qualquer natureza. Origem: horizonte B, latossolo. Incorporação homogênea dos corretivos e fertilizantes recomendados. Nivelamento da superfície e resultado final na cota indicada pela CONTRATANTE e livre de compactação. Origem legal da terra importada. Destinação da terra retirada de acordo com as orientações da CONTRATANTE, para depósito ou aterro dentro de suas áreas ou encaminhamento para aterro sanitário a cargo da CONTRATADA.

5.17.5.5. Para aplicação de cobertura morta (*mulching*): uso nas quantidades recomendadas, distribuição homogênea e nivelado. Retirada de qualquer material estranho ou incompatível com o substrato utilizado para *mulching*.

5.17.5.6. Para rega: quantidade e volumes corretos; aplicação em toda a superfície do berço; plantas sem sinal de stress hídrico; primeira rega realizada o mais rápido possível após o plantio, sempre no mesmo turno em que ocorreu o plantio.

5.17.5.7. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.18. **ITEM 14: Plantio de grama por sementes**

- 5.18.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.18.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.
- 5.18.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de gramado semeado.
- 5.18.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.18.4.1. Fornecimento de Material: Entrega de 10g/m² de grama de espécies Grama batatais (*Paspalum notatum*), Grama esmeralda (*Zoysia japonica*) ou Grama São Carlos (*Axonopus compressus*), a depender do pedido da CONTRATANTE.
- 5.18.4.2. Implantação: Os gramados serão implantados seguindo projeto paisagístico ou orientações técnicas da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá fornecer o transporte ou traslado entre unidades da CONTRATANTE, insumos e ferramentas necessários para a plena execução dos serviços, sendo somente da responsabilidade da CONTRATANTE a água, energia elétrica e as sementes utilizadas.
- 5.18.4.3. Preparo da área: Ações de preparo da área, eventual substituição de terra e análise do solo (somente se expressamente demandados), Calcareamento e/ou gessagem e Adubação/aplicação de fertilizantes incorporados deverão seguir o quanto definido para estes serviços no item "Implantação e renovação de canteiros ajardinados", inclusive seus padrões de qualidade esperada.
- 5.18.4.4. Semeadura: As sementes serão fornecidas pela CONTRATANTE, sendo que o trabalho de preparo e transporte é de responsabilidade da CONTRATADA. As sementes deverão ser dispostas no terreno com distribuição homogênea, na quantidade por metro quadrado indicada pela CONTRATANTE e em superfície ou levemente incorporadas no solo, segundo recomendação da CONTRATANTE. Uma vez semeada a área deve ser imediatamente isolada do trânsito de pedestres ou máquinas.
- 5.18.4.5. Rega: A CONTRATANTE poderá requerer, segundo o andamento das chuvas, até 3 regas semanais na área semeada durante os dois primeiros meses após a semeadura. Quantidade básica recomendada: lâmina de 5 mm nas áreas semeadas.
- 5.18.4.6. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.18.4.7. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade deverá ser de acordo com o Cronograma, dependendo do tamanho da área, 3 dias úteis (<500m²), 5 dias úteis (entre 1.000m² e 2.000m²), 10 dias úteis (entre 2.000m² e 5.000m²) e 30 dias úteis (>5.000m²).
- 5.18.5. Qualidade esperada:
- 5.18.5.1. Para implantação: Seguir as orientações da CONTRATANTE, fornecimento dos materiais e insumos em tempo hábil para o melhor desenvolvimento dos serviços.
- 5.18.5.2. Para preparo da área: preparo da área, substituição de terra, análise do solo, calcareamento e/ou gessagem, adubação e aplicação de fertilizantes incorporados terão os mesmos padrões de qualidade definidos no item 2 "Implantação e renovação de canteiros ajardinados".
- 5.18.5.3. Para Semeadura: disposição correta e homogênea das sementes. Área semeada sem marcas de trânsito ou defeitos no nivelamento.
- 5.18.5.4. Para rega: quantidade correta de vezes e água aplicada, aplicação homogênea por toda área semeada. Regas realizadas ao máximo 1 dia após solicitação da CONTRATANTE.
- 5.18.5.5. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.19. **ITEM 15: Plantio de grama por rizomas, placas ou tapetes**
- 5.19.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.19.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.
- 5.19.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de gramado plantado.
- 5.19.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.19.4.1. Fornecimento de Material: Entrega de m² de grama de espécies Grama batatais (*Paspalum notatum*), Grama esmeralda (*Zoysia japonica*) ou Grama São Carlos (*Axonopus compressus*), a depender do pedido da CONTRATANTE.
- 5.19.4.2. Implantação: Os gramados serão implantados seguindo projeto paisagístico ou orientações técnicas da CONTRATANTE. A CONTRATADA deverá fornecer o transporte ou traslado entre unidades da CONTRATANTE, insumos e ferramentas necessários para a plena execução dos serviços, sendo somente da responsabilidade da CONTRATANTE a água, energia elétrica e as sementes utilizadas.
- 5.19.4.3. Preparo da área: Ações de preparo da área, eventual substituição de terra e análise do solo (somente se expressamente demandados), calcareamento e/ou gessagem, adubação e aplicação de fertilizantes incorporados deverão seguir o quanto definido para estes serviços no item "Implantação e renovação de canteiros ajardinados", inclusive seus padrões de qualidade esperada.
- 5.19.4.4. Recepção/obtenção de material reprodutivo: Placas ou tapetes adquiridos pela CONTRATANTE deverão ter a recepção acompanhada pela CONTRATADA. O material deverá ser disposto próximo aos locais de plantio e protegido do sol, se possível. Se solicitado pela CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá providenciar a obtenção de rizomas ou placas dentro de áreas de sua propriedade. Os locais de retirada de material reprodutivo deverão ser nivelados para sua completa recuperação. Tanto o material obtido quanto o recebido não deverão aguardar mais do que um dia útil para o plantio.
- 5.19.4.5. Plantio de rizomas, placas ou tapetes: Os rizomas, placas ou tapetes de grama serão fornecidos CONTRATANTE, sendo que o trabalho de preparação, transporte e colocação são de responsabilidade da CONTRATADA. Após o preparo da área, deverá ser realizado o nivelamento fino da sua superfície e a disposição das placas ou tapetes de forma a não deixar espaços entre eles, assim como resultar em superfície contínua e nivelada. O plantio de rizomas (raiz nua) deverá ser feito em linhas distantes 40 cm uma das outras, acompanhando as curvas de nível da área. Os rizomas deverão ser parcialmente enterrados deixando apenas as folhas para fora da terra. Por solicitação expressa da CONTRATANTE, poderá ser requerida a subdivisão de placas ou tapetes e seu plantio distanciado, em mudas raiz nua. Uma vez plantada a área deve ser imediatamente isolada do trânsito de pedestres ou máquinas.
- 5.19.4.6. Rega: A CONTRATANTE poderá requerer, segundo o andamento das chuvas, até 3 regas semanais na área plantada durante os dois primeiros meses após a semeadura. Quantidade básica recomendada: lâmina de 5 mm nas áreas semeadas.

5.19.4.7. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.19.4.8. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade deverá ser de acordo com o Cronograma, dependendo do tamanho da área, 3 dias úteis (<500m²), 5 dias úteis (entre 1.000m² e 2.000m²), 10 dias úteis (entre 2.000m² e 5.000m²) e 30 dias úteis (>5.000m²).

5.19.5. Qualidade esperada:

5.19.5.1. Para implantação: Seguir as orientações da CONTRATANTE, fornecimento dos materiais e insumos em tempo hábil para o melhor desenvolvimento dos serviços.

5.19.5.2. Para preparo da área: preparo da área, substituição de terra, análise do solo, calcareamento e/ou gessagem, adubação e aplicação de fertilizantes incorporados terão os mesmos padrões de qualidade definidos no item "Implantação e renovação de canteiros ajardinados".

5.19.5.3. Para recepção/obtenção de material reprodutivo: correta disposição do material recebido. Plantio dentro do prazo indicado.

5.19.5.4. Plantio de rizomas, placas ou tapetes: disposição correta e compacta das placas ou tapetes. Plantio de rizomas enterrados, em linha, com o distanciamento requerido. Área plantada sem marcas de trânsito ou defeitos no nivelamento.

5.19.5.5. Para rega: quantidade correta de vezes e água aplicada, aplicação homogênea por toda área plantada. Regas realizadas ao máximo 1 dia após solicitação da CONTRATANTE.

5.19.5.6. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.20. **ITEM 16: Manutenção e Conservação de Gramados Esportivos**

5.20.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas nos anexos pertencentes a "Gramados Esportivos".

5.20.2. Periodicidade Esperada: Prestação continuada durante o mês de contração do serviço.

5.20.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de gramado esportivo/mês.

5.20.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.20.4.1. Manejo geral: ações de "Recolhimento de resíduos vegetais e inertes", "Combate a patógenos", "Limpeza", "Limpeza pós-roçagem" deverão seguir o quanto definido para estes serviços no item "Manutenção e Conservação de Gramados", inclusive seus padrões de qualidade esperada.

5.20.4.2. Eliminação de plantas daninhas dos gramados: antes de cada operação de roçagem deverá ser realizada vistoria da área total do gramado esportivo e, segundo recomendação expressa da CONTRATANTE, proceder o arranquio manual, pela raiz, de ervas daninhas presentes na área, sem prejuízo à cobertura do gramado. De acordo com orientação expressa da CONTRATANTE, a eliminação de determinadas espécies pode não requerer intervenção, assim como outras podem requerer completa substituição da cobertura de grama, no limite máximo de 5 m² por roçada, para garantir a eliminação de todos o propágulos da erva infestante. Tal serviço está a cargo da CONTRATADA, que deve cuidar para o perfeito acabamento da área de intervenção.

5.20.4.3. Roçagem: A roçagem deverá ser realizada com altura mínima de 2cm e máxima de 5cm, a critério da CONTRATANTE. O intervalo entre roçagens mínimo solicitado será de 15 dias. O maquinário empregado deve estar em perfeitas condições de limpeza, funcionamento e afiação de lâminas. O maquinário deve ser próprio para uso em gramados esportivos. Segundo solicitação da contratante, a operação de roçagem deverá resultar em formação de padrão geométrico a partir de cortes a pelo e contra-pelo (cortes subsequentes no mesmo sentido).

5.20.4.4. Refilamento: é necessário harmonizar a altura do corte da grama nos limites do gramado, cuidando para não haver prejuízo causado pelo fio ou lâmina da roçadeira. Do mesmo modo, a roçagem deve ser complementada com corte raso de espécies espontâneas ou da própria grama em calçadas, meios-fios e outras áreas pavimentadas adjacentes aos gramados.

5.20.4.5. Corte vertical: corte vertical com o uso de máquina apropriada ou rastelo. Profundidade mínima de corte: 3 cm. Os cortes devem abrir a malha de grama e possibilitar a retirada de material vegetal seco (colchão). Recolhimento imediato do material gerado. Solicitação máxima: 1 vez ao ano em área total.

5.20.4.6. Aeração e top dressing: perfuração com pinos vazados a partir de maquinário próprio e adequado à profundidade mínima 5cm, seguida de recolhimento dos tubetes resultantes. em seguida deve se proceder cobertura com no mínimo 2 litros/m² de areia média + composto vegetal baseado em fibra de coco (70/30%), distribuído de modo a preencher os furos gerados na aeração, sem acúmulo na superfície. Solicitação máxima: 1 vez ao ano em área total.

5.20.4.7. Nivelamento e replantio de falhas: Ações de correção e replantio de grama nas falhas, utilizando as técnicas, insumos, obtenção de material de plantio, prazos e padrões de qualidade de acordo com o item "Plantio de grama por placa ou tapete:" Área máxima: 1% da área definida na Ordem de Serviço por mês.

5.20.4.8. Adubação e aplicação de fertilizantes em cobertura: deverá ser promovida a adubação/fertilização do solo, dispondo a quantidade padrão de até 40gr de fórmula NPK 12-06-18, 10-10-10 ou 4-30-16 + formulação completa de micronutrientes por m², em cobertura, a lançar, aplicado de forma homogênea em toda superfície. A fonte de nitrogênio utilizada, salvo EXPRESSA recomendação da contratada, deverá ser NITRATO DE POTÁSSIO. Os quantitativos e os produtos indicados poderão variar entre 0 e 200% em cada um dos seus itens segundo recomendação da CONTRATANTE. Orientações caso a caso, com indicações técnicas de aplicação poderão ser expressas pela CONTRATANTE nas Ordens de Serviço. Máximo: seis aplicações por ano.

5.20.4.9. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.20.4.10. Rega: Utilizando-se de sistema de irrigação eventualmente disponibilizado pela CONTRATANTE ou a partir de materiais próprios, cabe à CONTRATADA prover a irrigação dos Gramados Esportivos na frequência mínima de uma vez ao dia, com lâmina aplicada de 5mm. A irrigação dos gramados esportivos poderá ser suspensa pela CONTRATANTE nos períodos de chuva. O fornecimento de água é de responsabilidade da CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA a gestão do sistema de irrigação instalado assim como a verificação com frequência de 14 dias de seu perfeito funcionamento. Em caso de falha, por qualquer motivo, do sistema de irrigação instalado, fica a CONTRATADA responsável, por seus próprios meios, pelo fornecimento e/ou aplicação de água em caráter emergencial, nas mesmas quantidades diárias, distribuída em lâmina uniforme sobre o gramado. A rega deverá ser feita em horário indicado pela CONTRATANTE,

preferencialmente entre 18:00 e 24:00. A lâmina de água aplicada diariamente poderá variar de 0 a 200% segundo recomendação da CONTRATANTE.

5.20.4.11. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade: até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade: de acordo com o Cronograma definido pela CONTRATANTE, com limite máximo de requisição de 20.000 metros quadrados de área de atendimento por dia.

5.20.5. Qualidade esperada:

5.20.5.1. Para Manejo Geral: "Recolhimento de resíduos vegetais e inertes", "Combate a patógenos", "Limpeza", "Limpeza pós- roçagem" terão os mesmos padrões de qualidade definidos para estes serviços no item "Manutenção e Conservação de Gramados", inclusive seus padrões de qualidade esperada.

5.20.5.2. Para roçagem de gramados: grama roçada sem defeitos ou diferentes alturas de corte. Sem rebarbas. O corte das folhas deve ser "seco", sem mastigação causada por velocidade de avanço do giro-zero alta ou lâmina pouco afiada.

5.20.5.3. Para refilamento: sem danos à elementos construídos ou as plantas ornamentais geradas pela roçadeira costal, seguindo a altura da grama e com corte visualmente igual na extensão pedida. Eliminação completa de ervas daninhas ou grama que tenham invadido áreas pavimentadas e meios-fios lindeiros aos jardins.

5.20.5.4. Para Eliminação de plantas daninhas dos gramados: ausência das ervas daninhas apontadas para supressão, incluindo retirada dos órgãos subterrâneos como rizomas.

5.20.5.5. Para corte vertical: Cortes na profundidade indicada. Recolhimento completo dos resíduos gerados.

5.20.5.6. Para aeração: Perfuração superficial com cones vazados na profundidade indicada. Recolhimento completo dos resíduos gerados. Perfeita qualidade e distribuição do material utilizado no top-dressing.

5.20.5.7. Para Nivelamento e replantio de falhas: completa solução dos problemas apontados, campo sem falhas, depressões ou desnivelamentos.

5.20.5.8. Para adubação e aplicação de fertilizantes em cobertura: materiais aplicados nas especificações exigidas, uso correto das quantidades dos materiais, distribuição homogênea e em superfície de NPK e orgânicos, plantas sem sinal de queima por excesso de fertilizantes.

5.20.5.9. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.20.5.10. Para Rega: quantidade correta de vezes e água aplicada, aplicação homogênea por todo jardim, plantas sem sinal de stress hídrico. Observação ao horário de rega estipulado.

5.21. **ITEM 17: Manutenção campos de areia e parquinhos infantis**

5.21.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas como "Campos de Areia" no Anexo.

5.21.2. Periodicidade Esperada: As áreas receberão esse serviço em média 12 vezes por ano, com flutuação de periodicidade de acordo com as estações do ano.

5.21.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de área atendida.

5.21.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.21.4.1. Nivelamento: Cata de qualquer resíduo vegetal ou inerte estranho à areia. Retirada de ervas daninhas, rastelagem e nivelamento da areia.

5.21.4.2. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.

5.21.4.3. Troca da areia: Troca dos 10 cm da camada superficial da areia de campos esportivos e parquinhos infantis. Quantidade: 100 litros de areia/m². Inclui retirada do material existente no local e destinação adequada sob responsabilidade da CONTRATADA. A CONTRATANTE poderá requerer o material retirado, que deverá ser transportado para localização dentro das áreas de sua propriedade. Após a retirada dos 10 cm superficiais, deverá ser realizado o revolvimento na profundidade de 15 centímetros e nivelamento. Após o nivelamento deverá ser depositado no local o material novo (areia lavada de granulometria média (0,4 a 0,6mm) e cor branca), adquirida pelo CONTRATANTE. Frequência máxima da troca: 1 vez por ano, em 100% da área.

5.21.4.4. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade - até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade - de acordo com o Cronograma, dependendo do tamanho da área, 2 dias úteis (<500m²), 10 dias úteis (entre 1.000m² e 2.000m²).

5.21.5. Qualidade esperada:

5.21.5.1. Para nivelamento: retirada completa das ervas daninhas e resíduos estranhos. Rastelagem de toda a superfície. Nivelamento da areia.

5.21.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.21.5.3. Para troca de areia: Retirada do material na profundidade indicada. Material fornecido de acordo com as especificações e no tempo hábil para execução dos serviços. Material de alta qualidade, livre de resíduos ou contaminantes de qualquer tipo. Revolvimento da parte subsuperficial de acordo com o indicado. Acabamento nivelado e rastelado.

5.22. **ITEM 18: Execução e manutenção de aceiros**

5.22.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas nos anexos pertencentes a "Aceiros".

5.22.2. Periodicidade Esperada: As áreas de aceiros receberão esse serviço, em média, 4 vezes por ano, com flutuação de periodicidade de acordo com as estações do ano.

5.22.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de aceiro.

5.22.4. Descrição detalhada dos serviços:

- 5.22.4.1. Roçagem: A roçagem deverá ser realizada com altura máxima de 5 cm, com exceção de espécies nativas arbustivas e arbóreas.
- 5.22.4.2. Realização de aceiro corta-fogo: retirada total da vegetação rasteira e arbustiva, deixando a terra nua, limpa e nivelada com uso de patrula ou pá-mecânica, se necessário, com abertura de rua com largura mínima de 3m podendo chegar a 5m. Em locais com cerca e alambrados o aceiro corta fogo deverá ser realizado nos dois lados da divisória. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais oriundos do corte ou inertes: realizar a remoção e afastamento do resíduo cortado e encaminhado para descarte adequado. Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.22.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade: até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade, de acordo com o Cronograma e dependendo do tamanho da área: será o prazo máximo equivalente a 1 (um) dia útil para cada 3.000m² de aceiro previstos na O.S.
- 5.22.5. Qualidade esperada:
- 5.22.5.1. Para roçagem: vegetação roçada sem defeitos ou diferentes alturas de corte. Vegetação nativa deverá ser preservada sem danos.
- 5.22.5.2. Para realização de aceiro corta-fogo: área limpa, a terra nua, e nivelada. Vegetação nativa lenhosa deverá, a critério da CONTRATANTE, ser preservada sem danos.
- 5.22.5.3. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.23. **ITEM 19: Controle de espécies invasoras em Áreas de Vegetação Nativa/Espontânea**
- 5.23.1. Área de Atendimento: Áreas demarcadas nos anexos como pertencentes a "Áreas de Vegetação Nativa/Espontânea".
- 5.23.2. Periodicidade Esperada: Seguindo cronograma, com flutuação de periodicidade de acordo com o andamento das estações do ano. Frequência prevista: 2 vezes ao ano.
- 5.23.3. Quantificação dos serviços: Por metro quadrado de área atendida.
- 5.23.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.23.4.1. Capina, eliminação de plantas invasoras/daninhas: eliminar manual, mecânica ou quimicamente plantas não desejadas. As espécies alvo serão informadas pela CONTRATANTE, abrangendo em especial cana-do-reino, capim elefante, braquiárias, capim gordura, etc.
- 5.23.4.2. Combate a patógenos: Combater formigas cortadeiras e cupins, com isca e, se requisitado, derrubando suas moradias e aplicando defensivos adequados.
- 5.23.4.3. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços. Prazo: imediatamente após as operações de capina/eliminação de plantas invasoras.
- 5.23.4.4. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para conclusão deverá ser de acordo com o Cronograma definido pela CONTRATANTE, com limite máximo de requisição de 2.000 metros quadrados de área trabalhada por dia útil.
- 5.23.5. Qualidade esperada:
- 5.23.5.1. Capina, eliminação de plantas invasoras/daninhas: ausência das plantas apontadas para supressão, incluindo retirada dos órgãos subterrâneos como rizomas.
- 5.23.5.2. Para combate a patógenos: as áreas tratadas devem estar livres de formigueiros e cupinzeiros. Sem sinais de atividades de formigas cortadeiras ativas.
- 5.23.5.3. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.24. **ITEM 20: Recolhimento de resíduos inertes diversos**
- 5.24.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.24.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.
- 5.24.3. Quantificação dos serviços: por metro cúbico do material recolhido.
- 5.24.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.24.4.1. Recolhimento dos resíduos: recolhimento de resíduos relacionados ou que dificultem os serviços de jardinagem, com encaminhamento de acordo com a legislação vigente, ficando a CONTRATADA responsável por qualquer suprimento de caçambas de entulho e operações de transporte e entrega para locais de deposição externos.
- 5.24.4.2. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.24.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade: até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade: dependendo do volume recolhido: 10 m³ por dia.
- 5.24.5. Qualidade esperada:
- 5.24.5.1. Para recolhimento dos resíduos: área de recolhimento completamente livre de resíduos e lixo de qualquer natureza. Encaminhamento imediato e correto dos resíduos recolhidos de acordo com a legislação em vigor.
- 5.24.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.25. **ITEM 21: Nivelamento do solo**
- 5.25.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.25.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

- 5.25.3. Quantificação dos serviços: por metro quadrado de área nivelada.
- 5.25.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.25.4.1. Limpeza prévia: cata de resíduos inertes ou vegetais assim como operações de limpeza "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados" que se façam necessárias. Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.25.4.2. Recebimento ou escavação e transporte de terra: Em caso de necessidade, as ações de nivelamento incluirão a deposição de terra no local a ser nivelado. O fornecimento de terra será de responsabilidade da CONTRATANTE ou, caso expressamente requerido, caberá à CONTRATADA a escavação, dentro de áreas pertencentes à Universidade de Brasília, transporte e deposição de terra no local a ser nivelado. Nos dois casos a terra recebida deverá ser depositada diretamente no local de nivelamento e estendida sobre a superfície. Quantidade máxima de terra a ser depositada: 1 m³ a cada 5 m² nivelados (perfil médio de 20cm).
- 5.25.4.3. Nivelamento: Nivelamento de acordo com indicação técnica da CONTRATANTE, com acabamento sem defeitos e perfeita adequação com o perfil do solo vizinho.
- 5.25.4.4. Limpeza e destinação dos resíduos vegetais ou inertes: Ver "Procedimentos básicos na prestação de serviços contratados". Prazo: imediatamente após a conclusão dos trabalhos ou ao final de cada dia.
- 5.25.4.5. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade: até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade: dependendo da área atendida: 200 m² por dia.
- 5.25.5. Qualidade esperada:
- 5.25.5.1. Para limpeza prévia: área livre de resíduos ou quaisquer outros objetos que possam causar prejuízo à qualidade na prestação dos serviços contratados.
- 5.25.5.2. Para recebimento ou escavação e transporte de terra: Pronto atendimento das operações de recebimento, escavação e transporte. Acabamento geral na área de extração para evitar erosões e diminuir o impacto visual. Sem perda de material no transporte.
- 5.25.5.3. Para nivelamento: Área nivelada, sem defeitos, de acordo com especificidades técnicas da CONTRATANTE.
- 5.25.5.4. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.26. **ITEM 22: Serviços de apoio**
- 5.26.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.26.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.
- 5.26.3. Quantificação dos serviços: Por hora/homem.
- 5.26.4. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.26.4.1. Serviços variados, atendendo demandas relacionadas à prestação dos serviços previstos neste contrato e que por ventura não estejam descritas acima, mas que se façam necessárias para o andamento das ações. Os serviços podem requerer profissionais capacitados e ferramentas básicas para jardinagem, serralheria, carpintaria, alvenaria, mecânica, hidráulica, elétrica, etc.
- 5.26.4.2. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade: até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para terminar a atividade de acordo com orçamento previamente aprovado pela CONTRATANTE.
- 5.26.5. Qualidade esperada:
- 5.26.5.1. Prestação dos serviços: Execução correta dos serviços solicitados, dentro do prazo estipulado em orçamento e seguindo os padrões de limpeza e conduta prevista no item "Procedimentos básicos na prestação dos serviços contratados".
- 5.27. **ITEM 23: Hora de trabalho de caminhão com cesto aéreo duplo de elevação e tipo munc**
- 5.27.1. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.
- 5.27.2. Quantificação dos serviços: por metro cúbico de material instalado
- 5.27.3. Descrição detalhada dos serviços:
- 5.27.3.1. Instalação de seixos nº1: Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de seixo de rio, rolado ou não, podendo ser branco ou bege (definido na hora do pedido) em gramatura entre 10 e 30mm o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro-Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica, seguindo espessura da camada e desenho proposto.
- 5.27.3.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços. Prazo: imediatamente após as operações de capina/eliminação de plantas invasoras.
- 5.27.3.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para conclusão: 1 metro cúbico por dia.
- 5.27.4. Qualidade esperada:
- 5.27.4.1. Para Instalação de Seixos nº1: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.
- 5.27.4.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.
- 5.28. **ITEM 24: Serviço de instalação e fornecimento de material: Seixo nº1**
- 5.28.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.
- 5.28.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.
- 5.28.3. Quantificação dos serviços: por metro cúbico de material instalado

5.28.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.28.4.1. Instalação de seixos nº1: Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de seixo de rio, rolado ou não, podendo ser branco ou bege (definido na hora do pedido) em gramatura entre 10 e 30mm o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro-Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica, seguindo espessura da camada e desenho proposto.

5.28.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços. Prazo: imediatamente após as operações de capina/eliminação de plantas invasoras.

5.28.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para conclusão: 1 metro cúbico por dia.

5.28.5. Qualidade esperada:

5.28.5.1. Para Instalação de Seixos nº1: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.28.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.29. **ITEM 25: Serviço de Instalação e fornecimento de material: Seixo nº3**

5.29.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.29.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.

5.29.3. Quantificação dos serviços: por metro cúbico de material instalado

5.29.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.29.4.1. Instalação de seixos nº3: Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de seixo de rio, rolado ou não, podendo ser branco ou bege (definido na hora do pedido) em gramatura entre 10 e 30mm o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro-Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica, seguindo espessura da camada e desenho proposto.

5.29.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços. Prazo: imediatamente após as operações de capina/eliminação de plantas invasoras.

5.29.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para conclusão: 1 metro cúbico por dia.

5.29.5. Qualidade esperada:

5.29.5.1. Para Instalação de Seixos nº3: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.29.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.30. **ITEM 26: Serviço de Instalação e fornecimento de material: Areia Média Lavada**

5.30.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.30.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.30.3. Quantificação dos serviços: por metro cúbico de material instalado.

5.30.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.30.4.1. Instalação de Areia Média Lavada: Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de areia média lavada, com gramatura entre 0,5 e 0,7mm oriunda de sucção/escavação, cor branca, isenta de argila, saibro, pedriscos ou qualquer outro contaminante o qual deve ser levado primeiramente no "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica, seguindo a espessura da camada e desenho proposto pela CONTRATANTE.

5.30.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.30.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço. Para conclusão: 1 metro cúbico por dia.

5.30.5. Qualidade esperada:

5.30.5.1. Para Instalação de Areia Média Lavada: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.30.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.31. **ITEM 27: Serviço de Instalação e fornecimento de material: Placa Cimentícia Tipo 1**

5.31.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.31.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.31.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.31.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.31.4.1. Instalação de Placa Cimentícia Tipo 1: Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de placa em material cimentício não armada em tamanho 50cmx50cm (podendo ter variação para cima ou para baixo de até 5cm), com parte superior lisa e espessura de 2,5cm (podendo variar para cima em até 1cm) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica, seguindo o desenho proposto pela CONTRATANTE. A placa deverá ser apoiada em areia, pó de rocha, brita ou na própria grama ou terra do local, devendo o terreno ser nivelado para esse recebimento.

5.31.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.31.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.31.5. Qualidade esperada:

5.31.5.1. Para Instalação de Placa Cimentícia Tipo 1: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.31.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.32. **ITEM 28: Serviço de Instalação e Fornecimento de material: Placa Cimentícia Tipo 2**

5.32.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.32.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.32.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.32.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.32.4.1. Instalação de Placa Cimentícia Tipo 2: Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de placa em material cimentício não armada em tamanho 50cmx50cm (podendo ter variação para cima ou para baixo de até 5cm), com parte superior lisa e espessura de 5cm (podendo variar para cima ou para baixo em até 0,5cm) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica, seguindo o desenho proposto pela CONTRATANTE.

5.32.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.32.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.32.5. Qualidade esperada:

5.32.5.1. Para Instalação de Placa Cimentícia Tipo 2: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.32.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.33. **ITEM 29: Serviço de Instalação e Fornecimento de material: Banco de jardim Tipo 1**

5.33.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.33.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.33.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.33.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.33.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Banco em concreto, sem encosto, com cantos arredondados, com mínimo de 7cm de espessura, comprimento de 110cm (± 10 cm), 40cm de largura (± 5 cm) e 40cm de altura (± 5 cm) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE.

5.33.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.33.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.33.5. Qualidade esperada:

5.33.5.1. Para Instalação de Banco de Jardim Tipo 1: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.33.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.34. **ITEM 30: Serviço de Fornecimento e instalação de material: Banco de jardim Tipo 2**

5.34.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.34.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.34.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.34.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.34.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Banco em concreto tipo "s", com encosto, com mínimo de 7cm de espessura, comprimento de 150cm (até +20cm), 40cm de largura (± 5 cm) e 40cm de altura de sentar (± 5 cm).

Os pés deverão ser simples, com o mínimo de recortes, orifícios e reentrâncias o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas, como posteriormente no local a ser definitivamente entregue, conforme orientação técnica. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE.

5.34.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.34.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.34.5. Qualidade esperada:

5.34.5.1. Para Instalação de Banco de Jardim Tipo 2: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.34.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.35. **ITEM 31: Serviço de Fornecimento e instalação de material: Vaso Tipo 1**

5.35.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.35.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.35.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.35.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.35.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Vaso Ornamental, boca quadrada, em material cimentício, em concreto aparente, cor cinza médio ou escuro, semelhante a concreto, com bocal 40x40cm, base idêntica ou levemente menor (até 2,5cm menos em cada lado). Altura de 40cm (até 2cm de tolerância). Acabamento liso, não podendo ser áspero. Espessura mínima de 2,5cm de parede o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE, preenchido com substrato para vasos e muda plantada.

5.35.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.35.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.35.5. Qualidade esperada:

5.35.5.1. Para Instalação de Vaso Tipo 1: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.35.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.36. **ITEM 32: Serviço de Fornecimento e instalação de material: Vaso Tipo 2**

5.36.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.36.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.36.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.36.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.36.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Vaso Ornamental, boca quadrada, em material cimentício, em concreto aparente, cor cinza médio ou escuro, semelhante a concreto, com bocal 40x40cm, base idêntica ou levemente menor (até 2,5cm menos em cada lado). Altura de 60cm (até 2cm de tolerância). Acabamento liso, não podendo ser áspero. Espessura mínima de 2,5cm de parede o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE, preenchido com substrato para vasos e muda plantada.

5.36.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.36.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.36.5. Qualidade esperada:

5.36.5.1. Para Instalação de Vaso Tipo 2: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.36.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.37. **ITEM 33: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Argila Expandida**

5.37.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.37.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.37.3. Quantificação dos serviços: por quilograma (kg) de material instalado.

5.37.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.37.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de argila natural queimada e expandida em formato esférico com diâmetro mínimo de 2,5cm o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da

qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE e conforme espessura da camada e desenho proposto.

5.37.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.37.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.37.5. Qualidade esperada:

5.37.5.1. Para Instalação de Argila Expandida: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.37.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.38. **ITEM 34: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Casca de Pinus**

5.38.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.38.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.38.3. Quantificação dos serviços: por quilograma (kg) de material instalado.

5.38.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.38.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Lascas de árvores (*Pinus* sp.) com tratamento anti-cupim e tamanhos variados, porém com no mínimo 6x2cm, e coloração marrom médio a escuro o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE e conforme espessura da camada e desenho proposto.

5.38.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.38.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.38.5. Qualidade esperada:

5.38.5.1. Para Instalação de casca de pinus: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.38.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.39. **ITEM 35: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Divisor de Jardim**

5.39.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.39.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.

5.39.3. Quantificação dos serviços: por metro linear de material instalado.

5.39.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.39.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de separador em material plástico na cor verde escuro, com borda, altura entre 10 e 12,5cm, proteção UV o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser levado ao local a ser instalado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE, conforme desenho proposto.

5.39.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.39.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.39.5. Qualidade esperada:

5.39.5.1. Para Instalação de Divisor de Jardim: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.39.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.40. **ITEM 36: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Lona agrícola transparente**

5.40.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.40.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda.

5.40.3. Quantificação dos serviços: por metro quadrado de material instalado.

5.40.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.40.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de material filme em polietileno para estufas transparente com proteção UV, 150 micras, com 10 metros de largura. Garantia mínima de 18 meses a deterioração (com exceção de rasgos por materiais cortantes) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser levado ao local a ser instalado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE, onde deverá ser feita a fixação por rebites e chapas.

5.40.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.40.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.40.5. Qualidade esperada:

5.40.5.1. Para Instalação de Lona Agrícola Transparente: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.40.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.41. **ITEM 37: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Sombrite Tipo 1**

5.41.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.41.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.41.3. Quantificação dos serviços: por metro quadrado de material instalado.

5.41.4. Descrição esperada dos serviços:

5.41.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Tela de sombrite em material polietileno, na cor preta, com trama em monofilamento, 110 a 130g/m², com indicação de sombreamento de 50%. Proteção UV, garantia mínima de 48 meses a deterioração (com exceção de rasgos por materiais cortantes) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser levado ao local a ser instalado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE, onde deverá ser feita a fixação por rebites e chapas conforme orientação técnica.

5.41.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.41.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.41.5. Qualidade esperada:

5.41.5.1. Para Instalação de Sombrite Tipo 1: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.41.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.42. **ITEM 38: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Sombrite Tipo 2**

5.42.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.42.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.42.3. Quantificação dos serviços: por metro quadrado de material instalado.

5.42.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.42.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de tela de sombrite em material polietileno, na cor preta, com trama em monofilamento, 160 a 200g/m², com indicação de sombreamento de 70%. Proteção UV, garantia mínima de 48 meses a deterioração (com exceção de rasgos por materiais cortantes) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser levado ao local a ser instalado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE, onde deverá ser feita a fixação por rebites e chapas conforme orientação técnica.

5.42.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.42.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.42.5. Qualidade esperada:

5.42.5.1. Para Instalação de Sombrite Tipo 2: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.42.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.43. **ITEM 39: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Terra vermelha**

5.43.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.43.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.43.3. Quantificação dos serviços: por metro cúbico de material instalado.

5.43.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.43.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de terra oriunda de escavação do perfil B de áreas de latossolo. Textura argilosa a areno-argilosa, segundo definição da CONTRATANTE, sem resíduos de pedras, entulhos, vegetais ou lixo de qualquer natureza, o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado, conforme orientação técnica pela CONTRATANTE.

5.43.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.43.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.43.5. Qualidade esperada:

5.43.5.1. Para Instalação de Terra Vermelha: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.43.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.44. **ITEM 40: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Mesa de jardim**

5.44.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.44.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.44.3. Quantificação dos serviços: por unidade de material instalado.

5.44.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.44.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de Mesa quadrada 90x90 cm (até -10cm) em concreto, espessura mínima de 5cm com pedestal retangular a octagonal de 100cm (±10cm) de altura (devido ao espaço dado ao chumbamento), com 4 cadeiras com assento quadrado 30x30cm (até +5cm) em concreto, espessura mínima de 5cm com pedestal retangular a octagonal de 60cm (±10cm) de altura (devido ao espaço dado ao chumbamento) o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser levado ao local da instalação, indicado pela fiscalização, onde deverá ser chumbado com concreto seu pé e bancos, conforme orientação técnica.

5.44.4.2. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.44.5. Qualidade esperada:

5.44.5.1. Para Instalação de Mesa de Jardim: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.44.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

5.45. **ITEM 41: Serviço de Fornecimento e Instalação de material: Manta geotêxtil**

5.45.1. Área de Atendimento: Em qualquer área pertencente à Universidade de Brasília.

5.45.2. Periodicidade Esperada: Segundo demanda. Flutuação de demanda de acordo com o andamento das estações.

5.45.3. Quantificação dos serviços: por metro quadrado de material instalado.

5.45.4. Descrição detalhada dos serviços:

5.45.4.1. Serviço de transporte e instalação de acordo com as recomendações da CONTRATANTE de manta drenante não-tecido em poliéster ou polipropileno, com gramaturas de 130g/m², por processo de produção em mantas agulhadas o qual deve ser levado primeiramente ao "Viveiro- Escola PRC" para conferência da qualidade e especificações técnicas. Após aprovação da CONTRATANTE, o material deverá ser instalado no local indicado pela fiscalização.

5.45.4.2. Limpeza: A CONTRATADA deverá recolher e dar a destinação prevista a todos os resíduos vegetais ou inertes. A limpeza deverá incluir as áreas pavimentadas adjacentes e qualquer outra área impactada durante os serviços.

5.45.4.3. Tempo para execução dos serviços de cada Ordem de Serviço: Para iniciar a atividade deverá ser de até 1 dia útil após a emissão da Ordem de Serviço.

5.45.5. Qualidade esperada:

5.45.5.1. Para Instalação de manta geotêxtil: Material de acordo com a descrição técnica indicada. Material colocado adequadamente no local indicado pela CONTRATANTE, disposto uniformemente, sem falhas.

5.45.5.2. Para Limpeza: área limpa e ordenada, com recolhimento e encaminhamento correto dos resíduos. Limpeza realizada dentro do prazo definido.

6. **DIAS E HORÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. De forma geral, a execução dos serviços deverá ocorrer entre 7h e 18h nos dias úteis.

6.2. A CONTRATANTE, por qualquer motivo, pode solicitar a suspensão parcial ou total de serviços por prazo determinado. Nestes casos, o período de suspensão dos serviços afetados deverá ser adicionado ao prazo para cumprimento dos mesmos;

6.3. De forma excepcional, e no limite máximo de 25 dias ao ano, poderá ser exigido da CONTRATADA a prestação de serviços aos sábados, domingos e feriados, assim como em horário noturno dos dias úteis, de forma a atender demandas da CONTRATANTE. Em tais ocasiões fica a CONTRATADA obrigada a observar todos os direitos trabalhistas implicados de acordo com a legislação vigente.

6.4. Deve-se atentar também aos cronogramas, tanto os apresentados pela CONTRATANTE à CONTRATADA, quanto os apresentados e aprovados da CONTRATADA à CONTRATANTE, pois baseados nestes documentos que a fiscalização atuará no controle das atividades e na avaliação das permissões para alteração de horários de execução de serviços.

7. **DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

7.1. Trata-se de serviço comum, de caráter continuado e sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

7.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

7.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a Administração CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta, estando a CONTRATADA obrigada a cumprir todas as diretrizes legais estabelecidas pela legislação trabalhista vigente.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

8.1. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

8.1.1. Serviço continuado, sob demanda, sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;

8.1.2. A CONTRATADA apresentará declaração de que disporá, como condição prévia à contratação, de profissional registrado e habilitado no CREA (Conselho Regional de Engenharia) ou outra categoria com compatibilidade de atribuições técnicas; dever de atestado de responsabilidade técnica compatível com os serviços objeto deste Termo de Referência e de recursos humanos especializados que atendam aos requisitos mínimos necessários à prestação dos serviços a serem contratados.

8.1.3. Em consideração à natureza dos serviços contratados, deve a CONTRATADA se valer de mão de obra devidamente qualificada e com aptidão para desempenhar as diferentes funções exigidas na descrição dos serviços. Por este motivo exige-se que:

8.1.3.1. Motoristas, operadores de maquinário (tratores, motosserras, roçadeiras, etc., deverão possuir as devidas qualificações, treinamentos de segurança e cargos compatíveis (CBO 6-71.90; CBO 6-71.20) ou outras que se apliquem.

8.1.3.2. Serviços de jardinagem previstos nos itens de “Implantação de Canteiros Ajardinados”; “Serviços de Manutenção, Recuperação e Conservação de Canteiros Ajardinados”; “Produção de Mudanças e Manutenção dos jardins do Viveiro-Escola da PRC”; “Plantio de muda arbórea ou de palmeira em berços individuais”; “Transplante de árvores ou palmeiras”; “Plantio de grama por sementes, rizomas, placas ou tapetes”; “Manutenção e Conservação de Gramados Esportivos” deverão ser desempenhados exclusivamente por quadros de jardineiros ou Viveiristas profissionais (código CBO 6-39-20 ou 6-39.40, ou outras mais abrangentes).

8.1.3.3. Auxiliares de jardinagem (código CBO 6-39.90) e/ou outros profissionais de suporte deverão assumir estritamente as funções previstas nas regulamentações aplicáveis.

8.1.4. A CONTRATADA deverá apresentar Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da CONTRATADA, que comprovem quantitativos razoáveis, assim considerados 30% (vinte por cento) da área total da execução pretendida, atestando a prestação de serviços em áreas como implantação e manutenção de jardins e gramados, supressão e/ou poda de árvores, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais de consumo, insumos, equipamentos e maquinários necessários e adequados para execução dos serviços. **Importante observar outras exigências presentes no item 32 deste termo de referência.**

8.1.5. O(s) atestado(s) deverá(ão) conter:

- a) Prazo contratual - data de início e término;
- b) Local da prestação dos serviços;
- c) Natureza da prestação dos serviços;
- d) Quantidades executadas;
- e) Caracterização do bom desempenho; e
- f) Identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome e o cargo do signatário.

8.1.6. Será lavrado Contrato, com vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração Pública, ser prorrogado por períodos iguais e sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do art. 57, da Lei 8.666/93, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a CONTRATANTE.

8.2. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

9. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

9.1. Em obediência ao interesse público na contratação de serviços em observância aos critérios de sustentabilidade, e em particular à Instrução Normativa 01 do Ministério Público de 19 de janeiro de 2010, fica a CONTRATADA responsável por atender aos critérios de sustentabilidade aqui estabelecidos.

9.2. São critérios de sustentabilidade ambiental de forma geral:

9.2.1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.

9.2.2. A CONTRATADA deverá instruir os seus empregados quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE, autorizando a participação destes em eventos de capacitação e sensibilização promovidos pela CONTRATANTE.

9.2.3. Comprovar a origem da madeira a ser utilizada na execução dos serviços.

9.2.4. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

9.2.5. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição.

9.3. A CONTRATADA deverá comunicar, quando houver ocorrências, aos fiscais da CONTRATANTE, para as devidas providências. A comunicação deverá ser feita pelo encarregado de equipe da CONTRATADA. Exemplos de ocorrências mais comuns relacionados ao tema, ou não, e que devem ser apontadas:

9.3.1. Descarte inadequado de lixo;

9.3.2. Depredação de jardins e gramados;

- 9.3.3. Danos à arborização: tombamento de árvores, desprendimento de galhos, podas indevidas, não realizadas pela CONTRATADA, etc.;
- 9.3.4. Vazamento de água nos sistemas de irrigação e torneiras ou sobre a ineficiência de tais sistemas;
- 9.3.5. Sistema de iluminação dos jardins estiverem ligados durante o dia;
- 9.3.6. Demais ocorrências relacionadas a natureza dos serviços prestados.
- 9.4. Quanto aos materiais e insumos empregados:
- 9.4.1. Os materiais empregados pela CONTRATADA deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto. Produtos de baixa qualidade implicam em refazimento de tarefas, a custo financeiro a empresa como ao meio ambiente. Produtos ambientalmente positivos geram menos resíduos e menor grau de danos à saúde.
- 9.4.2. Os materiais empregados devem ser, prioritariamente, constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.
- 9.4.3. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a comprovação de origem dos produtos e insumos utilizados através da apresentação de relação contendo identificação de marcas e nomes de fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.
- 9.4.4. Espera-se que tais materiais não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).
- 9.4.5. Quando possível, observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.
- 9.4.6. Preferencialmente, acondicionar os materiais em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.
- 9.4.7. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.
- 9.4.8. Deve ser priorizado o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação.
- 9.4.9. Os Saneantes domissanitários/desinfestantes a serem utilizados na execução dos serviços deverão estar previamente registrados na ANVISA, conforme Lei federal nº 6.360, de 1976, Decreto nº 8.077, de 2013, e RDC ANVISA Nº 52, DE 22 DE OUTUBRO DE 2009.
- 9.4.10. Priorizar a utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção.
- 9.5. Quanto ao consumo racional e prevenção de desperdício e resíduos:
- 9.5.1. A empresa como um todo deve colaborar com as medidas de redução de consumo e uso racional da água. Encarregado(s) deve(m) atuar como facilitador(es) das mudanças de comportamento do(s) empregado(s) da CONTRATADA.
- 9.5.2. A CONTRATADA deverá retirar todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo descartá-los ou reaproveitados em outros serviços da CONTRATADA. A pedido da CONTRATANTE, alguns destes materiais podem ser reaproveitados em outras atividades ou repassados a outros agentes.
- 9.5.3. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pela CONTRATANTE.
- 9.5.4. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água, energia e lixo.
- 9.6. Quanto a gestão, encaminhamento e descarte de resíduos:
- 9.6.1. Resíduos vegetais: Cabe a CONTRATADA custear e assegurar o encaminhamento adequado dos resíduos vegetais não trituráveis em conformidade com as diretrizes ambientais em vigor. Realizando o transporte da maneira adequadamente, quando necessário emitindo o DOF, até a destinação final e respeitando a legislação ambiental vigente.
- 9.6.2. Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.
- 9.6.3. Fica a CONTRATADA responsável por valer-se dos sistemas de logística reversa para retorno dos descartes, de forma independente do serviço público de limpeza urbana e de manejo dos resíduos sólidos, aos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes de:
- I. agrotóxicos, seus resíduos e embalagens, assim como outros produtos cuja embalagem, após o uso, constitua resíduo perigoso, observadas as regras de gerenciamento de resíduos perigosos previstas em lei ou regulamento, em normas estabelecidas pelos órgãos do Sisnama, do SNVS e do Suasa, ou em normas técnicas;
 - II. pilhas e baterias (destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999 e suas alterações)
 - III. pneus;
 - IV. óleos lubrificantes, seus resíduos e embalagens;
 - V. lâmpadas fluorescentes, de vapor de sódio e mercúrio e de luz mista;

VI. produtos eletroeletrônicos e seus componentes.

- 9.6.4. Todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, deverão ser adequadamente separados, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes e plano de manejo.
- 9.7. Quanto a óleos e lubrificantes:
- 9.7.1. Nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, a contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, bem como de seus resíduos e embalagens, obedecendo aos seguintes procedimentos:
- 9.7.2. recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos, de modo a não contaminar o meio ambiente, e adotar as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, incisos I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;
- 9.7.3. providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entrega-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso III e § 2º, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;
- 9.7.4. exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;
- 9.7.5. A Resolução ANP 808, de 20 de dezembro de 2019, dispõe sobre os critérios para obtenção do registro de graxas e óleos lubrificantes e as responsabilidades e obrigações dos detentores de registro, produtores e importadores. De acordo com a Resolução ANP 808, a comercialização, importação e produção de óleos lubrificantes depende de Registro prévio na ANP.
- 9.8. Quanto a agrotóxicos:
- 9.8.1. Os serviços que empreguem o uso de agrotóxicos somente poderão ser prestados com a utilização de agrotóxicos, registrados no órgão federal competente, de acordo com as diretrizes e exigências dos órgãos federais responsáveis pelos setores da saúde, do meio ambiente e da agricultura, conforme artigo 3º da Lei nº 7.802, de 1989, e artigos 1º, inciso XLII, e 8º a 30, do Decreto nº 4.074, de 2002, legislação e normatização correlata. São elementos importantes de observação:
- 9.8.2. Os agrotóxicos, seus componentes e afins, de acordo com definição do art. 2º desta Lei, só poderão ser produzidos, exportados, importados, comercializados e utilizados, se previamente registrados em órgão federal, de acordo com as diretrizes e exigências dos órgãos federais responsáveis pelos setores da saúde, do meio ambiente e da agricultura.
- 9.8.3. A pesquisa, a experimentação, a produção, a embalagem e rotulagem, o transporte, o armazenamento, a comercialização, a propaganda comercial, a utilização, a importação, a exportação, o destino final dos resíduos e embalagens, o registro, a classificação, o controle, a inspeção e a fiscalização de agrotóxicos, seus componentes e afins, serão regidos por esta Lei.
- 9.8.4. Fica a CONTRATADA responsável por fazer uso de canais de logística reversa para descarte de embalagens e resíduos relativos a agrotóxicos. Assim, fica a CONTRATADA obrigada a efetuar o recolhimento das embalagens vazias e respectivas tampas, sobras dos agrotóxicos e afins, mediante comprovante de recebimento, para fins de destinação final ambientalmente adequada, a cargo das empresas titulares do registro, produtoras e comercializadoras, ou de posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado e credenciado, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, conforme artigo 33, inciso I, da Lei nº 12.305, de 2010, artigo 53 do Decreto nº 4.074, de 2002, legislação e normatização correlatas.
- 9.8.5. De acordo com Decreto nº 4074, de 4 de janeiro de 2002, a empresa que produz, comercializa ou presta serviços que envolvam a aplicação de agrotóxicos e afins deve possuir registro junto ao órgão competente municipal ou estadual, para fins de autorização de funcionamento e não pode funcionar sem a assistência e responsabilidade de técnico legalmente habilitado.
- 9.8.6. Para efeito de obtenção de registro nos órgãos competentes do Estado, do Distrito Federal ou do Município, as pessoas físicas e jurídicas que sejam prestadoras de serviços na aplicação de agrotóxicos, seus componentes e afins, ou que os produzam, formulem, manipulem, exportem, importem ou comercializem, deverão apresentar, dentre outros documentos, requerimento solicitando o registro, onde constem, no mínimo, as informações contidas no Anexo V deste Decreto.
- 9.9. São critérios de sustentabilidade ambiental relacionados à energia:
- 9.9.1. Priorização do uso exclusivo de lâmpadas LED ou de luminárias eficientes;
- 9.9.2. Uso de equipamentos cujo desempenho apresente o melhor custo-benefício relacionado à eficiência energética, padrão PROCEL A.
- 9.9.3. Uso de equipamentos com certificação PROCEL - Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica e INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial, preferindo aqueles cuja a eficiência seja maior.
- 9.9.4. Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição de produtos e equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo.
- 9.9.5. Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, a combustível, extensões, etc.
- 9.9.6. Evitar ao máximo o uso de extensões elétricas, preferindo filtros e ligações diretas, sem intermediários.
- 9.9.7. Desenvolver junto aos seus empregados programas de racionalização do uso de energia.
- 9.10. São critérios de sustentabilidade ambiental relacionados à água:
- 9.10.1. Adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada.
- 9.10.2. Priorizar, quando disponível, o uso de água da chuva.
- 9.10.3. Identificar pontos de uso/ hábitos e vícios de desperdício de água. Na identificação das atividades de cada ponto de uso, o(s) empregado(s) devem ser treinados e orientados sistematicamente contra hábitos e vícios de desperdício, sendo conscientizados sobre atitudes

preventivas, tais como redução de irrigação em época de chuva.

9.10.4. Adotar procedimentos corretos com o uso adequado da água, com economia, sem desperdício, e sem deixar de garantir a adequada higienização do ambiente, utensílios, bem como do(s) empregado(s).

9.11. São critérios de sustentabilidade ambiental relacionados a ruídos:

9.11.1. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento.

9.11.2. Preferir equipamentos de menor produção de ruído, sobretudo em proximidade com áreas acadêmicas e residenciais.

9.11.3. Realizar, quando possível, serviços mais ruidosos em horários alternativos (6 às 8h, 12 às 14h ou 17 às 19), tomando o cuidado de não os realizar pelo início da manhã em zonas residenciais e locais em que haja aulas.

9.11.4. Fica a CONTRATADA obrigada a respeitar as orientações técnicas, legislação e normativas que se apliquem à sustentabilidade, tais como:

9.11.5. Atuar nos termos do artigo 33, inciso IV, da Lei nº 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos e Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005;

9.11.6. Atuar em acordo com a Lei Federal Nº 9605, Dos Crimes Ambientais, de 12 de fevereiro de 1998;

9.11.7. Atuar em acordo com a IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006.

9.11.8. Em se tratando de área de preservação, os serviços deverão ser pautados também segundo plano de manejo da área em questão.

9.11.9. Serão observadas as instruções normativas SLTI/MPOG nº 01/2010, ao art. 3º da IN SLTI/MPOG nº 02/2014 e o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis.

10. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO

10.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 08 horas às 17 horas.

10.2. A vistoria individual dos locais no qual serão prestados os serviços poderá ser realizada por representante legal, devidamente qualificado para esse fim, para que se tenha um melhor conhecimento do escopo dos serviços. Para tanto, anteriormente à realização da licitação e objetivando o conhecimento dos padrões adotados, a Empresa poderá visitar as dependências da CONTRATANTE.

10.3. A Empresa que realizar vistoria deverá apresentar DECLARAÇÃO DE VISTORIA, conforme modelo disponível no Anexo C, em papel timbrado da mesma, visada pela CONTRATANTE, atestando que compareceu e vistoriou os locais onde serão executados os serviços e que tomou conhecimento de todos os detalhes que se farão necessários à apresentação de sua proposta.

10.4. A empresa que optar por não realizar a vistoria deverá apresentar na fase de habilitação a DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA.

10.5. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

10.6. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

10.7. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue CD-ROM, “pen-drive” ou outra forma compatível de reprodução, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

10.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

10.9. A licitante deverá declarar que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

11. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

11.1. A execução do objeto será norteada pelas previsões estabelecidas nas descrições do objeto, contendo os procedimentos básicos, prazos, qualidade esperada para os serviços contratados, etc., como indicado nos itens 5 do presente Termo de Referência.

11.2. Os dias e horários para execução dos serviços estão previstos conforme item 6.

11.3. As rotinas de controle, acompanhamento e fiscalização estão previstas conforme cada item.

12. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

12.1. Para garantir a qualidade necessária na prestação dos serviços, a CONTRATADA deve estar ciente que poderão ser demandados a qualquer tempo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários listados abaixo. Tais materiais, equipamentos e utensílios, **que são de responsabilidade da CONTRADADA**, podem ser apresentados em regime de aquisição ou aluguel e precisam atender às características técnicas a seguir estabelecidas.

12.2. Todos os veículos usados (caminhões, camionetes, tratores), sempre que em serviço, deverão portar identificação “A SERVIÇO DA UnB”.

12.3. A CONTRATADA deverá atender às características técnicas dos materiais e equipamentos necessários à prestação dos serviços, havendo substituição destes em até 48h quando apresentarem defeitos.

12.4. Maquinário de grande e médio porte:

12.4.1. Caminhão: Capacidade mínima de 10 toneladas e carroceria com abertura nas laterais e fundo, para destinação dos materiais a serem movidos/estocados/removidos/compostados/triturados. Este caminhão deverá ter cabine estendida, com capacidade mínima de 10 pessoas, incluindo o motorista. Equipamento com Idade máxima de 48 meses. Exemplificação de maquinário equivalente: Caminhão Volkswagen Delivery 11.180 com implemento de cabine estendida.

12.4.2. Automóvel tipo picape cabine dupla: capacidade mínima para 4 pessoas, capacidade de carga mínima: 600 kg, volume de carga mínimo: 550l, potência máxima do motor: 80cv ou superior. Exemplificação de maquinário equivalente: Fiat Strada, VW saveiro.

12.4.3. Automóvel tipo picape: capacidade mínima para 2 pessoas, capacidade de carga mínima: 700 kg, volume de carga mínimo: 900l, potência máxima do motor: 80cv ou superior. Equipamento com Idade máxima de 5 anos. Exemplificação de maquinário equivalente: Fiat Strada, VW saveiro.

12.4.4. Caminhão com equipamento elevatório tipo SKY com cesto duplo: lança de comprimento máximo vertical de ao menos 10 e até 27 metros, montado com cesto aéreo duplo. Capacidade de carga máxima de ao menos 10 toneladas. Sistema de nivelamento automático eletromecânico independente, com sistema de freio do cesto e isolamento para linha viva. Idade máxima de 10 anos.

12.4.5. Retroescavadeira: Potência líquida mínima 70 hp a 2.200 rpm; Força mínima de escavação do braço de penetração 25 kN; Força mínima de escavação da caçamba traseira: 45 kN; Levantamento mínimo do braço de escavação a 3.660 mm (12'): 1.750 kg; Capacidade máxima mínima da caçamba carregadeira coroadada: 1,0 m³; Capacidade mínima de levantamento da carregadeira até a altura máxima (plano horizontal): 25 kN. Idade máxima de 10 anos. Exemplificação de maquinário equivalente: Retroescavadeira CASE/FPT F4GE9454K*J607.

12.4.6. Trator agrícola: Trator grande com motor a diesel com no mínimo 70cv, 4 cilindros, transmissão 8x2, tração 4x4 e tomada de força independente de no mínimo 500 RPM. Idade máxima de 36 meses. Exemplificação de maquinário equivalente: Trator Ford/New Holland TT 4030.

12.4.7. Trator giro-zero: Microtrator com Largura de corte mínima de 130 cm; Métodos de corte Coletor/Reciclador/Descarte lateral; Material da plataforma de corte em Aço; Espessura da plataforma de corte de no mínimo 3.0 mm; Mínimo de 13 posições de altura de corte; Acionamento das lâminas com embreagem elétrica; Mínimo de 3 Lâminas de corte; Velocidade mínima da lâmina de 90 m/s; Tipo de eixo/mandril em Ferro fundido; Altura de corte mínima menor que 40 mm; Idade máxima de 36 meses. Exemplificação de maquinário equivalente: Microtrator Husqvarna MZ54. Estima-se, pela experiência prévia, que sejam necessários ao menos 2 giro-zero com estas especificações para cumprimento dos serviços nos prazos estipulados.

12.4.8. Minicarregadeira munida de pá elevatória, com Capacidade nominal de operação (SAE) mínima 590 kg; Carga de tombamento mínima 1.215 kg; Potência motor mínima: 49 HP; Idade máxima: 36 meses. Exemplificação de maquinário equivalente: Minicarregadeira Bobcat S450.

12.4.9. Caminhão com reservatório de água, munido de bomba de pressão hidráulica, com capacidade mínima de 10 mil litros. Equipado com mangueira e de comprimento mínimo 30 metros e bocal com registro para rega. Idade máxima: 10 anos.

12.4.10. Implemento de trator para Carretinha de reboque: com capacidade mínima de 3.000kg. Devem ser compatíveis com o maquinário utilizado pela empresa. .

12.4.11. Implemento de trator roçadeira: adaptado ao uso urbano, protegendo mais os usuários, bens móveis e edificações próximos aos serviços por ele executados. Capaz de executar a altura de corte estabelecida em contrato. Devem ser compatíveis com o maquinário disponibilizado pela empresa. Idade máxima de 48 meses. Implemento de trator para perfuratriz: para execução de berços com no mínimo 60cm e no máximo 100cm de profundidade. Diâmetros mínimo de 40cm e máximo de 60cm. Devem ser compatíveis com o maquinário disponibilizado pela empresa.

12.5. Maquinário de pequeno porte:

12.5.1. Roçadeiras costais à gasolina: De uso profissional, com corte em nylon e/ou em lâmina: Capacidade do tanque de combustível mínima de 500ml; Cilindrada mínima de 35.2cm³; Potência mínima de 1.7kW/2.3cv; Peso máximo de 7.7kg. Idade máxima de 12 meses. Exemplificação de maquinário equivalente: Roçadeira Stihl FS 220.

12.5.2. Roçadeiras elétricas: A bateria lítio-ion de 5Ah ou superior; corte em nylon e/ou lâmina, a Bateria com potência equivalente a roçadeira a gasolina de 30cc; Com prevenção de contragolpe; freio instantâneo; Lâmina de metal: 255mm; Peso máximo de 6.0kg. Idade máxima de 24 meses. Carregadores rápidos de bateria 18V, e baterias lítio-on mínimo 5Ah com qualidade suficiente para 8h de trabalho/ dia. Quantidade necessária prevista: 5 Exemplificação de maquinário equivalente: Roçadeira Makita DUR369APT2.

12.5.3. Sopradores à gasolina, de uso profissional: Com capacidade mínima do tanque de combustível de 1.5 L; Cilindradas mínimas 50cm³; Potência mínima de 3,5cv; Pressão sonora de no máximo de 101dB; Força de sopro mínima de 19N. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 3. Exemplificação de maquinário equivalente: Soprador Stihl BR 420.

12.5.4. Sopradores elétrico: A bateria lítio-ion de 5Ah ou superior; 12V ou superior; Volume máximo de ao menos: 3m³/min; Força de sopro mínima: 2.5N.m; Peso máximo de 2.5kg. Idade máxima de 24 meses. Carregadores rápidos de bateria 18V, e baterias lítio-on mínimo 5Ah com qualidade suficiente para 8h de trabalho/ dia. Quantidade necessária prevista: 1.Exemplificação de maquinário equivalente: Soprador MAKITA-DUB186Z.

12.5.5. Cortadores de grama a gasolina, de uso profissional: Deslocamento mínimo do cilindro - 160 cm³; motor a quatro tempos, tracionado nas rodas traseiras ou nas quatro rodas, com largura de corte mínima de 50 cm; equipado com sistema de freio de segurança. Potência mínima: 5,5cv. Peso máximo seco: 40kg. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 2. Exemplificação de maquinário equivalente: Cortador de grama Honda HRN216.

12.5.6. Cortadores de grama elétrico: A bateria lítio-ion de 5Ah ou superior; 18V ou superior, quatro rodas, tracionado, com largura mínima de 50cm; Freio de segurança; com coletor; regulagem de altura de corte; amplitude mínima de altura de corte: 30 a 70 mm. Idade máxima de 24 meses. Carregadores rápidos de bateria 18V, e baterias lítio-on mínimo 5Ah com qualidade suficiente para 8h de trabalho/ dia. Quantidade necessária prevista: 2. Exemplificação de maquinário equivalente: Cortador de Grama a Bateria Makita DLM382Z.

12.5.7. Motocultivador: A gasolina ou diesel; Deslocamento mínimo do cilindro - 190 cm³; Velocidade mínima de rotação - 190 rpm; Diâmetro mínimo dos dentes - 330 mm; Profundidade mínima de trabalho - 15cm; Número mínimo de lâminas - 6. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 1. Exemplificação de maquinário equivalente: Motocultivador Tr430 Husqvarna.

12.5.8. Aparador de Cercas-vivas: a gasolina, com Valor Cilindrada mínima (cm³) de 27.2; Potência mínima de (kW/cv) 0.75/1.0; Peso máximo de 5 kg; Capacidade mínima do tanque de 0.22L. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 2. Exemplificação de maquinário equivalente: Podador HS 45 Stihl.

12.5.9. Aparador de Cercas-vivas elétrico: A bateria lítio-ion de 5Ah ou superior; Mínimo 18V; Tamanho mínimo de lâmina: 650mm; Diâmetro mínimo de corte: 18mm; Peso máximo: 5.5kg. Idade máxima de 24 meses. Carregadores rápidos de bateria 18V, e baterias lítio-on mínimo 5Ah com qualidade suficiente para 8h de trabalho/dia. Quantidade necessária prevista: 1. Exemplificação de maquinário equivalente: Aparador de Cerca-Viva à Bateria 650mm 320W - Makita-DUH651Z.

12.5.10. Motopoda: à gasolina; Cilindrada mínima (cm³): 25.4; Potência mínima (kW/cv): 0.95/1.3; Comprimento total (min.) cm: 270; Peso máximo de 7kg; Idade máxima de 24 meses. Quantidade necessária prevista: 2. Exemplificação de maquinário equivalente: Motopoda HT 75 Stihl.

12.5.11. Motopoda elétrica: A bateria lítio-on de 5Ah ou superior; Mínimo 18V. Resistente à água; Prevenção de contragolpe; Comprimento do sabre de 300 mm; Peso máximo de 7,5kg. Idade máxima de 36 meses. Carregadores rápidos de bateria 18V, e baterias lítio-on mínimo 5Ah com qualidade suficiente para 8h de trabalho/dia. Quantidade necessária prevista: 2. Exemplificação de maquinário equivalente: Motopoda a bateria DUA300PT2 Makita.

12.5.12. Motosserra a combustão: com sabre 20"; Cilindrada mínima (cm³): 59; Corrente 26 RS 3/8"; Peso máximo de 6kg; Potência mínima (kW/cv) de 3.4/4.6; Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 2. Exemplificação de maquinário equivalente: Motosserra MS 361 20" Stihl.

12.5.13. Motosserra a combustão: com sabre 10"; Capacidade do tanque de combustível mínima de (ml): 0,250; Cilindrada mínima (cm³): 30.1; Peso máximo de 4kg; Potência mínima (kW/cv) de 1.3/1.8; Idade máxima de 36 meses. Exemplificação de maquinário equivalente: Motosserra MS 170 10" Stihl.

12.5.14. Motosserra elétrica: A bateria lítio-ion de 5Ah ou superior; sabre 12 a 14", Potência mínima de 800W; Velocidade mínima da corrente: 8.3 m/s; Passo da corrente: 3/8"; Peso máximo de 4.5 kg; Emissão de vibrações máxima de 4.7m/s². Carregadores rápidos de bateria 18V, e baterias lítio-on mínimo 5Ah com qualidade suficiente para 8h de trabalho/dia. Idade máxima de 24 meses. Quantidade necessária prevista: 1. Exemplificação de maquinário equivalente: Motosserra a bateria DUC252Z Makita.

12.5.15. Perfurador de solo: à gasolina, manual, com potência mínima de 1.4kW/cv; Peso máximo de 10kg; Capacidade do tanque mínima de 700mL; Cilindrada mínima de 50cm³. Jogo de brocas metálicas intercambiáveis de 12 a 15cm, 20 a 25cm e 30 a 35cm. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 1. Exemplificação de maquinário equivalente: Perfurador BT 131 Stihl.

12.5.16. Triturador: triturador de resíduos vegetais tipo reboque, com motor próprio de potência de mínima de 40cv, capacidade mínima de corte de Ø230 mm (9"), com túnel para descarregamento direto em caçamba, a diesel. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 1. Exemplificação de maquinário equivalente: Triturador LIPPER PDU 260 D / VERMEER BC1000XL.

12.5.17. Peneira vibratória elétrica de mesa inclinada. Motovibrador de 2cv ou superior, 220V. Superfície mínima de tela: 3m². Capacidade de separação para ao menos 3 granatura entre 5 e 15mm; 20 a 30mm e 40 a 50mm. Capacidade para peneirar e separar material vegetal triturado e compostagem. Idade máxima de 36 meses. Quantidade necessária prevista: 1.

12.5.18. Maquinário de apoio: Compressor de ar elétrico de 1cv ou superior, Esmeril elétrico 0,5cv ou superior, Solda, Furadeira de impacto elétrica, Lixadeira angular elétrica. Todos com os devidos materiais de consumo necessários para funcionamento (discos, jogo de brocas para concreto e metal, eletrodos, etc.) Idade máxima: 36 meses. Quantidade necessária prevista: 1. Descompactador/aerador de gramados: 10 diárias ao ano, somente em caso de contratação de serviços previstos no Item "Manutenção e Conservação de Gramados Esportivos". Idade máxima de 24 meses. Quantidade necessária prevista: 1. Solicitação máxima em 12 meses será de 10 diárias de 8 horas trabalhadas (excluindo deslocamento).

12.5.19. Obs 1. Todas as motosserras utilizadas para a prestação dos serviços deste contrato deverão estar devidamente cadastradas no Cadastro Técnico Federal do IBAMA. A realização e atualização do cadastro é de responsabilidade da CONTRATADA, que deverá manter a CONTRATANTE informada da situação de cadastro.

12.5.20. Carretinha em metal, dois eixos e 4 rodas, volume de carga: 1m³, capacidade: 500kg. Fundo de largura mínima de 1 metro. Laterais tipo gaiola, em chapa de alumínio, rebativeis. Acoplável para reboque com microtrator ou giro zero, com capacidade mínima de 1m³. Idade máxima de 36 meses.

12.6. FERRAMENTAS:

12.6.1. Está a cargo da CONTRATADA a disponibilização de todo o ferramental necessário para a prestação dos serviços. As ferramentas utilizadas devem estar em perfeitas condições de operação e em número adequado para evitar prejuízo à qualidade e andamento dos serviços prestados.

12.6.2. O ferramental previsto segundo a área técnica da CONTRATANTE inclui, sem se restringir a eles, os seguintes itens:

12.6.3. Carro armazém, metálico, 1 eixo, dois pneus com câmara. Capacidade para 300 kg.

12.6.4. Carrinho de mão metálico. capacidade 50 litros. 1 pneu com câmara, em quantidade suficiente para apoio das equipes.

12.6.5. Tesouras de poda de mão, tipo bypass, corpo em alumínio, lâminas em aço alto carbono temperado, cabo emborrachado, em quantidade suficiente para apoio das equipes de jardinagem. Exemplificação de maquinário equivalente: Tramontina Modelo 1.

12.6.6. Ferramentas diversas para jardinagem: Enxadas, pás, pás retas de transplante, rastelos, pás carvoeiras, vassouras metálicas, sachos de mão, vassouras comuns, trena de 5 metros, picareta, alavanca metálica com no mínimo 1,8m, cavadeira boca-de-lobo grande, podões, tesouras de poda de lâmina longa para cerca viva, serrotes de poda, peneiras de areia em diferentes malhas, tesoura/serrote de poda com cabo telescópico, marreta, pé-de-cabra, extensão elétrica 2 fios diâ. 1,5mm de 20m Demais ferramentas necessárias: Conjuntos completos de chaves de boca/fenda/philips/allen, martelo, alicate, segueta, lima; Rebitadeira de mão; Trena de 50 metros; Escadas de alumínio extensível 2x12 degraus; Bag's em lona ou ráfia grandes; Aspersores giratórios, haste 1 de metro e bocal de 3/4"; mangueira flexível para jardim 3/4".

12.7. INSUMOS DE CONSUMO

12.7.1. Para a prestação dos serviços previstos pela CONTRATADA fica a cargo da mesma o fornecimento de todos os itens de consumo necessários, tal como descrito nos itens de serviços e conforme os cuidados aplicáveis pela legislação vigente, entre eles (mas não limitados a) combustíveis, lubrificantes, fertilizantes, agrotóxicos e defensivos, materiais de limpeza, lâminas e fios para roçagem e roçadeira costal, correias, correntes, etc.

12.7.2. Os insumos e materiais utilizados devem estar em perfeitas condições de operação e em quantidade adequada para evitar prejuízo à qualidade e andamento dos serviços prestados. Tendo por base a experiência prévia na gestão dos serviços prestados, se prevê o consumo MENSAL dos seguintes insumos e materiais, sem contudo com isso limitar ou restringir a necessidade de disponibilização dos insumos e materiais para perfeito cumprimento dos serviços por parte da CONTRATADA.

12.7.3. Materiais e insumos demandados Arame de aço galvanizado 20, 18, 16 e 14: 0,5 kg para cada item;

12.7.4. Fita plástica zebreada para isolamento de área: 500 metros;

12.7.5. Mangueira inflável microperfurada: tipo SANTENO, para uso emergencial em rega. Quantidades máximas de fornecimento ao mês: 200 metros;

12.7.6. Bicos engate rápido e conectores para mangueira 3/4": 5 unidades para cada item;

12.7.7. Sisal ou barbante: corda de sisal 6mm ou barbante 85% algodão fio 8: 200 metros;

12.7.8. Fitolho em prolipropileno: 1kg;

12.7.9. Hormônio enraizador (ÁCIDO INDOL BUTÍRICO ou ÁCIDO GIBERÉLICO) 10 gramas ou 10 ml. Puro;

12.7.10. Sacos para mudas até 10X15cm: 24000 unidades; Plástico preto virgem;

12.7.11. Sacos para mudas até 20x40cm: 6000 unidades; Plástico preto virgem;

12.7.12. Lona plástica preta ou transparente, 100 micras ou superior, largura mínima, 4m: 50m²;

12.7.13. Caixa plástica de uso agrícola. Volume 50lt, capacidade mínima 30kg: 5 unidades;

12.7.14. Bandejas de polietileno flexível, 8x16 células, 22ml/célula: 50 unidades;

12.7.15. Bandejas rígidas em material plástico 8x16 células, 31ml/célula: 5 unidades;

12.7.16. Bandejas rígidas em material plástico 8x16 células, 50ml/célula: 5 unidades;

12.7.17. Plantas matrizeiras e sementes: aquisição de sementes ou mudas para diversos fins, sob demanda da CONTRATANTE, no limite de R\$ 400,00 ao mês

12.7.18. NPK 4 14 8, NPK 10 10 10, termofosfato e calcário dolomítico: 100kg de cada item;

12.7.19. Humus de minhoca puro: 100 kg;

12.7.20. Vermiculita 100% pura, textura fina, pH 7,0 +-0,5, Umidade máxima 25%, CRA mínimo 100%: 20 kg;

12.7.21. Hidrogel (copolímero de acrilamida e acrilato de potássio), pureza: 100%. Capacidade de absorção de água mínima de 300ml/gr: 10 kg;

12.7.22. Específico para produção de mudas: substrato comercial com fibra de Coco e Vermiculita na composição, termofosfato e aditivos (fertilizantes), capacidade de retenção de água de 100%, não tóxico e reatividade estável (Material de referência para o substrato comercial: Bioplant plus): 25 sacos de 20kg.

12.7.23. Formicida: 6 caixas de 12kg de formicida em pó. 4 caixas de 24 kg de formicida granulado (isca);

12.7.24. Para garantir a qualidade na execução dos serviços, fica a CONTRATADA obrigada a manter tais materiais de consumo em estoque em volume suficiente para atender os limites máximos mensais estipulados acima. Além destes itens, se requiere que a CONTRATADA mantenha em estoque quantidades adequadas de itens de consumo não especificamente citados, acima, mas também necessários para prevenir a interrupção na prestação dos serviços.

13. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DE MATERIAIS

13.1. Os materiais disponibilizados pela CONTRATADA para o atendimento dos itens contratados poderão ser recebidos tanto em espaço próprio quanto no Viveiro-Escola da Prefeitura da Universidade de Brasília (próximo ao posto de gasolina na avenida L3 Norte), Campus Darcy Ribeiro, Asa Norte - Brasília/DF, CEP: 70910-900 ou ainda, em caso de destinação imediata, a entrega poderá ser no próprio local da demanda/serviço.

13.2. Os materiais disponibilizados deverão passar por fiscalização de parte da CONTRATANTE para verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

13.3. Os materiais de consumo poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

13.5. O recebimento provisório ou definitivo dos materiais de consumo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

14. DAS EQUIPES E DOS PROFISSIONAIS

14.1. Assim como quanto ao maquinário e demais condições contratuais, a CONTRATANTE exigirá qualificação mínima para garantir a qualidade na execução dos serviços contratados com a devida qualidade e nos prazos estipulados. Ver item "REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO"

14.2. A CONTRATADA deverá alocar os funcionários de modo a priorizar a execução dos serviços demandados em ordens de serviço (OS), em vista a melhor aproveitamento da mão de obra alocada, assim como a cumprir os prazos estabelecidos, ou segundo solicitação da CONTRATANTE.

14.3. A CONTRATANTE estima os profissionais (entre motoristas, jardineiros, operadores e afins) para execução adequada dos serviços previstos neste contrato durante todo o mês da demanda. As estimativas aqui apresentadas são baseadas na experiência de gestão dos serviços na universidade e em contratações anteriores, de maneira a ilustrar as necessidades mínimas de quadros para atender as demandas com a qualidade esperada e dentro dos prazos estabelecidos. Caberá exclusivamente à CONTRATADA a alocação da quantidade de funcionários que julgar necessários para o atendimento dos serviços contratados.

QUADRO DE PREVISÃO DE PROFISSIONAIS NECESSÁRIOS									
Funções	Preposto	Encarregado Geral	Encarregado	Motoristas	Jardineiros	Operadores de roçadeira	Operadores de motosserra	Operadores de trator agrícola	Auxiliar de jardineiro
Total	1	1	1	3	17	8	3	3	18

14.4. Os itens mencionados nesta descrição se referem aos previstos no quadro de serviços a contratar – vide Item 01 "Do objeto".

14.5. A CONTRATADA deverá priorizar o uso de mão de obra com experiência na prestação dos serviços, assim como deverá evitar flutuações diárias no quantitativo de pessoal.

14.6. A partir da experiência no acompanhamento destes serviços, disponibilizamos a seguinte previsão de emprego de mão de obra, que deve ser considerada pela CONTRATADA como uma previsão do número de profissionais e suas devidas qualificações:

14.6.1. ITENS 1, 18 e 19 Manutenção e Conservação de Gramados, Execução de aceiros e controle de espécies espontâneas: para demanda comum de setembro a maio, se prevê a necessidade de equipe composta por no mínimo 8 operadores de roçadeira, 3 operadores de micro trator, 6 auxiliares de jardineiro para capina manual, limpeza, proteção com telado e afins.

14.6.2. ITEM 2 Implantação de áreas ajardinadas: Com previsão de demanda média de 3000m² mensais, geralmente entre junho e setembro, se prevê necessidade de equipe composta por no mínimo 6 jardineiros e 2 auxiliares de jardineiro.

14.6.3. ITEM 3 Manutenção, Recuperação e Conservação de Canteiros Ajardinados: Com previsão de demanda média de 30.000m² por mês, se prevê necessidade de equipe composta por no mínimo 8 jardineiros e 2 auxiliares de jardineiro.

14.6.4. ITEM 4 Produção de Mudanças, Manutenção dos jardins e Conservação do "Viveiro-Escola da Prefeitura da Universidade – PRC/UnB": se prevê necessidade de equipe composta por no mínimo 2 jardineiros e 1 auxiliar de jardineiro.

14.6.5. ITEM 5 Recebimento, gestão e compostagem de resíduos vegetais: se prevê necessidade de equipe composta por no mínimo 2 auxiliares de jardineiro/serviços gerais.

14.6.6. ITENS 6 a 10 relativos a Remoções, podas e supressões de árvores e bambuzais: se prevê necessidade de equipe composta por 2 motoristas com habilitação para operação de sky, 3 operadores de motosserra e 3 auxiliares para ajuda na destinação do material resultante e limpeza.

14.6.7. ITEM 16 Manutenção e Conservação de Gramados Esportivos: se prevê necessidade de equipe composta por no mínimo por no mínimo 1 jardineiro e 2 auxiliares de jardineiro.

14.6.8. Os ITENS 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 20, 21, por sua própria natureza de caráter eventual e/ou por sua escala reduzida a previsão é de que tais serviços possam ser absorvidos pela mão de obra empenhada nos demais itens.

14.6.9. Do ITEM 22 ao 41, a prestação de serviços, por sua própria natureza, é de caráter eventual e pode contratação de mão de obra a parte e especializada.

14.6.10. Equipe de apoio: Para garantir o andamento da prestação dos serviços contratados se prevê necessidade de equipe composta por no mínimo 1 preposto, 1 encarregado geral, 1 encarregado, 1 motorista carteira D com qualificação para operação de pá mecânica e retro-escavadeira.

14.6.11. Todos os serviços que envolverem anotação de responsabilidade técnica deverão ter responsável técnico habilitado, devidamente registrado, no CREA ou outro Conselho a fim regulamentado. A responsabilidade técnica de todos os serviços executados é da CONTRATADA, devendo esta providenciar as devidas fiscalizações e acompanhamento técnico de todos os serviços executados.

14.7. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento da mão de obra e respectiva despesa (com base no salário e em outros direitos e vantagens fixados para cada categoria, através de Convenção Coletiva de Trabalho, Dissídio Coletivo ou outra forma prevista em Lei), bem como pelas obrigações e encargos referentes a Previdência Social.

14.8. A CONTRATADA deverá recrutar em seu nome e sob sua inteira e exclusiva responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução do objeto do contrato.

14.9. Atividades de poda ou supressão de árvores devem contar com profissionais habilitados e com treinamento de qualificação constante.

15. **DAS INSTALAÇÕES REQUERIDAS**

15.1. CONTRATANTE oferecerá água e energia elétrica para a prestação de serviços da CONTRATADA.

15.2. Caso a CONTRATADA identifique a necessidade de espaço físico e instalações dentro da área da CONTRATANTE, poderá solicitar designação de espaço físico, mediante cessão onerosa, bem como todos os demais custos com manutenção e limpeza dos espaços e estruturas que por ventura forem instalados ou cedidos.

16. **INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

16.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

16.2. A expectativa seja de uso é de 60 a 80% do que está descrito no Objeto, sendo que as solicitações podem ser divididas em frações desiguais no ano (ao invés de 12 partes de doze avos, pode ser em um mês 0,5/12, em outro 2/12, em outro 0,25/12, etc., em um

exemplo claro de não garantia de proporcionalidade), devendo a CONTRATADA estar ciente destas possibilidades.

16.3. Como apontado acima, nossa expectativa não é de uso total dos itens do contrato, algo importante para a avaliação das concorrentes na licitação, porém, avaliamos como pertinente colocar um saldo superior visto os padrões de consumo de anos anteriores e a notada imprevisibilidade de emergências, como ventos e chuvas torrenciais, pandemias ou mesmo greves. Assim, é de suma importância que as concorrentes tenham estruturas mínimas resilientes para atender aos 60 - 80% previstos, como a capacidade de atendimento dos 80 - 100% caso necessite. Novamente, não temos nenhum compromisso em esgotar os saldos dos nossos itens e quem concorre deve estar ciente disto.

16.3.1. Gramados: A Universidade de Brasília possui áreas gramadas de grandes extensões, que deverão receber manutenções de corte constantes. São áreas públicas de intenso movimento. Cuidados complementares nas operações de refilamento com roçadeira costal, limpeza e uso de tela protetora para evitar danos às pessoas e ao patrimônio. Uso de equipamento elétrico em determinadas áreas e respeito à determinados horários será exigido para adequações às atividades acadêmicas.

16.3.2. Canteiros Ajardinados: Há presença de canteiros ajardinados, internos e externos, na maioria das edificações, em todos os *campi* e unidades dispersas, pertencentes à universidade. Tais canteiros se caracterizam pelo uso de vegetação ornamental ao invés de grama. Sua implantação e manutenção requerem jardineiros profissionais e experientes. É geral o uso de serrapilheira feita com material vegetal triturado, que deve ser reposta manualmente quando se decompõe. O uso de serrapilheira diminui problemas fitossanitários, assim como a ocorrência de daninhas e necessidade de rega constante. Alguns canteiros possuem irrigação automatizada. Os demais canteiros devem ser regados pela CONTRATADA. Também há necessidade de rega dos jardins externos com uso de caminhão pipa no período da estiagem no Distrito Federal. Por experiência prévia, a média de uso diário é de três caminhões pipa. O cuidado com a limpeza é essencial, tratando-se de jardins nas áreas internas dos edifícios, o que acarreta cuidados extras em relações aos cuidados com jardins externos. Uso de sementeira direta e plantio com raízes nuas a partir de mudas retiradas diretamente dos jardins da universidade são práticas comuns e servem para diminuir custos de implantação. Adubos e defensivos apropriados para uso em agricultura orgânica são privilegiados.

16.3.3. Viveiro-Escola PRC: área de múltiplas atividades ligadas aos serviços de jardinagem, paisagismo e viveiricultura da Universidade de Brasília. Atividades acadêmicas são realizadas no Viveiro-Escola, com participação de voluntários e comunidade acadêmica. No local está a maior parte dos jardins de matrizeiras, como coleção botânica de espécies que são utilizadas no paisagismo da UnB. Os espaços físicos (salas de armazenamento de insumos, casas de vegetação, sala de sementes, ferramentaria, etc.) devem ser mantidos em pleno funcionamento, limpos e quando necessário realizar pequenos ajustes não que se enquadrem em reformas estruturais.

16.3.4. Compostagem dos resíduos vegetais: resíduos provenientes do manejo da arborização devem ser triturados no local da prestação do serviço e encaminhados para a área de compostagem da UnB. Ali também devem ser triturados materiais provenientes de rastelagem/limpeza das áreas verdes. Os materiais devem ser limpos de quaisquer resíduos não vegetais e encaminhados para formação de leiras de serrapilheira ou leiras de compostagem. O material resultante deve ser peneirado e estar livre de qualquer resíduo não vegetal. Resíduo não triturável e materiais inertes devem ser descartados, de acordo com a natureza de cada um, a cargo da CONTRATADA. O volume produzido ao longo dos anos anteriores foi de, em média, 340 m³ de material triturado; 1.183 m³ de resíduo de rastelagem; 300 m³ de rejeito não triturável. O uso de maquinário de trituração de maior capacidade deve reduzir o volume de material não triturado.

16.3.5. Manejo da arborização: a UnB possui milhares de árvores, inclusive de grande porte, em seus *campi*. O serviço de manejo (remoção de tocos, poda e supressão) requer maquinário apropriado para a manutenção da arborização. Serão constantemente requeridos equipamentos como caminhões de cesto aéreo duplo e *munck*, além de ferramentas de corte especializadas. A qualidade, a segurança e os cuidados na condução dos trabalhos serão prioridade na condução dos serviços. Em média tem sido realizado anualmente 1200 podas e 80 supressões.

16.3.6. Plantio de árvores e palmeiras: serviço que requer especialização técnica dos funcionários da CONTRATADA. Será requerido o plantio de árvores e palmeiras em berços individuais e os devidos cuidados para maximizar o sucesso da operação. Pretende-se realizar minimamente 200 plantios por ano.

16.3.7. Manutenção e conservação de gramados esportivos: serviço que requer especialização técnica dos funcionários da CONTRATADA de forma continuada, devendo atentar para execução de todos os procedimentos adequados de manejo e reportar imediatamente qualquer problema encontrado à CONTRATANTE.

16.3.8. Execução e manutenção de aceiros: serviço realizado em todos os *campi* e demais localidades indicadas, a fim de manter a segurança e contra incêndios. Quando houver presença de cercamento, o aceiro deverá ser realizado em ambos os lados para que não haja perda do cercamento, em caso de incêndios.

16.3.9. Manejo de áreas remanescentes de cerrado (áreas nativas): Há presença de áreas remanescentes de cerrado em domínio da UnB. Tais áreas podem requer a capina manual e seletiva de espécies invasoras com frequência de até duas vezes ao ano, em especial para o controle de cana-do-reino, capim elefante, braquiárias e capim gordura. O serviço deverá ser feito de modo a preservar as plantas nativas e maximizar os processos de regeneração ecológica.

16.3.10. Instalação de materiais: Alguns itens do contrato contemplam a instalação de materiais de acabamento e mobiliário nos jardins, tais como Manta geotêxtil, seixo rolado, areia, placas cimentícias, vasos e bancos de concreto. Tais serviços cobrirão transporte, instalação e limpeza, etc. Os itens instalados estão a cargo da CONTRATADA, devendo atender a quanto estipulado em contrato e serem aprovados pela CONTRATANTE antes da instalação.

16.4. O maquinário, insumos, material de consumo etc. estão todos a cargo da CONTRATADA, que deve manter estoque suficiente para atender ao menos um mês do previsto para uso. Atentar para a previsão de maquinário, ferramentas e insumos necessários exposta no item 12.

16.5. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento da mão de obra qualificada, incluindo todas as despesas salariais e outros direitos e vantagens fixados para cada categoria, bem como pelas obrigações e encargos referentes a Previdência Social. Atentar para a previsão de mão de obra necessária exposta no item 14.

16.6. Os veículos usados (caminhões, camionetes, trator, etc.) devem estar identificados com placa/adesivo "a serviço da UnB", com inclusão do símbolo/ logomarca da UnB. Essa sinalização não precisa ser permanente, podendo ser utilizado uma placa tipo imã.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

- 17.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 17.3. Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas.
- 17.4. Pagar à CONTRATADA o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.
- 17.5. Receber e atestar as notas fiscais/faturas correspondentes, por intermédio do Gestor do Contrato, nos prazos estabelecidos.
- 17.6. Permitir o livre acesso dos empregados e maquinários da CONTRATADA para execução dos serviços nos espaços universitários, como proporcionar todas as facilidades para a execução dos serviços, com a exceção dos espaços de acesso restrito (precisando de outras autorizações).
- 17.7. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da CONTRATADA.
- 17.8. Permitir a restrição do trânsito de automóveis e pessoas para realização dos serviços dentro dos *Campi*, quando necessário.
- 17.9. Descrever de forma legível e objetiva os conteúdos das Ordens de Serviço, incluindo quantitativos, nível de prioridade e tipo de atividade.
- 17.10. Demandar as atividades pertinentes ao manejo das áreas verdes, utilizando da prestação dos serviços aqui pactuados, por meio de Ordens de Serviços que serão instruídas, emitidas e gerenciadas pela Coordenação de Paisagismo e Dedetização - COPS da Prefeitura da UnB.
- 17.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura da contratada, no que couber, em conformidade com o item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 17.12. Não praticar atos de ingerência na administração da CONTRATADA, tais como:
- 17.12.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário;
- 17.12.2. Direcionar a contratação de pessoas para trabalhar nas empresas CONTRATADAS;
- 17.12.3. Promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da CONTRATADA, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e
- 17.12.4. Considerar os trabalhadores da CONTRATADA como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagens.
- 17.13. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.
- 17.14. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento.
- 17.15. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento das obrigações pela CONTRATADA.
- 17.16. Arquivar, entre outros documentos, projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.
- 17.17. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 3º, § 5º, da Lei nº 8.666, de 1993.
- 17.18. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pela contratada, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

18. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 18.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.
- 18.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 18.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.
- 18.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor.
- 18.5. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010.
- 18.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal/Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme alínea "c" do item 10.2 do Anexo VIII-B da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 18.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

- 18.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 18.9. Tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas toda e qualquer falha detectada, ocorrência anormal ou acidente, sendo que, os encarregados terão a obrigação de reportarem-se, no prazo de 24h, à fiscalização da CONTRATANTE..
- 18.10. Comunicar a CONTRATANTE da substituição temporária ou definitiva do responsável técnico e/ou do representante da CONTRATADA, em qualquer fase da execução dos serviços, no mínimo 48h da efetiva substituição.
- 18.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus fiscais, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços.
- 18.12. Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 18.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 18.14. Arcar com a manutenção técnica e insumos para as máquinas e equipamentos de uso no serviço contratado.
- 18.15. Estar em dia com a documentação e as licenças necessárias para operacionalização de equipamentos e maquinários que assim o exigem, bem como dos operadores contratados (carteiras de motorista, licença para operar em média tensão, etc).
- 18.16. Substituir no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas funcionário que por qualquer motivo não possa se apresentar em seu posto de trabalho.
- 18.17. Manter toda a equipe de funcionários uniformizada, identificando-a através de crachá, com fotografia recente, e munidos de Equipamentos de Proteção Individual – EPI’S e Coletiva - EPC’s.
- 18.18. Não permitir que serviços em que possa resultar em lançamento de objetos sejam executados sem barreiras de proteção ou isolamento da área, de modo a minimizar os riscos à comunidade acadêmica.
- 18.19. Na ocorrência de danos pessoais ou materiais contra a Instituição ou terceiros, a CONTRATADA será responsabilizada pela eventual avaria causada, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.
- 18.19.1. A CONTRATADA poderá possuir cobertura securitária para este fim, desde que, o ressarcimento seja pago imediatamente ao lesado após a comunicação do sinistro, independentemente de abertura e/ou tramitação de processo administrativo para apuração de sanções.
- 18.19.2. No caso de descumprimento e/ou atraso no pagamento do sinistro que trata o subitem acima, a CONTRATANTE se reserva ao direito de glosar o valor respectivo a partir do pagamento subsequente ao atraso.
- 18.20. Identificar todos os equipamentos, ferramentas, móveis, mobiliários e utensílios de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.
- 18.21. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Termo de Referência, nos prazos determinados.
- 18.22. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 18.23. Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 18.24. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 18.25. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 18.26. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 18.27. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- 18.28. Ter meio de comunicação telefônico e eletrônico (e-mail, WhatsApp, etc.) sempre disponível para contato direto com a CONTRATANTE.
- 18.29. Transportar seu pessoal e equipamentos aos locais de serviços entre os *Campi* e unidades dispersas, de propriedade da CONTRATANTE, em veículo próprio e apropriado, conforme legislação.
- 18.30. Prover seus encarregados e funcionários, em serviço, com aparelho de comunicação, (celular, *walk talk*, intercomunicadores ou outros), visando facilitar a comunicação durante a execução dos trabalhos, orientações e o controle dos fiscais.
- 18.31. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 18.32. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE.
- 18.33. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.
- 18.34. De acordo com a ficha técnica de caracterização da atividade é obrigada à inscrição no CTF/APP, declarando a atividade cód. 21 – 27, a pessoa física ou jurídica que exerça atividade, em caráter permanente ou eventual, ou constitua empreendimento, para o porte ou uso de motosserra.

18.35. A Atividade de Porte e Uso de motosserra está presente no Anexo I da Instrução Normativa IBAMA 06, de 15 de março de 2013, sendo obrigados o registro no Cadastro Técnico Federal da Atividade Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais, tanto para pessoa Jurídica e quanto física que exerce a atividade.

18.36. Não deixar resíduo acumulado, entulhos e restos de materiais de serviços após execução dos trabalhos além do período estipulado neste Termo.

18.37. Estar ciente que a CONTRATANTE não tem obrigação de fornecer espaço físico, equipamentos, móveis e instalações hidrossanitárias, etc., somente liberar, a seu critério e mediante a cessão onerosa, local para instalação de containers, habitacionais ou não, para guardar equipamentos, materiais, ferramentas, móveis, mobiliários e utensílios; alocar representante e para descanso, vestiário e refeições dos funcionários da empresa, sendo responsabilidade da CONTRATADA tais instalações, caso necessário.

18.38. Prestar os serviços de acordo com as Ordens de Serviço, este Termo de Referência, Edital e seus anexos, e cronogramas estabelecidos junto a CONTRATANTE e reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

18.39. Proceder ao imediato afastamento e substituição de qualquer empregado, supervisor(es) técnico(s) ou representante que não cumpra as normas da CONTRATANTE na execução dos serviços, que produza complicações para a fiscalização, que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

18.40. Apresentar à CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão ao órgão para a execução do serviço.

18.41. Manter placas de sinalização e isolamento durante a execução dos serviços, visando evitar acidentes com pessoas e patrimônio de terceiros.

18.42. Estar ciente das penalidades decorrentes da não qualidade do serviço prestado, tendo o Índice de Medição de Resultado - IMR como parâmetro descritivo de avaliação para tal procedimento.

18.43. Deixar os ambientes de uso da CONTRATADA (administração, banheiros, copas, vestiários e arredores) limpos, sem restos de comida e outros resíduos, implicando em anotação no IMR.

18.44. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais, materiais, equipamentos, impostos, etc., respondendo por todo e qualquer ônus decorrente da legislação do trabalho, previdência social de acidentes do trabalho, de acordo com a lei vigente, com referência a todo o pessoal empregado para o serviço, não havendo nenhuma obrigação trabalhista entre o pessoal contratado e a FUB e nem ônus desta para com eles.

18.45. É de responsabilidade da CONTRATADA o armazenamento ou estoque centralizado dos materiais, insumos, equipamentos, EPs, EPCs e utensílios que serão utilizados na execução dos serviços, bem como o transporte, controle e a segurança de todos os bens que a CONTRATADA venha adquirir ou guardar nas dependências da CONTRATANTE.

18.46. Quanto a maquinário: CONTRATADA deverá repor maquinário de mão (motosserras, roçadeiras, etc) quebrado em no máximo 2 dias úteis. Já maquinário sobre rodas (giro-zero, trator, van etc) ou grande porte (tritador, implemento agrícola para trator etc) terá que ser repostado em no máximo 6 dias úteis. Caso não seja possível atender dentro dos prazos estabelecidos a CONTRATADA deverá entregar justificar por escrito a CONTRATANTE com previsão de prazo definitivo para a substituição.

18.47. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, como a comunidade acadêmica caso o dano seja causado pela CONTRATADA (arremesso de pedras, contato com pregos, etc.).

18.48. Não permitir acesso de terceiros a qualquer área da Universidade de Brasília que tenha restrição (viveiros, casas de vegetação, salas de equipamentos, salas administrativas, laboratórios, rack's, depósitos, sala de professores, etc.).

18.49. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, "a" e "b", do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:

18.49.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;

18.49.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

18.50. Informar a CONTRATANTE o fim dos serviços, para efeito de fiscalização e pagamento.

18.51. Proceder a ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente à totalidade da área abrangida por este contrato no prazo máximo de 30 dias após a assinatura do mesmo.

18.52. Indicar seus representantes para acompanhar a execução dos serviços no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a assinatura do contrato. Estes representantes exercerão as atribuições junto à empresa CONTRATADA. Sendo aceito pela CONTRATANTE, os respectivos representantes poderão ainda representar administrativamente a CONTRATADA na execução do serviço, sempre que for necessário;

18.53. Iniciar os trabalhos a partir da emissão da primeira Ordem de Serviço após a assinatura do contrato.

18.54. A CONTRATADA deverá manter representante da empresa, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, nº CPF, do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

18.55. O representante da empresa, uma vez indicado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, em até 5 dias úteis após a assinatura do Contrato.

18.56. O representante da empresa deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

18.57. A empresa orientará o seu representante quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

18.58. A CONTRATANTE poderá ceder local, por meio de cessão onerosa, para alocação de estrutura de suporte ao representante da empresa (container habitável, automóvel equipado, ou outra estrutura de pequeno porte para exercícios das funções deste funcionário).

19. DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

20. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

21. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

21.1. A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor(es), designados pela CONTRATANTE, conforme disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93; no artigo 6º do Decreto no 2.271/97, e no artigo 31 da IN SLTI 05/17 e suas alterações.

21.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.3. Quaisquer exigências da fiscalização, dentro do objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

21.4. Caberá ao Fiscal do Contrato:

21.4.1. Fiscalizar, a qualquer hora, a prestação dos serviços e desempenhar outras atribuições necessárias ao bom exercício de suas funções.

21.4.2. Emitir pareceres nos atos da CONTRATANTE relativos à execução do Contrato, em especial na aplicação de sanções, caso ocorra o descumprimento de alguma cláusula contratual.

21.4.3. Sustar, recusar e/ou solicitar que sejam refeitos serviços que estejam sendo executados em desacordo com o especificado neste Termo de Referência, Edital e seus anexos, sempre que for necessário.

21.4.4. Solicitar à CONTRATADA, através de seu representante, todas as providências necessárias à boa execução dos serviços.

21.4.5. O Fiscal poderá ter assistência de terceiros, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e IN n.º 05/2017 do MP, e alterações posteriores.

21.5. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.6. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

21.7. O representante da CONTRATANTE deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.8. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 87 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.9. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

21.10. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

21.11. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

21.12. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

21.13. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.

21.14. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

21.15. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas neste Termo de Referência.

21.16. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.

- 21.17. A CONTRATADA poderá justificar todas as infrações que cometer, sendo passível a CONTRATANTE a revisão de suas decisões ou não. A justificativa deverá ser por escrito em papel timbrado, assinada pelo responsável da CONTRATADA (ou pelo seu representante), e entregue por meio eletrônico (e-mail).
- 21.18. A Administração Superior da CONTRATANTE deverá disponibilizar meios de aperfeiçoamento (cursos, seminários, etc.) para os fiscais serem devidamente capacitados. Cabe à Prefeitura da UnB instruí-los quanto às minúcias deste termo, os métodos de fiscalização e seus anexos.
- 21.19. Os indicadores estão baseados nas obrigações da CONTRATADA, bem como na descrição dos serviços definidos neste Termo de Referência, com o respectivo julgamento de adequação, pontualidade e qualidade dos serviços e materiais.
- 21.20. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:
- 21.20.1. Fiscalizar, a qualquer hora, a prestação dos serviços e desempenhar outras atribuições necessárias ao bom exercício de suas funções.
- 21.20.2. Acompanhar a prestação dos serviços solicitados, fornecendo orientações técnicas sobre a demanda e execução dos serviços, quando necessário, para o bom cumprimento dos trabalhos;
- 21.20.3. Solicitar acesso ao local de armazenamento de insumos e ferramentas para constatação de disponibilidade mínima do estoque, bem como se os mesmos estão atendendo as especificações técnicas requeridas no presente instrumento de contratação;
- 21.20.4. Solicitar informações, a qualquer tempo, sobre o andamento da prestação de serviços, bem como dos prazos para início e conclusão;
- 21.20.5. Solicitar apresentação de documentação exigida legalmente para uso, condução e manipulação de maquinário e demais equipamentos, que também o exigem, para a prestação dos serviços contratados;
- 21.20.6. Emitir pareceres sobre os atos da CONTRATADA relativos à execução do Contrato, em especial na aplicação de sanções, caso ocorra o descumprimento de alguma cláusula contratual.
- 21.20.7. Solicitar à CONTRATADA, através de seu representante, todas as providências necessárias à boa execução dos serviços.
- 21.21. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação.
- 21.22. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

22. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO

- 22.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo C, onde a fiscalização da CONTRATANTE deverá executar periodicamente, por meio de acompanhamento direto dos serviços ou por vistorias, gerando relatórios mensais que servirão para redimensionar o pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:
- a) Não produzir os resultados esperados, conforme previsto no presente Termo de Referência;
 - b) Deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida para as atividades contratadas;
 - c) Deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.
- 22.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.
- 22.3. Os indicadores eleitos refletem fatores que estão sob controle da CONTRATANTE no acompanhamento da execução do Contrato, que são essencialmente relevantes para obtenção de resultados positivos dos serviços.
- 22.4. Os indicadores estão baseados nas obrigações da CONTRATADA, bem como na descrição dos serviços definidos neste Termo de Referência, com o respectivo julgamento de adequação, pontualidade e qualidade dos serviços e materiais.
- 22.5. A fiscalização transmitirá à CONTRATADA o resultado da avaliação mensal dos indicadores até o 5º dia útil do mês subsequente, para que ela possa emitir a respectiva Nota Fiscal/Fatura mensal de cobrança dos serviços.
- 22.6. Caso se tenham uma avaliação abaixo de mínimo para aceitação completa (<100%), a CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.
- 22.7. Os pagamentos deverão ser proporcionais ao atendimento das metas estabelecidas no Índice de Medição de Resultado – IMR.
- 22.8. Os critérios avaliativos para medição do IMR resultarão do somatório da pontuação decimal gerada a partir das ocorrências observadas, conforme Tabela de Ocorrência (Anexo C – item 2.5).
- 22.9. As ocorrências previstas na Tabela de Ocorrências (Anexo C – item 2.5) estão norteadas pela desobservância e não cumprimento dos critérios de qualidade para os serviços contratados, conforme previsto e detalhado na descrição da qualidade esperada para os serviços ao longo do item 5.0 do presente TR.
- 22.10. A unidade de medida utilizada para mensuração do IMR será por pontuação decimal fracionada atingida pela somatória das ocorrências observadas no mês de avaliação.
- 22.11. A dedução dos valores a serem pagos serão enquadrados de acordo com as faixas de pagamento, conforme item 2.6 (Anexo C).
- 22.12. As sanções aplicáveis em decorrência de má avaliação do IMR estão previstas no item 2.7 (Anexo C).
- 22.13. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará as seguintes metodologias:
- 22.13.1. Aferição visual simples: Observação visual da área, em que se anota a situação, dando o aceite, revisão ou anotação de ocorrência;

- 22.13.2. Aferição tátil simples: Observação por toque da área, em que se anota a situação, dando o aceite, revisão ou anotação de ocorrência;
- 22.13.3. Aferição sonora simples: Observação auditiva da área, em que se anota a situação, dando o aceite, revisão ou anotação de ocorrência;
- 22.13.4. Aferição olfativa simples: Observação por inspiração (do ato da respiração) da área, em que se anota a situação, dando o aceite, revisão ou anotação de ocorrência;
- 22.13.5. Aferição por laboratório: Utilizada para verificação química, em que a fiscalização pode solicitar a um laboratório a qualidade de um traço de concreto, por exemplo, informando a resistência, quantidade de materiais e outros dados, servindo a CONTRATANTE para comprovação da real qualidade dos materiais e serviços;
- 22.13.6. Aferição por equipamento: Verificação através de réguas, GPS, termômetros, sensores de umidade, etc., a qualidade dos serviços e dos parâmetros solicitados, em que se anota a situação, dando o aceite, revisão ou anotação de ocorrência;
- 22.13.7. Aferição por instrumentos legais: Observação de leis federais e distritais, e deste próprio termo de referência, em que se anota a situação, dando o aceite, revisão ou anotação de ocorrência;
- 22.13.8. Coleta de informações: A fiscalização pode receber informações de toda a comunidade universitária, averiguá-las, e proceder sua própria avaliação de um dado serviço.
- 22.14. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:
- 22.14.1. não produziu os resultados acordados;
- 22.14.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- 22.14.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

23. DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 23.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura deve ser precedida do recebimento definitivo do objeto contratual, nos termos abaixo.
- 23.2. No prazo de até 5 dias corridos do adimplemento da parcela, a CONTRATADA deverá entregar toda a documentação comprobatória do cumprimento da obrigação contratual;
- 23.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico e setorial ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 23.3.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários;
- 23.3.2. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à CONTRATADA, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;
- 23.3.3. A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;
- 23.3.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis;
- 23.3.5. No prazo de até 10 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato;
- 23.3.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;
- 23.3.7. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
- 23.3.8. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 23.4. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 23.4.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 23.4.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 23.4.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização, com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR), presente no Anexo C deste Termo de Referência.
- 23.5. Se, após o recebimento provisório, for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída à CONTRATADA, o prazo para a efetivação do recebimento definitivo será interrompido, recomeçando sua contagem após o saneamento das

impropriedades detectadas.

23.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).

23.7. A critério da CONTRATANTE, os recebimentos provisório e definitivo dos serviços serão realizados de forma eletrônica.

23.8. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

23.9. Mensalmente a CONTRATADA deverá emitir um relatório com todas as ordens de serviços emitidas, informando o *status* de cada uma para verificação, recebimento e pagamento por parte da CONTRATANTE. Além dos demais procedimentos de fiscalização, que incidem sobre o IMR, este é imprescindível para o entendimento global de serviços e efetivo pagamento a CONTRATADA.

23.10. Durante o prazo de garantia, a CONTRATADA ficará obrigada a reparar qualquer defeito relacionado à má execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, sempre que houver solicitação, e sem ônus para a CONTRATANTE.

23.11. Os prazos de entrega dos materiais previstos nos serviços estão previstos na descrição dos serviços, conforme o item 5.0 do presente Termo de Referência. Os materiais deverão ser encaminhados para aprovação provisória (para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste TR e na proposta) e entregues no Viveiro-Escola da Prefeitura, no seguinte endereço: Prefeitura da Universidade de Brasília (próximo ao posto de gasolina na avenida L3 Norte), *Campus* Darcy Ribeiro, Asa Norte - Brasília/DF, CEP: 70910-900. Após aprovação dos materiais, a entrega poderá ser no próprio local da demanda/serviço.

23.12. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

23.13. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

23.14. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

23.15. Quem receberá os bens, e o ateste, serão os servidores da Coordenação de Paisagismo e Dedetização - COPS da Prefeitura da UnB.

24. DO PAGAMENTO

24.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Termo de Referência.

24.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a CONTRATANTE deverá comunicar a CONTRATADA para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

24.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e proposta; não se admite Nota Fiscal/Fatura emitida com outros CNPJ, mesmo aqueles pertencentes às filiais da CONTRATADA.

24.4. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de *até 30 (trinta) dias*, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

24.5. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

24.6. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

24.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

24.8. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

24.8.1. o prazo de validade;

24.8.2. a data da emissão;

24.8.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

24.8.4. o período de prestação dos serviços;

24.8.5. o valor a pagar; e

24.8.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

24.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE;

24.10. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

24.11. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

24.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.

24.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

24.14. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

24.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF.

24.16. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

24.17. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

24.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, em especial a prevista no artigo 31 da Lei 8.212, de 1993, nos termos do item 6 do Anexo XI da IN SEGES/MP n. 5/2017, quando couber.

24.19. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente. A CONTRATANTE deve verificar no SICAF, ou por outros meios, a eventual existência de vínculos dessa natureza.

24.20. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	(6 / 100)	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
	I = $\frac{\quad}{365}$	

25. REAJUSTE

25.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

25.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^0) / I^0$, onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

I^0 = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento.

25.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

25.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

25.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

25.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

25.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

25.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

26. DAS NORMAS DE SEGURANÇA E USO DE EPI'S, EPC'S E UNIFORMES

26.1. A CONTRATADA deverá fornecer uniforme de trabalho aos próprios funcionários. O uniforme deve ser utilizado por todos os funcionários, sempre que em serviço, devidamente identificado com a logomarca da empresa.

- 26.1.1. O jogo de uniforme completo (camisa manga longa, calça comprida, chapéu ou boné com pescoço, calçado e luvas) sempre deve estar em perfeitas condições de uso, de modo que a CONTRATADA deverá realizar a substituição periodicamente.
- 26.1.2. É recomendado que o uniforme tenha proteção solar com filtro UV, tendo em vista que a maior parte dos serviços ocorrerão sob exposição solar intensa. A título de exemplificação, o anexo H traz detalhamento da uniformização.
- 26.1.3. A CONTRATADA deverá fornecer crachá de identificação contendo foto, nome e cargo/função e que deverá ser portado por todo o tempo, pelos seus colaboradores, que estiverem em ambiente de trabalho.
- 26.2. Os serviços executados deverão seguir as normas e legislações vigentes, tendo por referência e orientação os títulos a seguir discriminados, sem prejuízo do cumprimento das normas advindas ou outras que não constam na relação:
- 26.2.1. Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
- 26.2.2. Às normas do Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia (Inmetro) e suas regulamentações;
- 26.2.3. Às disposições legais federais e distritais;
- 26.2.4. Às disposições legais e normas do Corpo de Bombeiros Militar competente;
- 26.2.5. NBR 16246-1 (Floresta Urbanas – Manejo de árvores, arbustos e outras plantas lenhosas – parte 1 – poda);
- 26.2.6. Às recomendações expressas na Lei n. 6.514, de 22 de dezembro de 1977 e Normas Regulamentadoras (NRs) relativas à Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho, aprovadas pela Portaria n. 3.214, de 8 de junho de 1978, em especial as seguintes:
- 26.2.7. NR-1: Disposições Gerais;
- 26.2.8. NR-4: Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho;
- 26.2.9. NR-5: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA;
- 26.2.10. NR-6: Equipamentos de Proteção Individual (EPI);
- 26.2.11. NR-7: Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional;
- 26.2.12. NR-8: Edificações;
- 26.2.13. NR-9: Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA;
- 26.2.14. NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
- 26.2.15. NR-15: Insalubridade;
- 26.2.16. NR-16: Periculosidade;
- 26.2.17. NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
- 26.2.18. NR-23: Proteção Contra Incêndios;
- 26.2.19. NR-24: Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho;
- 26.2.20. NR-26: Sinalização de Segurança;
- 26.2.21. NR-33: Segurança e Saúde no Trabalho em Espaços Confinados;
- 26.2.22. NR-35: Trabalho em Altura;
- 26.2.23. Aos regulamentos das empresas concessionárias de água, esgoto, energia elétrica e de telecomunicações;
- 26.2.24. Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos;
- 26.2.25. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas ABNT ou para melhor complementar os temas previstos pelas já citadas;
- 26.2.26. À Portaria MARE n. 2.296, de 23 de julho de 1997 e atualizações – Estabelece as Práticas de Projetos e Construção e Manutenção de edifícios Públicos Federais, a cargo dos órgãos e entidades integrantes de SISG.
- 26.3. Não será permitido nenhum trabalho no qual o terceirizado não esteja portando seu material básico de segurança.
- 26.4. Os operadores de motosserra deverão utilizar: viseira de proteção, perneira, avental de couro ou outro material resistente a impactos devido ao lançamento de pedras e galhos pelo equipamento.
- 26.5. Para roçagens e demais maquinário que possam lançar objetos: Uso de telado protetor, sempre que em proximidade com edifícios, estacionamentos, passeios, vias de trânsito, bens materiais e trânsito de pessoas.
- 26.6. Para operadores de podas e supressões arbóreas: Viseira de proteção, cinto de segurança, macacão adaptado para evitar cortes com as lâminas dos motosserras, bota, luvas de couro, capacete;
- 26.7. Para atividades que exijam carregamento de pesos: cinta protetiva de coluna.

27. DA PREVENÇÃO DE ACIDENTES E SEGURANÇA NO TRABALHO

- 27.1. Deverão ser adotados procedimentos operacionais adequados que minimizem os incômodos causados à comunidade acadêmica e ao trânsito de veículos e de pedestres nas vias beneficiadas com os serviços licitados (tais como: barulho, sujeira, buracos, falta de sinalização, fiação exposta, dentre outros).
- 27.2. Deve ser feito uso de tela de proteção ao se utilizar maquinário que possa efetuar o lançamento de objetos próximo a edificações, estacionamentos, vias de trânsito, passeios ou qualquer local com fluxo de pessoas ou automóveis.
- 27.3. Em caso de acidentes, mesmo que seguindo os procedimentos de segurança, mas que ocorra em danos ao patrimônio público ou privado a CONTRATADA deverá arcar com os prejuízos, sem ônus para a CONTRATANTE.
- 27.4. Em ocasiões em que se constate, previamente ou a pedido da CONTRATANTE, a presença de pedriscos e entulhos nas áreas gramadas ou jardins, e com o intuito de evitar acidentes com os próprios colaboradores da CONTRATADA, bem como com a comunidade

acadêmica, a CONTRATADA deverá promover o total recolhimento dos materiais inertes, conforme previsão neste Termo de Referência.

27.5. Em locais de grande circulação e próximo às vias, ou quando houver risco alto de causar acidentes, a CONTRATADA deverá sinalizar a área de trabalho com os dizeres: Prefeitura da Universidade de Brasília - Manutenção das áreas verdes.

27.5.1. O logotipo da UnB deverá também estar presente nessas placas, conforme padrão descrito no site <http://www.marca.unb.br/>.

27.5.2. A placa deverá ser aprovada pela CONTRATANTE antes de ser exposta nos locais de serviços de manutenção.

27.5.3. A CONTRATADA deverá apresentar o(s) modelo(s) de sinalização em até 10 (dez) dias úteis após a assinatura do contrato.

27.5.3.1. Caso necessário, a adequação do modelo pela CONTRATADA deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis, após a negativa da CONTRATANTE.

27.5.3.2. Após a aprovação do(s) modelo(s) de sinalização, a CONTRATADA terá 5 (cinco) dias úteis para utilização da(s) placa(s) nos locais de execução dos serviços.

27.6. Importante: se estiverem 5 (cinco) equipes de manutenção atuando simultaneamente, deverão estar presentes 5 (cinco) placas, assim como se tiverem 10 (dez), 10 (dez) placas e assim sucessivamente

27.7. As placas não deverão ser, em hipótese nenhuma, fixas, devendo ser recolhidas no final dos serviços.

27.8. Caberá, integralmente, à CONTRATADA a responsabilidade por quaisquer consequências decorrentes do uso inadequado e/ou negligente dos procedimentos dos serviços, tendo em vista a importância do tema sobre danos causados a terceiros, a edificações e outros.

27.9. A CONTRATADA deverá, no cumprimento das suas atividades, não expor ferramentas pontiagudas no solo ou deixar equipamentos cortantes ligados sem uso.

27.10. Serviços perigosos ou com propensão de danos, caso de manutenção de gramados com roçadeiras, devem ter o isolamento da área adequado.

27.11. É também de responsabilidade da CONTRATADA manter a higiene das instalações no local dos serviços.

27.12. A CONTRATADA deverá manter no local dos serviços equipamentos para proteção e combate a incêndio, na forma da legislação em vigor.

27.13. A CONTRATADA deverá dispor de todos os meios necessários para que a segurança de seus funcionários seja mantida, bem como de quaisquer transeuntes na área onde serão executados os trabalhos.

27.14. A CONTRATADA deverá obedecer ao prescrito nas Normas do Ministério do Trabalho pertinente aos serviços a serem executados.

27.15. Equipamentos de Proteção Individual - EPI: será obrigatório para todos os envolvidos com os trabalhos a serem executados, conforme a exposição ao risco e de acordo com o prescrito nas Normas do Ministério do Trabalho.

27.16. O EPI básico para todos os operários será botina de couro, luva de couro, perneiras e aventais e uniforme de trabalho. Será terminantemente proibida a permanência de qualquer operário descalço, usando chinelo de dedo, sem uniforme ou sem proteção adequada a atividade no local da prestação dos serviços.

27.17. Todos os operários deverão estar trajados com uniforme da empresa, bem como adequadamente identificados (uso de crachá).

27.18. O fornecimento, manutenção e reposição dos uniformes e dos EPI é de obrigação da CONTRATADA, devendo ser fornecidos gratuitamente aos operários.

27.19. Os EPI's e uniformes de trabalho deverão estar em perfeito estado de conservação e uso.

27.20. Ordem e Limpeza: o local dos trabalhos deverá ser mantido limpo, organizado, desimpedido e com suas vias de circulação livres.

27.21. Penalidades: o descumprimento das exigências de Segurança e Medicina do Trabalho será penalizado na forma da lei.

27.22. Em situações de grave e iminente risco, a FISCALIZAÇÃO poderá paralisar o serviço total ou parcialmente sem, contudo, deixar de ser contado o prazo de execução.

27.23. Será exigido o fiel cumprimento das Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho no que diz respeito à Medicina e Segurança do Trabalho.

28. DOS DANOS

28.1. A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados ao patrimônio público ou privados, a pedestre, decorrentes da execução direta ou indireta das atividades previstas no presente procedimento administrativo.

28.2. A CONTRATADA está obrigada a dar indenização, inclusive a terceiros, em consequência de danos causados pela CONTRATADA ou seus funcionários na execução de suas atividades.

28.2.1. Constatado o dano da CONTRATADA à terceiros, ela terá no máximo até 05 (cinco) dias úteis para providenciar o ressarcimento do prejuízo.

28.2.2. Se no tempo estipulado não for possível efetuar a indenização do prejuízo, causado pela CONTRATADA, esta deverá encaminhar à fiscalização documento com a exposição e motivos pelo não cumprimento do prazo e informando a data que o dano será ressarcido.

28.3. Se houver danos aos gramados, Cerrado, jardins ou edificações da UnB, durante os trabalhos de manutenção, instalação ou adaptação, a CONTRATADA poderá ressarcir os danos, das seguintes formas, a critério da fiscalização:

28.3.1. A CONTRATADA poderá recolher aos cofres da UnB o valor correspondente ao prejuízo causado. O valor será definido após o levantamento do dano, realizado pela CONTRATANTE e enviado às Unidades responsáveis para prosseguimento do trâmite.

28.3.2. A CONTRATADA utilizará mão de obra e insumos próprios para a restauração, recompondo a sua formação inicial, sob fiscalização da CONTRATANTE, em até 5 dias úteis para áreas verdes e em até 15 dias úteis para elementos de edificações, salvo dilação de prazo expedida pela CONTRATANTE.

28.4. A CONTRATADA deverá fornecer à CONTRATANTE, a cada 30 (trinta) dias, Relatório Circunstanciado, onde serão registrados os eventuais acidentes ocorridos durante a execução dos serviços, que venham a ocasionar danos pessoais e/ou materiais em bens da CONTRATANTE ou a terceiros, com as providências adotadas para o ressarcimento.

28.4.1. Caso ocorra algum tipo de dano sem estar descrito no relatório citado no item anterior, a CONTRATANTE poderá penalizar a CONTRATADA, conforme disposto neste termo.

29. DO REPRESENTANTE DA CONTRATADA

29.1. A CONTRATADA deverá manter representante da empresa, aceito pela CONTRATANTE, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração onde deverá constar o nome completo, nº CPF, do documento de identidade, além dos dados relacionados à sua qualificação profissional.

29.2. O representante da empresa, uma vez indicado pela CONTRATADA e aceito pela CONTRATANTE, deverá apresentar-se à unidade fiscalizadora, em até 5 dias úteis após a assinatura do Contrato.

29.3. O representante da empresa deverá estar apto a esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados.

29.4. A empresa orientará o seu representante quanto à necessidade de acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

29.5. A CONTRATANTE poderá ceder local por meio de cessão onerosa, para alocação de estrutura de suporte ao representante da empresa (contêiner habitável, automóvel equipado, ou outra estrutura de pequeno porte para exercícios das funções deste funcionário).

30. GARANTIA DA EXECUÇÃO

30.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária, em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

30.1.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).

30.1.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei n. 8.666 de 1993.

30.2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

30.2.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

30.2.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

30.2.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

30.2.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.

30.3. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.

30.4. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

30.5. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

30.6. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

30.7. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

30.8. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 30 dias úteis, contados da data em que for notificada.

30.9. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

30.10. Será considerada extinta a garantia:

30.10.1. com a devolução da apólice, carta fiança ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

30.10.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação, conforme estabelecido na alínea "h2" do item 3.1 do Anexo VII-F da IN SEGES/MP n. 05/2017.

30.11. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

30.12. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato

31. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

31.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a CONTRATADA que:

- a) Falhar na execução do contrato, pela inexecução, total ou parcial, de quaisquer das obrigações assumidas na contratação;
- b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) Fraudar na execução do contrato;
- d) Comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) Cometer fraude fiscal.

31.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i) **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii) **Multa de:**

(1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

(2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

(3) 0,1% (um décimo por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;

(4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das **tabelas 1 e 2**, abaixo; e

(5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

(6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

(iv) Sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União, com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos.

(v) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a CONTRATANTE pelos prejuízos causados;

31.3. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista no subitem “iv” também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa neste Termo de Referência.

31.4. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, “iv” e “v” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

31.5. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

Tabela 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

Tabela 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	02
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	04

5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	03
Para os itens a seguir, deixar de:		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Empregar funcionário que se conduza de modo correto e atento às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	02 4
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os responsáveis previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

- 31.6. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- 31.6.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 31.6.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 31.6.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 31.7. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.
- 31.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.
- 31.8.1. Caso a CONTRATANTE determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 31.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 31.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 31.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 31.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 31.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 31.14. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

32. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DE FORNECEDOR

- 32.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 32.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 32.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:
- 32.3.1. Declaração de que disporá, como condição prévia à contratação, imediatamente após a assinatura do contrato, de profissional registrado e habilitado no CREA (Conselho Regional de Engenharia), ou categoria tecnicamente equivalente, detentor de atestado de responsabilidade técnica para execução de serviços compatíveis com o objeto deste Termo de Referência e de recursos humanos que atendam aos requisitos mínimos de conhecimentos específicos, experiência e capacitação técnica, necessários à prestação dos serviços a serem contratados.
- 32.4. Comprovação citada no item anterior, será:
- 32.4.1. No caso de ser sócio-proprietário da empresa por meio da apresentação do contrato social ou outro documento legal, devidamente registrado na Junta Comercial.
- 32.5. No caso de empregado da empresa, por meio da apresentação da Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS comprovando o vínculo empregatício do profissional na empresa licitante.

- 32.6. No caso de profissionais que detenham vínculo por meio de Contrato de Prestação e Serviço, a comprovação do vínculo do profissional com a empresa se dará por meio da apresentação do Instrumento Particular de Prestação de Serviço celebrado entre o profissional e a empresa proponente até a data prevista para apresentação da documentação, juntamente com a Certidão de Registro e Pessoa Jurídica junto ao conselho regional da profissão, com prazo de vigência válido, no qual conste a inscrição do profissional citado no referido instrumento particular, como responsável técnico da proponente.
- 32.7. Será considerada também atendida a comprovação deste vínculo se a proponente apresentar Instrumento Particular de Prestação de Serviços celebrado entre o profissional e a empresa proponente devidamente registrado ou carimbado pelo Conselho regional da profissão até a data da apresentação da documentação.
- 32.8. Serão dispensadas as comprovações previstas no subitem anterior, dos profissionais classificados como RT – Responsáveis Técnicos da empresa, que estiverem relacionados na Certidão de Registro de Pessoa Jurídica da licitante junto ao Conselho profissional.
- 32.9. Atestado(s) de Capacidade Técnica: Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, em nome da empresa e/ou de seu responsável técnico, fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado. Para fins de compatibilidade será(ão) considerado(s) o(s) atestado(s) certidão(ões) / declaração(ões), profissionais ou operacionais, que comprove(m) o fornecimento de sinalização interna e externa nos quantitativos mínimos abaixo:
- 32.9.1. Apresentação de Atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da CONTRATADA, que comprovem quantitativos razoáveis, assim considerados 30% (trinta por cento) da área total da execução pretendida (área somada de áreas gramadas e ajardinadas presentes nos anexos), atestando a prestação de serviços de plantio, manutenção de jardins e gramados, assistência fitossanitária, reposição de plantas ornamentais e de mudas de forração, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais de consumo, insumos, equipamentos e maquinários necessários e adequados para execução dos serviços;
- 32.9.2. Estes atestados poderão ser únicos ou somados para acúmulo das áreas, contudo, ao menos 1 dos atestados deverá apresentar 50% da área total da execução pretendida;
- 32.9.3. A pertinência e compatibilidade devem guardar relação com as especificações técnicas, constantes no Termo de Referência principalmente nas características dos materiais utilizados, acabamento das peças e dos serviços, estrutura e complexidade de execução dos projetos.
- 32.10. Para o exercício de atividade que envolva produção, comercialização ou aplicação de agrotóxicos e afins: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente do Estado, do Distrito Federal ou do Município, nos termos do artigo 4º da Lei nº 7.802, de 1989, e artigos 1º, inciso XLI, e 37 a 42, do Decreto nº 4.074, de 2002, e legislação e normatização correlata. As pessoas físicas e jurídicas que sejam prestadoras de serviços na aplicação de agrotóxicos, seus componentes e afins, ou que os produzam, formulem, manipulem, exportem, importem ou comercializem, deverão comprovar possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, responsável técnico legalmente habilitado, nos termos do art. 37, §2º, do Decreto nº 4.074, de 2002 combinado com art. 3º da Lei nº 7.802, de 1989.
- 32.11. Para fins de julgamento final, será solicitado à(s) empresa(s) que apresente(m) comprovantes de localização, consistente em:
- 32.11.1. Conta de energia elétrica em nome da empresa;
- 32.11.2. Escritura do imóvel ou contrato de locação ou comodato;
- 32.11.3. Alvará de funcionamento contendo a atividade compatível com o objeto deste pregão.
- 32.12. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.
- 32.13. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:
- 32.13.1. Deverá haver a comprovação da experiência mínima de 03 anos na prestação dos serviços, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os 03 anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017;
- 32.13.2. Os atestados deverão referir-se aos serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;
- 32.13.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017;
- 32.13.4. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017;
- 32.13.5. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da CONTRATANTE e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.
- 32.14. Comprovação da capacitação técnico-profissional: comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista para entrega da proposta, profissional de nível superior ou outros devidamente reconhecidos pela entidade profissional, detentor de atestado de responsabilidade técnica relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:
- 32.14.1. Profissional registrado e habilitado no CREA (Conselho Regional de Engenharia) ou outra categoria com compatibilidade de atribuições técnicas.
- 32.14.2. A desempenhar: orientação técnica para operações agrícolas, no manejo do solo, no manejo integrado de pragas, no manejo integrado de doenças e no manejo integrado de plantas daninhas; Coleta de dados, estudo, planejamento, projeto, especificação de viabilidade técnico-econômica e ambiental; Execução e fiscalização de serviço técnico, assim como condução de equipe de instalação, operação, ou manutenção de área verdes.
- 32.15. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

32.16. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assume total responsabilidade por este fato e não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

32.17. O licitante deve apresentar na habilitação comprovação, fornecida pelo órgão licitante, de que recebeu os documentos, e, quando exigido, de que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

33. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

33.1. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

33.1.1. Valor Global: R\$ 3.708.128,26 (três milhões, setecentos e oito mil cento e vinte e oito reais e vinte dois centavos);

33.1.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

33.2. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

33.3. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

34. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

34.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 3.708.128,26 (três milhões, setecentos e oito mil cento e vinte e oito reais e vinte dois centavos).

35. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

35.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

Fonte de Recursos: (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

Programa de Trabalho: (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

Elemento de Despesa: (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

Plano Interno: (preencher conforme indicado na Declaração Orçamentária);

Nota de Empenho: (preencher com o número da nota de empenho).

36. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

36.1. A CONTRATADA deve realizar as atividades, utilizando profissionais especializados, em número suficiente, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o seu pessoal.

36.2. Deverá cumprir integralmente toda a legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidade, com ênfase na tributária, cível, previdenciária, trabalhista, acidente de trabalho e/ou outros semelhantes, bem como assistência médica e/ou outros assemelhados.

36.3. Outrossim, a CONTRATADA obriga-se a reembolsar à Universidade de Brasília de todas as despesas que esta tiver, decorrente de:

36.3.1. Reconhecimento judicial de solidariedade ou subsidiariedade da Universidade de Brasília, no cumprimento das obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias da CONTRATADA;

36.3.2. Indenização, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos causados pela CONTRATADA ou seus representantes, na execução de suas atividades.

36.4. Esta contratação é por DEMANDA, devendo a CONTRATADA entender que não se trata de um vínculo com postos de trabalho, podendo utilizar a nova lei trabalhista (2017) para seu quadro de funcionários e que não há dedicação exclusiva de pessoal, embora, pela previsão de uso do contrato, seja interessante manter o mesmo quadro de pessoal durante sua vigência.

36.5. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

36.6. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da CONTRATADA e a CONTRATANTE, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

36.7. Todas alterações nos padrões da IN 05/2017 neste termo foram em sentido de acréscimo de informações ou mudança pontual de terminologia, sem prejuízo ao entendimento.

36.8. Em caso de calamidade pública ou específica na Universidade de Brasília, como epidemias, desabastecimento geral de gasolina etc., é obrigatório que a CONTRATADA permaneça com seu quadro de atendimento à CONTRATANTE ainda preservado no período da calamidade durante previsto em contrato.

36.9. Mensalmente a CONTRATADA deverá enviar uma tabela com todos os nomes e CPF's dos terceirizados que tenham trabalhado mais de 10 dias úteis por mês neste contrato.

36.10. Por fim, é importante que a CONTRATADA entenda que este é um serviço inestimável a UnB e a cidade de Brasília, em que estamos qualificando nossos jardins prevendo economia de água, melhora da resposta e durabilidade da vegetação e concentração dos trabalhos dos jardineiros em outras atividades que não irrigação.

 Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável
37. **ANEXOS**37.1. **ANEXO I - QUADRO TOTAIS DAS ÁREAS ATENDIDAS POR TIPOLOGIA**

37.1.1. As áreas pormenorizadas em tabela e imagens cartográficas poderão ser vistas através do link:
https://drive.google.com/drive/folders/1KzWvdbGDxD_BxV9TqS3a4f_vWWJAHPWA?usp=sharing

Tipo	Nome	Área (m²)	Setor
Aceiro	Aceiro Arboretto	18511	Arboretto
Aceiro	Aceiro L3	2715	Colina
Aceiro	Aceiro HVET	5.452	Apoio
Aceiro	Aceiro Pisac	9428	Sul
Aceiro	Aceiro Geocronologia	3171	Sul
Aceiro	Aceiro Setor Sul Qd. 1	12.245	Sul
Aceiro	Aceiro Setor Sul Qd. 3	3637	Sul
Aceiro	Aceiro CO	15340	CO
Aceiro	Aceiro Península	40138	Península
Aceiro	Aceiro FUP	9921	FUP
Aceiro	Aceiro FCE	7.775	FCE
Aceiro	Aceiro FGA	10.279	FGA
Área Especial	Área Especial Fiocruz	-	Centro
Área Especial	Área Especial AUTOTRAC	-	Sul
Área Especial	Área Especial CEBRASPE	-	Sul
Área Especial	Área Especial FINATEC	-	Sul
Área Especial	Área Especial EEB	-	EEB
Área Especial	Área Especial FAL	-	FAL
Área Especial	Área Especial HUB	-	HUB
Areia	Parquinho Colina 1	240	Colina
Areia	Parquinho Colina 2	125	Colina
Areia	Campo de Areia CO	2026	CO
Campo Esportivo	Campo 1 - CO	9850	CO
Campo Esportivo	Campo 2 - CO	10145	CO
Campo Esportivo	Campo 3 - CO	8900	CO
Campo Esportivo	Campo 4 - CO	9950	CO
Cerrado	Área Especial Arboretto	205859	Arboretto
Cerrado	Área Especial Norte	272.213	Norte
Cerrado	Área Especial Setor Sul Qd. 03	115414	Sul
Cerrado	Área Especial CRAD	3647	Sul
Cerrado	Área Especial Setor Sul Qd. 01	186357	Sul
Cerrado	Área Especial CO	237365	CO
Cerrado	Área Especial Península	519464	Península
Cerrado	Área Especial FGA	298.747	FGA
Cerrado	Área Especial FUP	257.242	FUP
Cerrado	Área Especial FCE	106757	FCE
Compostagem	Central de Compostagem	2250	Norte
Gramado	Gramado 109 Norte	3000	Asa Norte
Gramado	Gramado 205 Norte	1950	Asa Norte
Gramado	Gramado 206 Norte	8600	Asa Norte
Gramado	Gramado Casa Oscar Niemeyer	18100	Casa Oscar Niemeyer
Gramado	Gramado Granja do Torto	33000	Granja do Torto
Gramado	Gramado Setor Apoio 01	13047	Apoio
Gramado	Gramado Setor Apoio 02	16.826	Apoio
Gramado	Gramado Setor Apoio 03	2583	Apoio
Gramado	Gramado Setor Apoio 04	15.964	Apoio

Gramado	Gramado Setor Norte 01	17960	Norte
Gramado	Gramado Setor Norte 02	60.064	Norte
Gramado	Gramado Setor Norte 03	26783	Norte
Gramado	Gramado Setor Centro 01	51331	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 02	23787	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 03	10962	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 04	15160	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 05	13543	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 06	212262	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 07	70109	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 08	11758	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 09	3923	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 10	12290	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 11	10950	Centro
Gramado	Gramado Setor Centro 12	35.154	Centro
Gramado	Gramado Setor Sul 01	30197	Sul
Gramado	Gramado Setor Sul 02	11174	Sul
Gramado	Gramado Setor Sul 03	83.476	Sul
Gramado	Gramado Setor Sul 04	173.640	Sul
Gramado	Gramado Setor CEU	15454	CEU
Gramado	Gramado Setor CO	110.927	CO
Gramado	Gramado Setor Colina	65440	Colina
Gramado	Gramado FUP	12.212	FUP
Gramado	Gramado FGA	19.568	FGA
Gramado	Gramado FCE	81.115	FCE
Jardim	Jardim FUP - UAC	720	FUP
Jardim	Jardim FUP - UAP	1500	FUP
Jardim	Jardim FUP - MESP	15	FUP
Jardim	Rotatória FUP	180	FUP
Jardim	Jardim FGA - UAC	720	FGA
Jardim	Jardim FGA- UEP	575	FGA
Jardim	Jardim FGA - MESP	15	FGA
Jardim	Jardim FCE - UAC	720	FCE
Jardim	Jardim FCE - UEP	575	FCE
Jardim	Jardim FCE - MESP	15	FCE
Jardim	Jardim FCE - Horto	730	FCE
Jardim	Rotatória Colina Bloco C	95	Colina
Jardim	Rotatória Colina Bloco K/C	485	Colina
Jardim	Rotatória Colina Saída	305	Colina
Jardim	Jardim FD	760	Norte
Jardim	Jardim FACE	800	Norte
Jardim	Jardim ICS	575	Norte
Jardim	Jardim IPOL/IREL	575	Norte
Jardim	Jardim MASC Norte	15	Norte
Jardim	Jardim BAES	150	Norte
Jardim	Jardim BSANorte	720	Norte
Jardim	Jardim CIC EST	575	Norte
Jardim	Jardim Convicência Negra	25	Norte
Jardim	Jardim Maloca	315	Norte
Jardim	Jardim Entrada Pavilhões	180	Norte
Jardim	Rotatória Almojarifado	120	Norte
Jardim	Rotatória CIC EST	220	Norte
Jardim	Rotatória FD	65	Norte
Jardim	Rotatória ICS	115	Norte
Jardim	Rotatória Postinho	80	Norte
Jardim	Jardim PMU I	1150	Centro
Jardim	Jardim PMU II	850	Centro
Jardim	Jardim CET	500	Centro

Jardim	Jardim FE 1	30	Centro
Jardim	Jardim FE 3	295	Centro
Jardim	Jardim FE 5	935	Centro
Jardim	Jardim IdA Oficinas Especiais	250	Centro
Jardim	Jardim SG 01	400	Centro
Jardim	Jardim Centro de Vivência	100	Centro
Jardim	Jardim Reitoria Interno	1500	Centro
Jardim	Jardim Reitoria Externo Norte	620	Centro
Jardim	Jardim Reitoria Externo Leste	290	Centro
Jardim	Jardim BCE	520	Centro
Jardim	Jardim FT	3600	Centro
Jardim	Jardim ICC	12850	Centro
Jardim	Jardim MASC Centro	15	Centro
Jardim	Jardim M. D. Ribeiro Interno	120	Centro
Jardim	Jardim M. D. Ribeiro Aquático	830	Centro
Jardim	Jardim SG 02	70	Centro
Jardim	Jardim SG 04	160	Centro
Jardim	Jardim SG 10	345	Centro
Jardim	Jardim SIS	100	Centro
Jardim	Rotatória Pavilhões Multiuso	160	Centro
Jardim	Rotatória Reitoria	95	Centro
Jardim	Rotatória BCE/L4	210	Centro
Jardim	Rotatória BCE	80	Centro
Jardim	Rotatória Beijódromo	245	Centro
Jardim	Rotatória ICC Norte/FT	80	Centro
Jardim	Jardim CEFTRU	300	Sul
Jardim	Jardim INFRALAB	200	Sul
Jardim	Jardim DIMEQ	15	Sul
Jardim	Jardim STI	40	Sul
Jardim	Jardim CRAD	50	Sul
Jardim	Jardim Geocronologia	40	Sul
Jardim	Jardim NMT	485	Sul
Jardim	Jardim FM/FS	2750	Sul
Jardim	Jardim IQ	1000	Sul
Jardim	Jardim IB	1000	Sul
Jardim	Jardim MASC Sul	15	Sul
Jardim	Jardim CDT	290	Sul
Jardim	Rotatória BSASul	205	Sul
Jardim	Rotatória CEBRASPE	250	Sul
Jardim	Rotatória FINATEC	260	Sul
Jardim	Rotatória L4	710	Sul
Jardim	Rotatória FM/FS	270	Sul
Viveiro	Viveiro-escola PRC	7047	Norte

Áreas	Total (m²)
Aceiro	149350
Área Especial	-
Areia	2391
Campo Esportivo	38845
Cerrado	2575850
Compostagem	3140
Gramado	1564500
Jardim	47185
Viveiro	6000

- 37.2. **ANEXO II - MODELOS DE DECLARAÇÃO**
37.2.1. **ANEXO A - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA**

DECLARAÇÃO DE VISTORIA

EMPRESA: _____

CNPJ: _____ TELEFONE: _____

FAX: _____

ENDEREÇO: _____

Declaro que, na presença dos administradores da UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA/FUB, abaixo relacionados, a licitante supramencionada vistoriou os locais onde serão executados os serviços de _____, inteirando-se por completo das condições estipuladas no Edital nº ____/____ e especificações técnicas desta licitação.

Local, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do representante da Empresa

Carimbo da Empresa

Ratificamos as informações prestadas pela empresa _____, inscrita no CNPJ ____/____, na pessoa do seu representante legal, Sr. _____, em conformidade com o item ____ do Edital nº ____/____.

Local, ____ de _____ de 2020.

Universidade de Brasília/FUB

- 37.2.2. **ANEXO B - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA**

DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISTORIA

NOME DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, neste ato representada por REPRESENTANTE DA EMPRESA E QUALIFICAÇÃO DO MESMO, CONSTANDO INCLUSIVE QUAL A FUNÇÃO/CARGO NA EMPRESA, DECLARAMOS que temos ciência das condições de execução dos serviços nos termos do Art. 30, III, da Lei 8.666/93, bem como das condições locais para o cumprimento das obrigações a serem CONTRATADAS e NOS COMPROMETEMOS a prestar fielmente os serviços com a qualidade necessária nas dependências da UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, Edital e de seus Anexos, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº XXX/2020.

Cidade, ____ de _____ de 2020.

Assinatura e carimbo da Empresa

- 37.2.3. **ANEXO C - ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - IMR**

Este procedimento está vinculado aos contratos de prestação dos serviços de manutenção e implantação de áreas verdes da Universidade de Brasília - UnB, agregando as especificações técnicas como obrigação e responsabilidade da CONTRATANTE e deverá ser efetuado periodicamente pela fiscalização/controle da execução dos serviços, de forma a gerar relatórios mensais que servirão de fator redutor para os cálculos dos valores a serem lançados nas faturas mensais de prestação dos serviços executados, com base nas pontuações constantes dos relatórios.

O presente Índice de Medição de Resultado tem como objetivo definir e padronizar a avaliação de desempenho e qualidade da CONTRATADA na execução da prestação de serviços.

Caso se tenham uma nota abaixo de mínimo para aceitação completa (<100%), a CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que só será aceita caso comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis ou previsíveis, mas de consequências incalculáveis.

1 . AVALIAÇÃO PELO GESTOR/GESTOR SUBSTITUTO

Os serviços objeto deste Contrato serão constantemente avaliados pelo Fiscal Técnico/Fiscal Técnico substituto da CONTRATANTE, que assinalará as falhas no “Relatório de Acompanhamento de Serviços de Manutenção e Implantação de Áreas Verdes, com total de ocorrências registradas ao final de cada mês em uma única relação, com mesmos indicadores, intitulada “Índice de Medição de Resultado”.

2. RELATÓRIOS

2.1. Os Relatórios de Acompanhamento de Serviços de Manutenção e Implantação de Áreas Verdes não serão apresentados pelo Fiscal Técnico/Fiscal Técnico substituto da CONTRATANTE ao Preposto da CONTRATADA, a menos que o mesmo os peça. Para efeito informativo, a fiscalização, sempre se comunicará com a CONTRATADA acerca das ocorrências de forma informal (intuito de correção e ainda não descrição em relatório) ou formal (quando já será assinalado no relatório), este último através de meio eletrônico.

2.2. Até o 5º dia útil posterior ao da realização dos serviços contratados, o Fiscal Técnico/Fiscal Técnico substituto da CONTRATANTE fará o resumo das ocorrências no documento Índice de Medição de Resultado, preenchendo cada um os indicativos da avaliação de falhas, totalizando as ocorrências do mês em referência e indicando sinteticamente o dia e o fato gerador na tabela existente em cada item.

2.3. O Relatório de Acompanhamento de Serviços de Manutenção e Implantação de Áreas Verdes a ser utilizado tem como modelo:

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE ÁREAS VERDES

Ordens de Serviço:

Tipo de Serviço:

Data de Início: X

Data de Conclusão: X

Campus/Área/Edifício: X

Ocorrências:

Nº	
Data	
Local	
Descrição Sintética	
Descrição Completa	

2.4. O Índice de Medição de Resultado a ser utilizado tem como modelo:

ÍNDICE DE MEDIÇÃO DE RESULTADO

Contrato:

Mês Base:

Fiscal Técnico:

Ordens de Serviço:

Data de Início: X

Data de Conclusão: X

Tipos de análise para avaliação:

Listagem de Ocorrências e Pontuação:

Data	Código	Descrição Sintética	Descrição Detalhada	Pontuação

Pontuação Total:

Faixa de Pagamento:

Sanções:

Observações:

2.5. Tabela de Ocorrências A listagem de ocorrências (descrição sintética) e sua pontuação é apresentada a seguir:

Código	Descrição	Pontuação
1	Deficiência nas operações previstas nas OS, de modo geral / por assinalação	0,05
2	Corte de grama em desacordo com os padrões técnicos e de segurança exigidos / por dia de serviço	0,2
3	Dano causado por uso de roçadeiras ou outras atividades à vegetação existente / por indivíduo danificado	0,1
4	Uso de maquinário a gasolina em locais onde for indicado maquinário elétrico	0,1
5	Não adequação às recomendações de preparo do solo, adubação, coveamento ou preparo de substrato exigidas / por assinalação	0,1
6	Deficiência na irrigação de plantas recém plantadas / por assinalação ou por indivíduo seco ou morto ou por metro²	0,1
7	Plantio de mudas arbóreas fora dos padrões de qualidade indicados / por muda	0,1
8	Atividades de poda ou supressão em desconformidade com os parâmetros técnicos ou de segurança exigidos ou recomendados / por indivíduo	0,2
9	Limpeza deficitária, presença de resíduos vegetais ou inertes após conclusão dos serviços / por assinalação	0,1
10	Irrigação em desacordo ao estipulado pelo contrato ou fiscais / por assinalação	0,1
11	Eliminação deficiente de ervas invasoras durante prestação dos serviços / por assinalação	0,1
12	Produção mínima de mudas abaixo do padrão ou em desacordo com as recomendações / por mês	0,1
13	Não atendimento às recomendações de projeto ou recomendações diretas quanto à disposição de elementos vegetais, de infraestrutura ou quaisquer outros. / por assinalação	0,1
14	Falha na frequência requerida ou na eficiência das operações de controle fitossanitário, inclusive de formigas e cupins / por assinalação	0,1
15	Falta de identificação das leiras / por assinalação	0,1
16	Trituração dos materiais fora do padrão (tamanhos abaixo ou acima do solicitado, materiais não trituráveis (latas, plástico, etc) presentes, etc) / por assinalação	0,2
17	Falha na entrega de relatórios/informações / mês de ocorrência	0,2
18	Não uso de protetores telados em situações de cortes e podas com roçadeiras próximas a áreas de circulação e edificações / por assinalação	0,1
19	Transporte de forma irregular de funcionários (Fora da cabine de caminhões, por exemplo)	0,1
20	Serviço iniciado ou terminado fora horário limite (para cada dia útil)	0,1
21	Dificuldade de comunicação com a CONTRATADA (para cada dia útil)	0,1
22	Não apresentação de ART quando necessária (para cada dia útil)	0,1
23	Verificação de pessoal da CONTRATADA não uniformizado / por assinalação	0,1
24	Supressão de vegetação não autorizada	0,5
25	Falha no cumprimento do quanto definido nas OBRIGAÇÕES da CONTRATADA / mês de ocorrência	0,5
26	Falha no cumprimento do quanto previsto nas CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, incluindo atraso nas obrigações para com os funcionários / mês de ocorrência	0,5

*Para descrições sem padrão de dia útil, unidade ou metragem, vale cada observação do fiscal (cada vez que o fiscal ir ao local e verificar a mesma situação, o mesmo irá registrar uma ocorrência)

2.6. Faixas de Pagamento:

Menor ou igual a 1: 100%

Maior que 1 até 1,25: 99,5%

Maior que 1,25 até 1,5: 95%

Maior que 1,5 até 1,75: 90%

Maior que 1,75 até 2,0: 85%

Maior que 2,0 até 2,5: 80%

2.7. Sanções:

Maior que 2,5 até 4: multa de 5% do contrato (no mês), possíveis advertências e notificações, além da faixa de pagamento 80%.

Maior que 4: multa de 10% do contrato (no mês) , possíveis advertências e notificações, avaliação da rescisão do contrato e faixa de pagamento 80%.

37.2.4. **ANEXO D - MODELO DE PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS**

Nº do Processo:

Nº da Licitação:

Dia: ____/____/____ às ____:____ hs.

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS (DADOS REFERENTES A CONTRATAÇÃO)

Data de apresentação da proposta:

Município/UF:

Ano do Acordo Coletivo, Convenção Coletiva ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo:

Número de meses de execução contratual:

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL (R\$)
1					

*Observar os itens do Objeto do Termo de Referência.

**Esta tabela poderá ser adaptada às características do serviço contratado, inclusive no que concerne a rubricas, e suas respectivas provisões e/ou estimativas desde que haja justificativa.

***As provisões constantes desta planilha poderão ser desnecessárias quando se tratar de determinados serviços que prescindam da dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada para com a Administração.

Valor da proposta:

37.2.5. **ANEXO E - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

(Nome da empresa) _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na (endereço completo) _____, declara, sob as penas da Lei 8.666/93, que tomou conhecimento de todas as informações necessárias à correta formulação da proposta.

Brasília, ____ de _____ 2020.

Assinatura do Representante da Empresa

Nome:

CPF nº

37.2.6. **ANEXO F - MODELO DE AUTORIZAÇÃO**

A(o) Sr(a) Gerente

Banco do Brasil S.A.

Agência _____ (nome da agência)

Cidade (UF)

Senhor (a) Gerente,

Autorizo(amos), em caráter irrevogável e irretratável, que esse BANCO realize os procedimentos abaixo descritos, única e exclusivamente por ordem do _____ (nome do órgão), relacionados à Conta Corrente para Depósitos Vinculados as Obrigações, porventura

abertas por iniciativa do _____(nome do órgão), nesta dependência e vinculadas ao Contrato _____(número do Contrato) firmado de acordo com a publicação no Diário Oficial ____ do dia _____. 202__, página nº _____.

1. Aplicar em caderneta de poupança os recursos disponíveis;
2. Resgatar valores aplicados;
3. Transferir recursos Conta Corrente para Depósitos Vinculados a Obrigações para a Conta Única da União;
4. Efetuar qualquer outra movimentação financeira na Conta Corrente para Depósitos Vinculados a Obrigações;
5. Fornecer informações das movimentações financeiras da Conta Corrente para Depósitos Vinculados a Obrigações.

Atenciosamente,

(nome do Contratado)

(local e data)

37.2.7. **ANEXO G - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM A INICIATIVA PRIVADA E A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados com a iniciativa privada e a administração pública:

Nome do Órgão/Empresa:

Endereço:

Vigência do Contrato:

Valor total do Contrato:

Nome do Órgão/Empresa:

Endereço:

Vigência do Contrato:

Valor total do Contrato:

Nome do Órgão/Empresa:

Endereço:

Vigência do Contrato:

Valor total do Contrato:

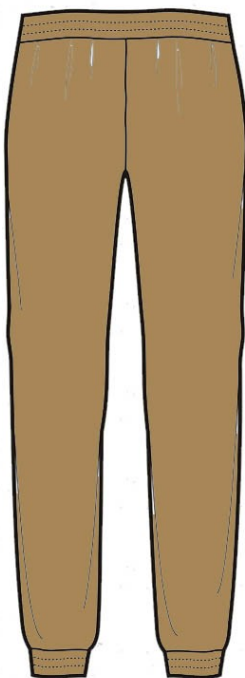
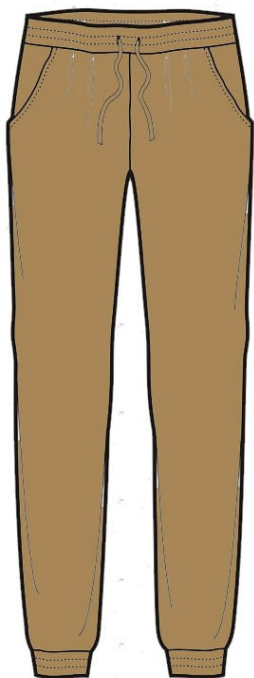
Valor total dos Contratos: R\$_____.

(Assinatura e Carimbo do Emissor)

(local e data)

37.2.8. **ANEXO H - UNIFORMES**

Conforme descrito no item referente, os uniformes deverão seguir os exemplos abaixo:



- a) Termo de Referência Áreas Verdes UnB (Ciclo 2018-) (SEI UnB 23106.157902/2017-91)
- b) Termo de Referência Manutenção Predial UnB (Ciclo 2018-) (SEI UnB 23106.068848/2018-91)
- c) Licitações correntes em outras Universidades e órgãos públicos federais e estaduais relativas a manutenção de áreas verdes:

Universidade de São Paulo;

Universidade Federal de Minas Gerais;

Universidade Federal de Uberlândia;

Universidade Federal da Paraíba;

Presidência da República;

Senado e Câmara Federal;

NOVACAP

- d) Congressos da Sociedade Brasileira de Arborização;

- e) Manuais diversos de jardinagem:

Manual Prático de Jardinagem/Peter McHoy

Jardinagem Profissional – Técnicas para o Bom Cultivo/SENAC

Jardineria Prática - Lúcia Cané

Manual NOVACAP

- f) Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

- g) IN nº 1, de 19 de janeiro de 2010;

- h) IN nº 5, de 26 de maio de 2017;



Documento assinado eletronicamente por **Julio Barea Pastore, Coordenador(a) da Prefeitura da UnB**, em 22/03/2023, às 17:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Naína Urbano Santos Araújo, Assistente em Administração do Decanato de Administração**, em 23/03/2023, às 10:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Madson Reis de Oliveira Trindade, Gerente da Prefeitura da UnB**, em 23/03/2023, às 12:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Henrique Zuchi da Conceicao, Secretário de Meio Ambiente**, em 25/03/2023, às 06:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **9448158** e o código CRC **05EEEAC7**.