



SIADÉ TURISMO - CE
R Alberto Magno Nº 112
Jardim América - Fortaleza

Telefone: (85) 3307-6150
Plantão: (85) 99981-4838

NOVA RESERVA

DADOS DO HOTEL

| | |
|----------------|---|
| Nome do Hotel: | PESTANA RIO ATLANTICA HOTEL |
| Endereço: | AV Atlântica, 2964 - Copacabana - Rio de Janeiro/RJ |
| Telefone: | (00) 21254-8633 |
| Fax: | (00) 21225-5034 |

DADOS DA RESERVA

| | | | |
|-------------------------|--|--------------------------------------|------------|
| Código da Reserva: | 3506932 | | |
| Localizador Channel: | RES037042-2028 | | |
| Localizador Cliente: | 202310231264 | | |
| Carrinho de Compras: | 2146293 | | |
| Data processamento: | 23/10/2023 às 14:37 | Status: | CONFIRMADA |
| Data de chegada: | 26/10/2023 | Data de saída: | 27/10/2023 |
| Número de diárias: | 1 | Adultos: | 1 |
| Forma de Pagamento: | Faturar apenas diárias | | |
| Solicitações especiais: | chegara apos as 18h00. | | |
| Observação: | Taxas adicionais devem ser pagas localmente. | | |
| Prazo cancelamento: | 25/10/2023 às 12:00 | Multa por cancelamento após o prazo: | R\$ 873,00 |
| Prazo para alteração: | 25/10/2023 às 12:00 | | |

DADOS DAS ACOMODAÇÕES

| Apto. 1 | Descrição detalhada standard suite (SGL) - CAFÉ DA MANHÃ | Nome do(s) hóspede(s) |
|---------|--|-----------------------|
| | Com cerca de 30m² e capacidade para acomodar até 4 pessoas (2 adultos + 2 crianças até 12 anos 3ª e 4ª pessoa em cama extra). Possui uma vista para a cidade, TV cabo 32", cofre, telefone e secador de cabelo. Facilidades do quarto Wi-fi grátis Ar Condicionado Cofre Lounge com Sofá Mini-Bar Espelho de aumento TV Cabo Telefone Varanda Secretária | CID FERREIRA GOMES |

O hotel reserva-se o direito de solicitar cartão de crédito ao cliente para garantia de extras, caso o faturamento não esteja autorizado neste documento

POLÍTICAS GERAIS

| | |
|----------------------------|--|
| Políticas administrativas: | CRIANÇA FREE: até 3 anos CRIANÇA PAGANTE: de 4 anos até 12 anos Adulto [13 - 17]: de 13 anos até 17 anos |
|----------------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| | <p>Políticas de check-in e check-out: Check-in às 15:00 hs Check-out às 12:00 hs Taxa de serviço já incluso (10%).</p> <p>Devido à preparação e realização da Festa de Reveillon na Cobertura, o piso (CO) estará fechado das 14h00 do dia 31.12 até às 10h00 do dia 01.01. Na noite do dia 31 de Dezembro o acesso à cobertura será restrito a clientes que adquiriram o acesso a esta festa e estejam na posse da pulseira de identificação da festa.</p> <p>A partir de 10 quartos, serão aplicadas condições diferenciadas e suplementos adicionais . Para essas situações contatar diretamente a unidade: renata.natividade@pestanahotel.com</p> <p>***COVID-19***INFORMAÇÃO IMPORTANTE***COVID-19***</p> <p>No contexto da propagação da COVID-19, serão continuamente asseguradas, em todas as unidades hoteleiras do Pestana Hotel Group, as diretrizes provenientes das autoridades sanitárias de cada país, especificamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos os colaboradores estão devidamente providos de equipamentos de proteção individual, ajustados às suas funções. • Todas as capacidades e protocolos de desinfecção das áreas públicas foram revistos de acordo com as restrições em vigor – elevadores, piscinas, terraços, entre outros. • Todos os clientes devem usar máscara durante a circulação em espaços abertos e fechados, sendo permitido a retirada apenas no momento da refeição. • Foram colocados, em várias áreas dos hotéis, dispenser com álcool em gel. • Em cada unidade hoteleira encontrará um colaborador devidamente identificado como Embaixador Saúde Segurança, que assegurará o cumprimento do protocolo de higiene e desinfecção em vigor e que, estará disponível para qualquer questão sobre a saúde e segurança de clientes e colaboradores. <p>ANTES DA CHEGADA A UM HOTEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugerimos a consulta dos nossos canais de comunicação pestanagroup.com, pestana.com e a App Pestana – para ficar a par de todas as medidas de proteção essenciais em vigor com mais detalhe. <p>PRÉ REGISTRO ONLINE SEMPRE QUE POSSÍVEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendamos aos clientes que tenham realizado reservas através do site Pestana.com e que sejam clientes PGC o registro dos seus dados em pestana.com ou através da App Pestana para efeitos do pré registro online, evitando assim a aglomeração nas áreas de lobby e recepção. <p>DURANTE A ESTADIA NO PESTANA HOTEL GROUP RECEPÇÃO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recomendamos o pagamento com cartões de crédito/débito e outros métodos de pagamento eletrónico para todos os consumos. • Alteramos os horários de check-in e check-out, para as 15h e 12h respectivamente, permitindo novos procedimentos de limpeza e desinfecção. • Todos os objetos compartilhados são desinfetados após cada uso. <p>QUARTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diminuimos todos os materiais em papel ou outros objetos, evitando assim o manuseio desnecessário por várias pessoas. • Os clientes serão informados na chegada sobre os procedimentos de limpeza, sendo possível reduzir a frequência caso o cliente assim prefira. <p>BARES E RESTAURANTES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revimos todos os serviços e, de acordo com cada hotel, serão disponibilizados os serviços de Grab Go, Take-Away, Serviço de Restaurante à la Carte ou Buffet assistido por um dos nossos colaboradores. • Recomenda-se a pré-reserva de mesa, para o almoço e jantar, para que possamos garantir o cumprimento das capacidades máximas. • Sempre que for necessário um menu em papel, este será de utilização única <p>PISCINA, ACADEMIA E OUTRAS ATIVIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • As piscinas, academias, SPA e sauna estarão abertas de acordo com as datas e medidas estipuladas pelas autoridades locais. • Estamos revendo todas as atividades para estarem de acordo com a capacidade máxima de cada espaço. • Todos os objetos utilizados serão desinfetados após cada utilização, mas também serão disponibilizados materiais de desinfecção |
| Considerações: | |
| Check-in e check-out: | Check in: 15hs Check out: 12hs |
| Crianças: | 01 criança até 12 anos de idade, terá cortesia de diárias, quando hospedada na mesma suite dos responsáveis. |

Em caso de cancelamento de reservas pagas com Cartão de Crédito e/ou Financiamento com Boleto Bancário, será cobrada uma taxa de 3,5% à título de taxas administrativas/financeiras, além das multas de cancelamento previstas nas condições da reserva.

Serviço de Atendimento Emergencial à Agência
Dias Úteis: 19h às 09h, Sábados a partir das 12h00 e Domingos e Feriados – período integral

Telefone: 11 4780-9326 / 11 99438-7761 / 11 99482-9013
E-mail: plantao@ehl.com.br

**Siad Viagens e Turismo Ltda.**

Rua Alberto Magno, 112 - Jardim América
CEP 60410-462 - Fortaleza - CE
Tel/Fax : +55 (85) 3307-6150 - (85) 99981-4838
Email: siadetur@siadetur.com.br
CNPJ : 72.243.918/0001-72
Embratur : 10-72243918000172

| Nº FATURA | EMISSÃO | FATURA | | VENCIMENTO |
|-----------|------------|--------------|-------------|------------|
| | | VALOR | Nº DE ORDEM | |
| 18129 | 06/11/2023 | R\$ 9.434,48 | 18129 | 22/11/2023 |

PARA USO DA
INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

ASSINATURA DO EMITENTE

PRAÇA PGTO: BANCO DO BRASIL AG 4293-5 C/C 111402-6

SACADO: CID FERREIRA GOMES

COD.: CID

C.CUSTO:

ENDEREÇO: RUA JOSÉ LOURENÇO, NR 500 - APTO 500

CEP: 60115-282

BAIRRO: ALDEOTA

CIDADE: FORTALEZA

UF: CE

CPF: 209.120.133-20

RG: 2000 0310 2696 7

TEL: 9 8804 0012

VALOR POR EXTENSO (nove mil quatrocentos e trinta e quatro reais e quarenta e oito centavos.)

Reconhecemos a exatidão desta Fatura de Prestação de Serviços, na importância acima, que pagaremos à Siad Viagens e Turismo Ltda., ou à sua ordem, na praça e vencimento indicados.

DATA DO ACEITE

ASSINATURA DO SACADO

| EMISSÃO/REF | HISTÓRICO / DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS | CONTA | VALOR (R\$) |
|-----------------------|---|---|---|
| 16/10/2023 V.90880 | LA/LATAM AIRLINES OBMJDC - Emissor: ROBERTO - Pax: CID FERREIRA GOMES FOR/BSB LA 3741 17/10/23 14:10 16:50 NR DO TKT 957 2129 095807 | INTERMEDIA TARIFA TAXA SUB-TOTAL | 248,48+ 2.484,82+ 50,93+ 2.784,23= |
| 22/10/2023 V.90881 | LA/LATAM AIRLINES ALT EJOZQJ - Emissor: ROBERTO - Pax: CID FERREIRA GOMES FOR/BSB LA 3743 23/10/23 16:20 19:00 ALTERAÇÃO- NR DO TKT 957 2129 988687 CUPOM DE SUBSTITUIÇÃO(957 2129 095807) | ALTERAÇÃO SUB-TOTAL | 840,14+ 840,14= |
| 23/10/2023 V.90882 | LA/LATAM AIRLINES HKPWKF - Emissor: ROBERTO - Pax: CID FERREIRA GOMES BSB/SDU LA 3798 26/10/23 15:35 17:20 NR DO TKT 2130 201935 | INTERMEDIA TARIFA TAXA SUB-TOTAL | 272,90+ 2.728,98+ 29,51+ 3.031,39= |
| 24/10/2023 V.90883 | G3/GOL LINHAS AÉREAS S A HNZOTL - Emissor: ROBERTO - Pax: CID FERREIRA GOMES GIG/FOR G3 1852 27/10/23 20:10 23:25 NR DO TKT 127 2105 180717 | INTERMEDIA TARIFA TAXA SUB-TOTAL | 133,16+ 1.381,56+ 41,80+ 1.556,52= |
| 31/10/2023 V.90884 | PESTANARIO/PESTANA RIO ATRANTICA(PESTANA RIO ATLANTICA HOTE) 3 506932 - Emissor: ROBERTO - Hóspede: CID FERREIRA GOMES PESTANA RIO ATLANTICA HOTEL (RIO DE JANEIRO) 1 APT SGL STD CHECK-IN: 26/10/2023 - CHECK-OUT: 27/10/2023 | TARIFA SUB-TOTAL | 1.222,20+ 1.222,20= |

RESUMO :
ALTERAÇÃO

840,14+

TOTAL DA FATURA Nº 18129

R\$ 9.434,48

| | |
|------------|-----------|
| INTERMEDIA | 654,54+ |
| TARIFA | 7.817,56+ |
| TAXA | 122,24+ |